



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO “G. MARCONI”
 Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI
 Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557
 e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito www.icmarconiterni.edu.it

All’Albo Istituto
 Al sito web dell’Istituto www.icmarconiterni.edu.it

OGGETTO: Incarico DSGA Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-75 “Libri e devices per tutti”
 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

AVVISO	19146 del 06/07/2020 - FSE
CODICE PROGETTO	10.2.2A-FSEPON-UM-2020-75
CUP	J46J20000850001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28339 del 14/09/2020 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto **10.2.2A-FSEPON-UM-2020-75 “Libri e devices per tutti”**
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale prot. n. 5781 del 02/10/2020, relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito www.icmarconiterni.edu.it

- VISTO il D. L.vo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” D.I n. 129/2018;
- VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 01/09/2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 30/07/2020;
- PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione amministrativa e contabile del Progetto;
- RITENUTO che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;
- VISTO che dal 01/09/2020 la dott.ssa Molinari Ilaria ha assunto l’incarico di DSGA presso questo Istituto Comprensivo;
- ACCERTATA la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del progetto in oggetto;

DETERMINA

di conferire al dsga sig.ra **MOLINARI ILARIA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l’incarico di Responsabile delle attività amm.vo – contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto **Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-75 “Libri e devices per tutti”**

Il Direttore Amm.vo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato per un massimo di **15h**, con importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 18,50 al netto degli oneri



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**
Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557
e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito www.icmarconiterni.edu.it

previdenziali a carico dello stato (euro 24,55 l'ora importo lordo stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto (euro 368,25 lordo stato) è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

IL DSGA MOLINARI ILARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vilma Toni

Firmato digitalmente