

ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI DI TERNI

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno scolastico 2022-2023

Il giorno **7 dicembre 2022**, alle ore 10,00, presso l'istituto Comprensivo "G. Marconi" di Terni in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto ai sensi dell'art.6 del CCNL/07, fra la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art.7 del CCNL/07, dal Dirigente scolastico Vilma Toni

e

la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art.22 comma 2 lettera del CCNL 2016-2019, dalla R.S.U composta da

Ins. Emanuela Lamazza

Ins. Veronica Sani

Prof.ssa Ranucci Sabrina (assente per motivi di salute)

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

OO.SS

SNALS: .

UIL/SCUOLA: *plm cfor A.R. b*

FLC/CGIL: .

Viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto. La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO
E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA

INDICE

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art.1 – Fondo per il salario accessorio

Art.2 – Fondi finalizzati

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 3 – Finalizzazione del salario accessorio

Art. 4 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Art. 5 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

Art. 6 - Ripartizione fondo tra personale docente e personale ATA

Art .7 – Utilizzo economie

Art .8- Ripartizione del Fondo per il personale docente

Art. 9 - Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Art. 10 – Attività avviamento alla pratica sportiva

Art.11 – Funzioni strumentali

Art. 12 – Ripartizione del Fondo destinato al personale ATA

Art. 13 - Incarichi specifici

Art. 14 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Art. 15 - Conferimento degli incarichi

Art. 16 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Art. 17 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Art. 18 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. il Fondo per la valorizzazione del personale
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 2 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono:

Tipologie delle risorse	Assegnazione MOF 2022-2023	Economie al 31 agosto 2022	TOTALE
per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	45.149,21	19,41	45.168,62
per le Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa	4.885,50	-----	4.885,50
Per gli Incarichi Specifici del personale ATA	2.611,98	-----	2.611,98
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	3.458,42	5768,01	9.226,43
per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	1.600,23	80,36	1.680,59
per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.054,27	1210,64	3.264,91
Per la Valorizzazione del personale scolastico	16.480,54	1,14	16.481,68
TOTALE	76.240,15	7.079,56	83.319,71

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 3 – Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 4 – Criteri generali per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Risorse

FONDO DI ISTITUTO	LORDO DIPENDENTE	AVANZO	
F.I.S. come da Accordo MIUR – OO.SS.	45.149,21	19,41	45.168,62
Fondo per la valorizzazione	16.480,54	1,14	16.481,68
Al budget FIS così come calcolato per l'a.s. 2022-2023 va detratto l'importo spettante al DSGA			-5190,00
Compensi per il sostituto del DSGA			-420,11
Totale per la contrattazione			56.040,19

Art. 5 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico, in forza di quanto stabilito dalla Legge di Bilancio per l'anno 2020 – L.160/2019 a mente della quale il Fondo per la valorizzazione deve essere ripartito tra il personale docente e non docente, per l'a.s.2022-2023 corrispondenti a € 16.481,68 (16.480,54 + 1,14 economia al 31 agosto 2022) sono confluite interamente nel FIS.

Art. 6 – Ripartizione fondo docenti ed ATA.

Il fondo, pari ad € **56.040,19** viene ripartito tra le due componenti in base alle seguenti percentuali

79 % DOCENTI	44.271,75
21 % ATA	11.768,44

Art. 7 – Utilizzo economie

Le economie derivanti dall'Avanzo FIS a.s. 2021/2022 riguardante le voci della tabella sottostante vanno ad

incrementare le quote specifiche.

	Assegnazione MOF 2022-2023	Economie al 31 agosto 2022	Totale disponibile
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	3.458,42	5768,01	9.226,43
Attività complementari ed. fisica	1.600,23	80,36	1.680,59
Progetti aree a rischio	2.054,27	1210,64	3.264,91

Una parte delle economie riguardanti le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti **pari ad euro 2300** saranno utilizzate per retribuire con compenso forfettario tutti i docenti accompagnatori alle visite di istruzione di più giorni.

	Assegnazione MOF 2022-2023	Economie al 31 agosto 2022	Totale disponibile
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	3.458,42	3.468,01	6.926,43

Art. 8 - Ripartizione del fondo per il personale docente

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

lettera a	Collaboratori del DS	Lordo dipendente
	1° Collaboratore	1.600,00
	2° Collaboratore	1.400,00
		€ 3.000,00

Lettera b	Supporto attività organizzative	n. doc	Costo orario euro	n. ore	compenso forfet. Lordo dipendente
	Resp sede Infanzia Le Grazie	1	17,5	40	700
	Resp sede Infanzia Matteotti	1	17,5	25	437,5
	Resp sede Primaria Matteotti	1	17,5	70	1225,00
	Resp sede Primaria Matteotti	1	17,5	45	787,5
	Resp. Sede Primaria Le Grazie	1	17,5	65	1137,5
	Resp. Sede Sec. I°	1	17,5	80	1400
	Resp. Sicurezza e reperibilità notturna	3	17,5	150	2625
	Registro elettronico Sec. I°	1	17,5	50	875
	Registro elettronico Prim e Inf	1	17,5	25	437,5
	Referente Tirocinio	2	17,5	20	350
	Tutor tirocinanti	10	17,5	80	1400
	Referenti INVALSI	2 (25-20)	17,5	45	787,5

	Tutor neoassunti	7	17,5	70	1225
	Referenti giochi matematici	2	17,5	10	175
	Team digitale	5	17,5	15	262,5
	Resp.lab	6	17,5	48	840
	Referente Covid	10	17,5	50	875
	Resp. Somm. Farmaci	5	17,5	40	700
	Resp. Biblioteche	4	17,5	28	490
				956	16.730,00

Lettera c	Supporto alla Didattica e org. Didattica	n. doc	Costo orario euro	n. ore	compenso forfet. Lordo dipendente
	Referenti attività sportive	4 (8+8+8+5)	17,5	29	507,5
	Referenti e-twinning	2	17,5	10	175
	Referenti giochi matematici	2	17,5	16	280
	Referente Ed. Civica (Istituto)	1	17,5	20	350
	Referenti ed. civica Prim. Inf.	5	17,5	20	350
	Referente Cyberbullismo	3	17,5	30	525
	Commissione NIV	6	17,5	60	1050
	Commissione PTOF	5	17,5	25	437,5
	Commissione PNRR Piano scuola 4.0	14	17,5	56	980
	Animatore digitale	1	17,5	20	350
	Referente Musica	1	17,5	20	350
	Coord. Dipartimenti	10	17,5	30	525
	Commissione visite guidate	4	17,5	12	210
	Coord.Consigli di classe I-II	12hx17 cl	17,5	204	3570
	Coord. Consigli classe III	14h x 8 cl	17,5	112	1960
	Referente ed. civica	2h x 25 cl	17,5	50	875
	Coordinatori classe primaria	5hx23 cl	17,5	115	2012,5
	Cordinatori sezioni infanzia	5h x 7 sez	17,5	35	612,5
				864	15.120

Lettera a	Collaboratori DS	3.000,00
Lettera b	Supporto attività organizzative	16.730,00
Lettera c	Supporto alla didattica	15.120,00
Incremento quota FF.SS		1.114,50
Lettera d	Progetti	8.307,25
Totale		44.271,75

[Handwritten signature]

Si concorda di ripartire la quota da utilizzare per i progetti (lettera d) tra i vari ordini di scuola anche tenendo conto del numero degli alunni.

Scuola dell'Infanzia	n. alunni 163	1295,0
Scuola primaria	n. alunni 430	2852,5
Scuola Secondaria di I°	n. alunni 570	4159,75
Totale	1163	8.307,25

Progetti (lettera d)

Sede	Titolo	n. ore	17,50 x	totale	n. ore	35,00 x	totale
Inf. Le Grazie-Matteotti	Musicagiocango		17,5	0	37	35	1295
				0			1295
Matteotti/Le Grazie	Crescere con la musica				64	35	2240
Matteotti/Le grazie	Campionati matematica	20	17,5	350			
Matteotti	Etwinning	10	17,5	175			
Matteotti	(IV C) 1,2,3...on y va!	5	17,5	87,5			
Matteotti							
				612,5			2240
Secondaria I° Marconi	Ket				40	35	1400
	Continuità francese				0		0
	Edugiocando	4	17,5	70	0	0	0
	Muoviamoci insieme	4	17,5	70	0	0	0
	Conoscere ed apprendere in autonomia	3	17,5	52,5	0	0	0
	Recupero lingua inglese	0		0	18	35	630
	Recupero italiano	0		0	0	0	0
	Recupero matematica	0		0	20	35	700
	Gioca con la mat	0	17,5	0			
	Step By Step...	0	17,5	0	20	35	700
	Progetto Ponte	0	17,5	0	7	35	245
	Progetto teatro	0	17,5	0			
	Progetto scacchi	0	17,5	0			
	Scrittura creativa	0	17,5	0			
	Latino	0	17,5	0			
	Sensofonia	0	17,5	0			
	Musicaperta	0	17,5	0	8	35	280
	TOTALE	11		192,5			3955

Art. 9 - Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Il budget disponibile è pari ad euro **3.128,48**. Saranno retribuite le attività del personale docente prestate per attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, attività di tutoraggio alfabetizzazione alunni stranieri, ecc):

Progetto	Attività insegnamento	Totale lordo dipendente	n. ore coll scol.	Totale lordo dipendente	Totale lordo dip
Progetto dispersione	43 h x 35,00	1505,00	22h x 12.50	275,00	1780,00
Progetto lingua italiana come seconda lingua	35 h x 35,00	1225,00	20h x 12,50	250,00	1475,00
totale					€ 3.255,00
Somma disponibile					€ 3.264,91

Art. 10 – Attività avviamento alla pratica sportiva

Il fondo disponibile (€ 1680,59) sarà utilizzato per retribuire il personale impegnato nelle attività sportive come di seguito indicato. Il Compenso sarà pari ad 1/78 dello stipendio lordo dipendente in godimento + indennità integrativa speciale maggiorato del 10%.

Attività	n. ore	n. docenti
Atletica leggera	13	1
Calcio a 5	15	1
Pallavolo	15	1
Orienteering	5	1
Totale	48	4

Art. 11 – Funzioni strumentali

Le Funzioni strumentali al POF per i Docenti sono state individuate in numero di 10 (DIECI) dal Collegio Docenti nella seduta del 4 ottobre 2022 e si conviene che il fondo assegnato per retribuire tali Funzioni sia ripartito in base ai compiti e le responsabilità loro assegnate dal Collegio.

La quota prevista pari ad euro **4885,50** sarà incrementata con euro **1.114,50** del FIS per un totale di euro **6.000,00**.

AREA 1: PTOF E COORDINAMENTO PROGETTI	3 docenti	800 600 300
AREA 2: SOSTEGNO AI DOCENTI	2 docenti	600 600
AREA 3: SUPPORTO AGLI ALUNNI/ ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ	3 docenti	800 400 300
AREA 4: INCLUSIONE (ALUNNI CON DISABILITÀ, BES E DSA)	2 docenti	900

		700
TOTALE DISPONIBILE		€ 6.000,00

Art. 12 – Ripartizione del Fondo destinato al personale ATA

Il fondo destinato al personale ATA (euro **11.768,44**) viene ripartito tra le diverse professionalità in base alle seguenti percentuali

Assistenti amministrativi (32 %)	3.765,91
Collaboratori scolastici (68 %)	8.002,53
Personale ATA	€ 11.768,44

Art. 13 – Incarichi specifici ATA

Collaboratori scolastici

Incarichi specifici Collaboratori scolastici

Numero e natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) da attivare nella scuola con compensi riconoscibili a chi non risulta beneficiario di prima posizione economica ex art. 7 del CCNL 2004/05, ovvero di prima posizione economica di cui all'art. 2, comma 2, della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008:

- Per l'assolvimento dei compiti di assistenza di base agli alunni delle scuole dell'infanzia e per l'assistenza agli alunni diversamente abili sarà utilizzato indistintamente sia il personale beneficiario dell'art.7 e della prima posizione economica sequenza contrattuale 25/7/08 che il personale destinatario degli incarichi specifici art.47 CCNL 29/11/2007:
- Per l'attribuzione dell'incarico specifico, si individuano i seguenti criteri:
 - ◆ Saranno destinatari di incarico specifico i collaboratori scolastici con compiti di assistenza di base nelle scuole dell'infanzia e nei plessi in cui sono presenti alunni diversamente abili e una unità per gli adempimenti presso Uffici esterni e scuole;
 - ◆ Si individuano n. 7 collaboratori scolastici destinatari di incarico specifico, con quote diversificate a seconda del carico:

INCARICHI	COMPENSO UNITARIO	TOTALE	TIPO DI INCARICO
1 incarico	€ 100,00	€ 100,00	assistenza alunni disabili nella Scuola dell'infanzia Matteotti
2 incarichi	€ 150,00	€ 300,00	assistenza alunni disabili nella Scuola Primaria Matteotti – Plesso Via Baccelli
1 incarico	€ 150,00	€ 150,00	assistenza alunni disabili nella Scuola Primaria Matteotti – Plesso Falcone-Borsellino
2 incarichi	€ 150,00	€ 300,00	Assistenza alunni disabili Scuola Primaria "Le Grazie";
2 incarichi	€ 100,00	€ 200,00	Assistenza alunni disabili Scuola dell'Infanzia "Le Grazie";
4 incarichi	€ 185,00	€ 740,00	Assistenza alunni disabili Scuola Sec. Marconi
1 incarico	€ 121,98	€ 121,98	adempimenti presso Uffici esterni
TOT. Incarichi 9		€ 1.911,98	

Assistenti Amministrativi

Attività retribuite con il previsto finanziamento per Incarichi specifici

INCARICHI	COMPENSO UNITARIO	TOTALE	TIPO DI INCARICO
1 incarico	€ 300,00	€ 300,00	supporto area alunni SSIG – gestione pratiche infortuni
2 incarichi	€ 200,00	€ 400,00	Decreti per graduatorie GPS, ricostruzioni carriera
TOT: 3 incarichi		€ 700,00	

TOTALE Incarichi Specifici	
N.13 INCARICHI Collaboratori scolastici	€ 1.911,98
N.3 INCARICHI Assistenti Amministrativi	€ 700,00
TOTALE Lordo dipendente	€ 2.611,98

Art. 14 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Assistenti Amministrativi

Compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (compenso orario Lordo dipendente € 14,50) :

attività	Personale destinatario	ore	Tot. lordo dip.
Supporto assistente amministrativo di nuova nomina . Supporto per gestione assicurazione e contributo volontario alunni	1	40	580,00
Gestione pratiche tirocinanti	1	10	145,00
Controllo e definizione incarichi Docenti e A.T.A.	1	30	435,00
Gestione dati scioperi, sistemazione archivio personale docente	1	30	435,00
Supporto al DSGA, gestione amministrativo-contabile per gestione finanziamenti e rendiconti ai vari progetti	1	75	1.087,50
Ore di lavoro straordinario		74	1.073,00
totale		234	€ 3.755,50

Collaboratori scolastici

Compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (compenso orario Lordo dipendente € 12,50) :

Attività	Personale destinatario	Ore	Tot. lordo dipendente	Descrizione attività
----------	------------------------	-----	-----------------------	----------------------

Somministrazione farmaci	8 unità di personale	64	800,00	Somministrazione farmaci
Collaborazione amministrativa e didattica	5 unità di personale	65	812,50	Collaborazione: - con i docenti fotocopie per attività didattica; - con Segreteria/Presidenza nei rapporti sede/plessi, produzione e/o riproduzione modulistica; - con le famiglie per accoglienza in entrata ed in uscita, comunicazioni varie, facilitazione distribuzione materiale; - con personale estraneo (personale del Comune e della mensa).
	1 unità di personale	50	625,00	
	2 unità di personale	30 20	375,00 250,00	
Supporto laboratorio disabili	4 unità di personale	40	500,00	Aiuto al personale docente nell'assistenza agli alunni disabili Sec. I° Marconi
Manutenzione	1 unità di personale	55	687,50	Piccoli lavori di manutenzione
	1 unità di personale	30	375,00	
Assistenza alunni	17 unità di personale	30	375,00	Assistenza alunni nella stanza COVID
Controllo pertinenze esterne SSIG	1 unità di personale	30	375,00	Controllo degli spazi esterni della SSIG
Uso del sanificatore	4 unità di personale	20	250,00	Uso dell'apparecchio sanificatore per casi COVID
ORE AGGIUNTIVE	PERSONALE DISPONIBILE			
Servizio straordinario	Personale disponibile	40	500,00	Per fronteggiare emergenze, in alternativa al recupero richiesto dal personale.
Sostituzioni colleghi assenti (ore aggiuntive per pulizia)	Personale disponibile	110	1.375,00	Per prestazioni straordinarie conseguenti alle assenze del personale in attesa della sostituzione prevista dalle norme vigenti
Supporto ai progetti didattici	Personale disponibile	56	700,00	Nella realizzazione dei progetti e manifestazioni, anche mediante l'utilizzo di strumenti tecnologici (allestimenti e realizzazioni finalizzate a mostre o eventi, reperimento materiale vario destinato al riciclaggio, collaborazione nell'uso dei vari materiali per le attività progettuali)
totale		640	€ 8000,00	

Tabella riassuntiva ATA	
FIS assistenti amministrativi	3.755,50
FIS collaboratori scolastici	8.000,00
Totale	11.755,50

UP *LB*

Art. 15 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 16 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 17 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 18 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Letto e approvato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vilma Tondi

[Handwritten signature of Vilma Tondi]

PARTE SINDACALE

Ins. Emanuela Lamazza *[Handwritten signature]*

Ins. Ranucci Sabrina ASSENTE PER SALUTE

Prof.ssa Sani Veronica *[Handwritten signature]*

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS

Art. 15 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 16 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 17 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 18 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

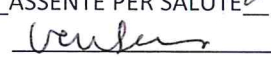
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

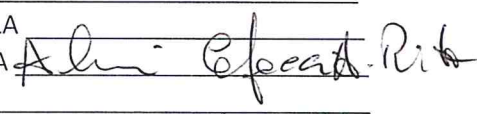
Letto e approvato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vilma Toni



PARTE SINDACALE

Ins. Emanuela Lamazza 
Ins. Ranucci Sabrina ASSENTE PER SALUTE
Prof.ssa Sani Veronica 

FLC/CGIL _____
CISL/SCUOLA _____
UIL/SCUOLA 
SNALS _____