



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
“G. MARCONI”**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito web: icmarconiterni.edu.it

Alle sezioni del sito web dell'Istituto www.icmarconiterni.edu.it

Albo on line

PON 2014/2020- Prog. FESRPON “Digital Board”

Amministrazione Trasparente

OGGETTO : Avviso interno per la selezione di personale per incarico di supporto amministrativo all'attività gestionale del progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-63

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

AVVISO	AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021
CODICE PROGETTO	13.1.2A-FESRPON-UM-2021-63
CUP	J49J21008380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente: Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

Firmato digitalmente da VILMA TONI

- Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 14 dicembre 2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 125 del 29 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO il Regolamento di Istituto nel quale sono previsti criteri e modalità di selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO il Decreto prot. n. 10975/c24c del 07/11/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto ;
- VISTA la necessità di individuare n.1 unità di personale amministrativo interno per l'attuazione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale :

n.1 unità di personale amministrativo interno per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all' Avviso del MIUR prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Le attività di progetto ineriscono l'organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo — contabile del progetto. Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con il DSGA e il Dirigente Scolastico

Art. 2 Requisiti di ammissione

Conoscenze specifiche in campo amministrativo-gestionale; conoscenze specifiche in campo amministrativo—gestionale dei progetti PON; capacità di coordinamento con DSGA e Dirigente Scolastico; adeguate competenze di tipo informatico .

Art. 3 Compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento della Dirigente e sarà finanziato attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto. Per i compiti indicati per

le ore previste (n.18) il compenso è di 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 per le prestazioni aggiuntive.

La misura massima del compenso è stabilita in **€ 346,35**, onnicomprensivi; Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

Art. 4 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata **dall'allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), devono pervenire, **entro le ore 12 del 28 novembre 2021** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 6 Compiti

I compiti previsti sono i seguenti:

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS e DSGA all'implementazione della piattaforma
- 6) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 7) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 8) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione

Art. 7 Affidamento incarico

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità **l'insussistenza di incompatibilità** con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non

procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SUPPORTO AMMINISTRATIVO		
Descrizione	Criteri	Punti
Titolo di studio	Punti 1 diploma di scuola superiore Punti 2 laurea	Max 2
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)	Max 10
Competenze logistiche organizzative (esperienze pregresse in progetti ministeriali)	Punti 2 per ogni Progetto (max 10 punti)	Max 10
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni attestato (max 15 punti)	Max 15
Esperienza nella progettazione/gestione progetti PON (FSE/FESR)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)	Max 15
TOTALE		52

Art. 8 Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), e della determina prot.n.10977 del 07/11/2021 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Vilma Toni

Art. 10 Pubblicità

Firmato digitalmente da VILMA TONI

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della scuola, www.icmarconiterni.edu.it. Sezioni : Albo pretorio online, PON 2014-2020 FESR PON "Digital Board" e Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vilma Toni

Firmato digitalmente