



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Forlì-Cesena*

**AVVISO**

**RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O  
DISPONIBILI DI DSGA – A.S. 2020/2021.**

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il C.C.N.L. del 29 novembre 2007 del Comparto Scuola;
- VISTA** l'ipotesi di CCNI, sottoscritta in data 12/06/2019, concernente le "utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22", (sottoscritto in via definitiva in data 08/07/2020) ed in particolare l'art.14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA per l'a.s. 2020/21 rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo;
- VISTA** l'ipotesi di C.C.D.R. triennale che disciplina le "utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22" (sottoscritto in data 17 luglio 2019) ed in particolare l'art. 7;
- CONSIDERATO** che dopo l'esperimento delle procedure previste dal citato articolo 14 del CCNI triennale del 12 giugno 2019 così come richiamate ed integrate dal richiamato art. 7 dell'ipotesi di C.C.D.R. triennale (vigenza aa.ss. 2019/22) sottoscritto in data 17 luglio 2019 risultano ancora disponibili posti di DSGA nelle Istituzioni scolastiche nella provincia di Forlì-Cesena per l'a.s. 2020/21;
- VISTO** l'interpello effettuato con atto prot. n. 2813 del 31/8/2020 e le disponibilità pervenute;
- VISTO** il Verbale d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di comparto, siglato in data 18 settembre 2020 per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA dopo l'inizio dell'a.s. 2020/21;
- AL FINE DI** acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso le sedi di cui all'allegato elenco;

**INTERPELLA**

- 1) gli assistenti amministrativi di altra provincia dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia – Romagna o, in subordine, di altro USR che, si dichiarino disponibili ad accettare, in base ai criteri ed alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, l'utilizzazione. Nell'ipotesi in cui più aspiranti presentino istanza per la medesima Istituzione scolastica, gli aspiranti verranno graduati ai sensi della Tabella di valutazione dei titoli di cui all'art. 7 dell'ipotesi di C.C.D.R. triennale per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22;
- 2) gli assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti

Dirigente : Mario M. Nanni

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tuzzolino Tel. 0543 451322 E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it  
Referente per l'istruttoria: Marina Ruffilli Tel. 0543 451319 E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Forlì-Cesena*

- disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- 3) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.
  - 4) i candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;
  - 5) gli assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
  - 6) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Le relative **domande** dovranno essere presentate **entro le ore 23.59 del 27 settembre 2020** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [usp.fo@istruzione.it](mailto:usp.fo@istruzione.it), utilizzando l'allegato modulo.

IL DIRIGENTE  
*Mario M. Nanni*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali della Provincia di Forlì-Cesena LL. SS.

Al Sito Web dell'ufficio

Agli Uffici Scolastici Regionali LL. SS.

e, p.c. alle OO. SS. del comparto scuola LL.SS.

Dirigente :	Mario M. Nanni		
Responsabile del procedimento:	Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it