



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
“G. MARCONI”**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito web: icmarconiterni.edu.it

Terni 3/11/2023

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO
DIRECTO DI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI/ESTERNI - SERVIZIO “SPORTELLO DI
ASCOLTO” E PROGETTI DI SUPPORTO PSICOLOGICO AGLI STUDENTI DELL’IC
MARCONI - A.S. 2023/2024**

- PREMESSO CHE** l’Istituto Comprensivo “G. Marconi” necessita di un esperto in qualità di referente psicologo accessibile a studenti e famiglie della scuola per prevenire forme di disagio e attivare percorsi di sostegno psicologico;
- PREMESSO CHE** l’attività dell’esperto, da individuare con procedura aperta, è implementata attraverso incontri individuali con lo specialista volti a favorire lo stare bene a scuola, il benessere generale degli studenti e delle loro famiglie nonché attraverso progetti di classe laddove si ravvisino problematiche tali da rendere necessario l’intervento dell’esperto stesso;
- PREMESSO CHE** tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologo con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell’età adolescenziale e delle problematiche connesse;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l’art. 26 co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ed in particolare l’art. 7, co. 6;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e

VISTO formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”; il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contatti pubblici in attuazione dell’art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO in particolare l’art. 17, co. 1, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’art. 4, co. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 9 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.10 del 14 dicembre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali redatto ai sensi dell’art. 45 co. 2 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 e deliberato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.80 del 5 giugno 2023, ed in particolare gli articoli da 23 a 31 inerenti i contratti con esperti esterni;

CONSIDERATO che l’importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall’art. 45 co. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 10.000,00 euro” elevato ad € 39.999,99, per acquisti di beni e servizi in affido diretto con delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 21/02/2019

CONSIDERATO che per fornire l’assistenza psicologica intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l’attività di ascolto e consulenza psicologica;

VISTA la Determina dirigenziale assunta al protocollo con il numero 11330 del 31 ottobre 2023;

INTENDE CONFERIRE

per l’anno scolastico 2023/2024, l’incarico per l’erogazione del seguente servizio per il periodo dicembre 2023 – maggio 2024:

ATTIVITA’	PLESSO	REQUISITI PROFESSIONALI E CULTURALI	IMPORTO LORDO STATO
a) Servizio sportello di assistenza psicologica per alunni e famiglie	Tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo “G. Marconi” di Terni	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all’esercizio della professione di psicologo	€ 2100,00 (duemilacento/00)

b) Attività di supporto psicologico in classe –	Scuola primaria e SSIG	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	€ 1.200,00 (milleducento/00)
---	------------------------	--	------------------------------

Si precisa che, qualora le attività di supporto in classe non dovessero essere avviate nel corrente a.s., le ore previste per esse saranno impiegate per lo Sportello di Ascolto.

ART.1 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Possono presentare la loro candidatura persone fisiche con adeguata e comprovata competenza – dipendenti dell'Amministrazione – esperti esterni e/o liberi professionisti.

La graduatoria sarà composta da tre fasce:

- a. personale interno all'amministrazione scolastica;
- b. personale pensionato del MI o appartenente ad altre pubbliche amministrazioni;
- c. personale esterno alla P.A.

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici, che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali, che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta).

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.lgs. 165/2001 e successive integrazioni).

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae.

Titoli richiesti:

- a. Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- b. Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- c. Esperienza preeressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico quantificati in 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico,
documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

ART. 2 (CRITERI DI SELEZIONE)

1. I criteri di selezione sono esplicitati nella tabella seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 30 punti Iscrizione albo professionale degli Psicologi	Punti 30: voto 110 e lode Punti 25: voto 110 Punti 20: voti da 100 a 109 Punti 15: voti da 90 a 99 Punti 10: voti da 0 a 89

Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando – max 10 punti	Punti 2 per specializzazione post-laurea almeno biennale 120 cfu fino ad un massimo di 6. Dottorato 4 punti
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo grado specificamente connesse alle aree tematiche – oggetto del presente bando - max 50 punti	Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 – punti 50 Da 1 incarico fino a 4 incarichi
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando – max 10 punti	– punti 10 per ciascun incarico Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 – punti 10 Da 1 incarico fino a 4 incarichi – punti 2 per ciascun incarico
TOTALE PUNTI	100

ART.3
(DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO)
Lettera A

1. La durata dell'incarico è stabilita in n. 22 incontri mattutini o pomeridiani di tre ore ciascuno e n.1 incontro mattutino o pomeridiano di quattro ore, per un totale di n. 76 ore di impegno lavorativo.
2. Il compenso stabilito è pari complessivamente ad € 2.100,00.

Lettera B

1. L'incarico deve svolto come supporto psicologico nelle classi per un massimo di ore 40.
2. Il compenso è stabilito complessivamente in € 1.200,00.

ART.4
(LUOGO DI LAVORO)

La prestazione lavorativa dovrà essere resa secondo la programmazione che verrà definita dettagliatamente a seguito di aggiudicazione definitiva.

ART.5
(TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

1. Gli interessati devono far pervenire apposita domanda **entro e non oltre le ore 14,00 del 14 novembre 2023** direttamente presso gli Uffici di segreteria dell'I.C. Marconi, sedente in Terni, viale G. Rossini n.87 o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email tric80400t@pec.istruzione.it.
2. Le candidature dovranno pervenire in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: "Contiene offerta in qualità di esperto esterno per Assistenza psicologica nelle scuole" e il nome del candidato corredate dalla domanda di partecipazione allegata al presente Avviso, da curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità.
3. Il presente avviso di gara è reperibile presso l'Ufficio di segreteria dell'I.C. Marconi e sul sito internet della scuola www.icmarconiterni.edu.it – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente sottosezione "bandi di gara e contratti" Atti dell'amministrazione.

ART. 6
(SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO)

1. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, di seguito, al personale esterno.
2. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.
3. L'Istituto Comprensivo Marconi si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
4. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

**ART. 7
(CONTRATTO)**

1. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti.
2. Il contratto sottoscritto tra l'Istituto Comprensivo Marconi e il professionista selezionato è qualificato come contratto di prestazione d'opera intellettuale disciplinato dal codice civile al capo secondo "delle professioni intellettuali", del titolo terzo "del lavoro autonomo", del libro quinto "del lavoro", del codice civile, dall'articolo 2229 all'articolo 2238.
3. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.
4. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).
5. Ai sensi dell'art. 1 dell'Accordo integrativo al Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, durante e per tutta la durata di esecuzione del contratto è vietato per il professionista selezionato stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, studenti e loro familiari.

**ART. 8
(VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DEL CONTRATTO)**

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell'incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, il Dirigente scolastico, può chiedere l'integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempienza.
2. Nel caso di risultati parzialmente soddisfacenti, il Dirigente scolastico può chiedere l'integrazione dei risultati nel termine stabilito e l'Istituto scolastico provvedere, per la parte delle attività prestate ad una parziale liquidazione del compenso stabilito.

**ART. 9
(ACCESSO AGLI ATTI)**

1. L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

**ART. 10
(CONTROVERSIE)**

1. Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al competente Foro di Terni.

ART. 11

(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personalini»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'I.C. Marconi. Il Responsabile del trattamento è la Dirigente scolastica Dott.ssa Vilma Toni. Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Laura Piscini.
2. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. Marconi per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

**ART. 12
(NOMINATIVI DEI
RESPONSABILI)**

1. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Vilma Toni.
2. Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Ilaria Molinari.

Allegato 1 Domanda

Allegato 2 Dichiarazione consenso trattamento dati

Allegato 3 Modello Dichiarazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Vilma Toni

Firmato digitalmente