



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI" Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557 e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito web: icmarconitermi.edu.it</p>
--	--

Agli Atti
Al sito web dell'Istituto-Bacheca PNRR

PNRR	Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università
LINEA DI INVESTIMENTO	PNRR – Investimento M4C1I1.4- Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
PROGETTO	“NEVER GIVE UP”
CUP	J44D21000380006

OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI (ESPERTI E TUTOR) A VALERE SUL PROGETTO “NEVER GIVE UP”- Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento M4C1I1.4- Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il

Firmato digitalmente da VILMA TONI

regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche n. 19 del 02.02.2024 per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU

VISTO l'allegato 1 - Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17.04.2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti del 29/06/2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n.137 del 12/07/2024;

VISTO il progetto “**Never give up**”, CUP: **J44D21000380006**, inoltrato attraverso la Piattaforma Futura PNRR, con il codice identificativo 46840, in data 13-09-2024;

VISTO l'Accordo di concessione firmato dall' Unità di Missione, prot. n 130344 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.10 del 14/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 114 del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATO il decreto di assunzione in bilancio Prot.n. 11421 del 03/11/2024;

VISTO il Regolamento di istituto circa i criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni approvato con delibera del consiglio di istituto del 30/11/2016 verbale n.3;

PRESO ATTO della necessità di selezionare i componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

VISTA la determina di avvio della selezione interna componenti del team per la prevenzione della dispersione

scolastica prot. n.11517 del 04/11/2024

INDICE

L' Avviso di selezione interna per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Tipologia di percorso e figura richiesta	Esperto	Tutor
Percorsi individuali di mentoring e orientamento	45	//////
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (gruppi di almeno tre studenti)	40	//////
Percorsi formativi e laboratori ali co-curricolari (gruppi di almeno 9 studenti)	25	25

Art. 2 – Profilo dell'esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola, essendo in possesso delle essenziali abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede infine che ciascun candidato presenti una "traccia programmatica" relativa all'area tematica di interesse. L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la revoca dell'incarico.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola;
- Supportare gli allievi e le famiglie nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;

Art. 3-. Prestazioni richieste all'esperto

- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- la gestione della piattaforma dedicata del PNRR per la gestione dell'incarico assegnato e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

Art. 4 Prestazioni richieste al tutor

Il tutor dovrà espletare le seguenti attività:

- definire, in collaborazione con l'esperto, la struttura del progetto formativo;
- avere cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 10 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Futura;
- interagire con il responsabile dell'organizzazione e gestione del progetto PNRR;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- rispettare quanto previsto dal D.L.gs.n.196/03 in materia di privacy.

Si allega il prospetto dettagliato delle attività progettate.

Art.5 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. NON si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 – Criteri di selezione

Criteri di selezione:

- 1) Possesso di laurea e titoli specifici afferenti il settore di riferimento;
- 2) Esperienza ed attività specifica in interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione;

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze nel settore richiesto
- la minore età

Punteggio per la figura di ESPERTO

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea pertinente	Max 10 I due punteggi non si cumulano
Laurea Triennale fino a 89 1 punti da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 3 punti 110/110 e lode.....4 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 9 punti 110/110 e lode.....10 punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max 8
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max. 2 certificazioni	Max 2
TITOLI DI SERVIZIO O ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO	
Attività svolta e documentata in qualità di counselor/mentoring presso istituzioni scolastiche 3 punti per ogni esperienza max 4 esperienze	Max 12
Attività svolta in corsi di recupero/potenziamento (Punti 3 per ogni progetto –max 6 progetti)	Max 18
Attività svolta in qualità di docente in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno disciplinare, coaching. 2 punti per ogni incarico – (max 6 incarichi)	Max 12

PUNTEGGIO TOTALE	72 PUNTI
-------------------------	-----------------

Punteggio per la figura di TUTOR

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea Laurea Triennale fino a 89 1 punti da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 3 punti 110/110 e lode.....4 punti	Max 10 I due punteggi non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 9 punti 110/110 e lode.....10 punti	
Diploma Sec. II°	Max 4 in alternativa alla laurea
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punto per Certificazione) – max. 2 certificazioni	Max 4
TITOLI DI SERVIZIO O ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO	
Pregresse esperienze in progetti PON FESR PNSD PNRR come docente tutor (Punti 3 per ogni progetto –max 8 progetti)	Max 24
Pregresse esperienze in progetti PON FESR PNSD PNRR come docente esperto 2 punti per ogni incarico – (max 6 incarichi)	Max 12
Progettazione dell'attività	Max 10
PUNTEGGIO TOTALE	60 PUNTI

Art. 7 – Durata dell'incarico

Le attività inizieranno a partire dal mese di febbraio 2025 e termineranno, presumibilmente, entro il 30.09.2025 salvo proroghe. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.8 - Corrispettivo

Compensi	Esperto	Tutor
Percorsi individuali di mentoring e orientamento	42,00 Euro /h	///////

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (gruppi di almeno tre studenti)	79,00 Euro /h	///////
Percorsi formativi e laboratori ali co-curricolari (gruppi di almeno 9 studenti)	79,00 Euro/h	34,00 Euro/h

Art.9 – Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 30/01/2025** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A, Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

-Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

- Allegato C Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

La suddetta documentazione dovrà pervenire esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC tric80400t@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione presente nell'allegato A.

Art. 10 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 9**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 6**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art.11 – Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3/5 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è stato nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Vilma Toni

IL RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vilma Toni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa