

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI" Viale G. Rossini, 87-05100 TERNI Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557 e-mail: tric80400t@istruzione.it - pec: tric80400t@pec.istruzione.it sitoweb: icmarconiterni.edu.it
---	--

Agli Atti
Al sito web

OGGETTO : AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO (ESPERTI/TUTOR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Progetto “Formazione del personale”

FSE	Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
AVVISO	Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
TITOLO	Formazione del personale
CUP	J44D26001320007
CNP	ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-103

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;


**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1° GRADO "G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87-05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it - pec: tric80400t@pec.istruzione.itsitoweb: icmarconiterni.edu.it

VISTO il programma nazionale PN "Scuola e competenze 2021-2027" ed in particolare l'obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

VISTA la delibera del Collegio Docenti prot.n. 5197 del 07/10/2023 e del Consiglio di Istituto prot.n. 5195 del 13/05/2025 di adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio Docenti prot.n. 5135 del Collegio del 7 /05/2026 e la delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 07/05/2026 prot.n. 5136 del 08/05/2026;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica con codice inoltro n. 26824, prot.n. 5550 del 14/05/2026;

VISTA la nota autorizzativa del MIM Prot. AOOGABMI n. 148735 dell' 11/06/2026, nostro prot. 7023 del 12/06/2026, della proposta progettuale presentata da questo Istituto, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2027;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del progetto prot. n. 7028 del 12/06/2026;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di formatori e tutor nei limiti delle disponibilità e delle competenze necessarie per la realizzazione del progetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA
Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Titolo Modulo	Esperto (n.30h)	Tutor (n.30h)
Raccontare con il Digitale: Viaggio nel Digital Storytelling	1	1
"Parole che costruiscono: la Comunicazione Non Violenta a scuola"	1	1



**ISTITUTOCOMPRESIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1° GRADO "G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87-05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it - pec: tric80400t@pec.istruzione.it

sitoweb: icmarconiterni.edu.it

"ABA in classe – Cassetta degli attrezzi pratica per docenti "	1	1
Intelligenza Artificiale per la didattica: strumenti, etica e personalizzazione dell'apprendimento (docenti Scuola Infanzia e Primaria)	1	1
Intelligenza Artificiale per la didattica: strumenti, etica e personalizzazione dell'apprendimento (docenti Scuola Secondaria)	1	1
Tecniche per la costruzione di classi cooperative	1	1

Descrizione moduli

Raccontare con il Digitale: Viaggio nel Digital Storytelling

Il corso mira a scoprire tecniche digitali per raccontare storie e fenomeni ad esempio scientifici o matematici, in modo creativo. Le tecniche utilizzate saranno: animazioni con Scratch, podcast, tecnica dello stop motion, video narrativi e storie interattive realizzate con schede programmabili. Si cercherà di sfruttare tutte le potenzialità della scuola per proporre attività didattiche che ci serviranno anche per valutare competenze. PERIODO DI SVOLGIMENTO: primi giorni di settembre in presenza, qualche pomeriggio in presenza ed altri online a seconda delle necessità. Il tutto entro dicembre in modo da poter provare subito in classe le conoscenze acquisite.

"Parole che costruiscono: la Comunicazione Non Violenta a scuola"

Il corso si rivolge ai docenti e propone il modello della Comunicazione Nonviolenta (CNV) di Marshall Rosenberg come strumento per migliorare la qualità delle relazioni educative. Comunicare è un atto educativo. Quando le parole diventano muri invece che ponti, l'apprendimento e la relazione si bloccano. Il percorso formativo introduce i 4 passi della Comunicazione Non Violenta – osservazione, sentimento, bisogno, richiesta – e li cala nella quotidianità scolastica: colloqui con le famiglie, gestione dei comportamenti oppositivi, team di lavoro. Ogni incontro alterna brevi input teorici a esercitazioni pratiche su situazioni portate dai docenti.

Attraverso tali attività esperienziali, i partecipanti acquisiranno strategie per esprimere bisogni e richieste in modo chiaro e rispettoso, gestire i conflitti in classe e favorire un clima scolastico basato su ascolto, empatia e cooperazione.

Finalità:

1. Potenziare le competenze relazionali e comunicative dei docenti nella gestione del gruppo classe.
2. Prevenire e trasformare situazioni conflittuali tra docenti, alunni e famiglie.
3. Promuovere il benessere organizzativo e un ambiente di apprendimento inclusivo e sicuro.
4. Fornire strumenti operativi per l'educazione socio-emotiva previsti dalle Linee Guida ministeriali.

"ABA in classe – Cassetta degli attrezzi pratica per docenti "

Il Corso mira a fornire ai docenti strategie ABA operative, immediatamente spendibili in classe per gestire comportamenti, insegnare nuove abilità e aumentare l'autonomia degli alunni con BES, senza bisogno di diventare tecnici ABA

Intelligenza Artificiale per la didattica: strumenti, etica e personalizzazione dell'apprendimento (docenti Scuola Infanzia e Primaria)

Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella didattica in modo responsabile ed efficace. Utilizzo di piattaforme di IA generativa per creare, adattare e personalizzare materiali didattici e attività inclusive. Analisi delle linee guida sull'AI e gli aspetti legati alla privacy per l'uso dell'IA

Intelligenza Artificiale per la didattica: strumenti, etica e personalizzazione dell'apprendimento (docenti Scuola Secondaria)

Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella didattica in modo responsabile ed efficace. Utilizzo di piattaforme di IA generativa per creare, adattare e personalizzare materiali didattici e attività inclusive. Analisi delle linee guida sull'AI e gli aspetti legati alla privacy per l'uso dell'IA

Tecniche per la costruzione di classi cooperative

PRIMA FASE : 7-8-9 settembre 2026

ORARIO 9.30/13.30 pausa pranzo 14.30/18.30

SECONDA FASE: 3 ore a novembre e 3 ore ad aprile/maggio 2027 (tot. 6 ore)

Durante le tre giornate i docenti sperimenteranno attraverso laboratori le diverse tecniche didattiche per creare una classe



**ISTITUTOCOMPRESIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1° GRADO "G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87-05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it - pec: tric80400t@pec.istruzione.it

sitoweb: icmarconiterni.edu.it

cooperativa che punti sulla differenziazione, l'inclusione e la creazione di gruppi dove le proposte didattiche possano realmente coinvolgere tutti gli alunni e alunne, partendo dalle diversità che ogni giorno ci troviamo a fronteggiare nelle nostre classi. Durante l'anno scolastico saranno previsti altri due incontri di accompagnamento per chi volesse sperimentare una o più tecniche nel proprio contesto.

Le tecniche presentate saranno :

DIALOGO EURISTICO

"pedagogia dell'ascolto"... mettere al centro della pratica educativa l'ascolto reciproco, la connessione tra i diversi oggetti culturali portati dal docente oppure da esperienze vissute.

PIANO DI LAVORO

differenziazione delle proposte didattiche attraverso i materiali (sulle diverse discipline) per portare bambini e ragazzi ad autovalutare il loro percorso di apprendimento.

ASSEMBLEA DI CLASSE

problemi, proposte e congratulazioni... il gruppo classe e i docenti discutono insieme su queste tre tematiche per migliorare l'aspetto didattico e sociale della vita scolastica.

RISORSE E BISOGNI

quali sono le risorse e i bisogni di ciascuno e come questi aspetti possono diventare riflessioni per il singolo e potenzialità per il gruppo.

Art. 2 retribuzione

Esperto

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Tutor

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 15 luglio 2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione


**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1° GRADO "G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87-05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it - pec: tric80400t@pec.istruzione.itsitoweb: icmarconiterni.edu.it

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1° GRADO "G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87-05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it - pec: tric80400t@pec.istruzione.it

sitoweb: icmarconiterni.edu.it

dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO/TUTOR

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione del gruppo
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 9 Requisiti minimi di accesso



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1° GRADO "G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87-05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it - pec: tric80400t@pec.istruzione.it

sitoweb: icmarconiterni.edu.it

L'avviso è riservato al personale interno.

Esperto

Essere in possesso di Titoli o competenze documentate riguardanti l'argomento oggetto del corso

Tutor

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Vilma Toni.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icmarconi.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vilma Toni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa