

INDICAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito dal concessionario GEMOS soc. coop. e controllato dall'Amministrazione Comunale che ne è la responsabile. Qualsiasi esigenza riguardante modifiche organizzative (orari, variazioni di menù, ecc.) o gestionali (segnalazioni di esigenze particolari o eventuali disservizi) deve essere comunicata dai Dirigenti Scolastici alla Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili, Ufficio Ristorazione Scolastica, che provvederà a valutarla e ad inviare eventuali comunicazioni agli interessati.

Tutte le informazioni relative al Servizio di Ristorazione Scolastica (iscrizione al servizio mensa, richiesta diete speciali, ecc...) sono consultabili sul sito del Comune di Terni e sul portale del Concessionario Gemos Soc. Coop.: <https://terni.ecivis.it>. I moduli relativi alla fruizione del servizio devono essere riconsegnati presso gli uffici della Gemos Soc. Coop. siti in Terni, viale D. Bramante n.3/A, interno 9, **ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO** da prenotare telefonando al numero 0744/306560 o tramite mail all'indirizzo mensaterni@gemos.it.

Le modalità di erogazione del servizio di ristorazione scolastica sono le seguenti:

Scuole con cucina in loco

Ciascuna scuola deve individuare i responsabili che quotidianamente effettueranno la **prenotazione dei pasti** e la **comunicazione** del numero degli stessi, secondo le modalità in vigore

Scuole con pasti trasportati

Ciascuna scuola deve individuare i responsabili che quotidianamente effettueranno la **prenotazione dei pasti** e la **comunicazione** del numero degli stessi, secondo le modalità in vigore

Il personale scolastico e comunque i fruitori del servizio mensa devono essere preventivamente autorizzati dalla Direzione Scolastica previo riscontro dal Comune.

Commissione mensa

- Ciascuna istituzione scolastica deve individuare il personale responsabile per ogni sede scolastica nominando due rappresentanti dei genitori che facciano parte della commissione **mista (personale comunale e rappresentanti dei genitori)** cui viene affidato il compito di verifica di qualità del servizio erogato.
- La commissione opererà **collegialmente** i controlli sul servizio, i quali potranno essere effettuati in qualsiasi momento del processo produttivo (dal pre-confezionamento alla consumazione del pasto).
- I controlli effettuati dovranno risultare da apposito **verbale** sottoscritto dai membri della commissione per tramite di apposite schede di rilevazione dati. Il verbale si concluderà con un giudizio complessivo comprensivo anche di eventuali proposte idonee alla soluzione dei problemi riscontrati.
- Eventuali rilievi al concessionario potranno essere effettuati solo ed unicamente sulla base dei verbali sopraccitati, dall'Ufficio Scolastico comunale e comunque nelle modalità di cui alla **nota prot. n.100617/19.07.2018**.

- La commissione (che effettuerà controlli casuali) si attiverà su impulso dei genitori membri della stessa.
- L'intenzione di procedere al controllo dovrà essere comunicata ad apposito funzionario del Comune entro i seguenti orari dello stesso giorno in cui è previsto il controllo:
 - tra le ore 8,30 e le ore 9,30 qualora il controllo debba svolgersi c/o il centro cottura del concessionario o presso le cucine in loco;
 - tra le ore 11,00 e le ore 12,00 qualora il controllo debba riguardare la distribuzione e consumazione dei pasti.
- La commissione potrà, inoltre, richiedere, sulla base di una propria autonoma valutazione, la presenza ai controlli presso le mense, di un responsabile del concessionario. Tale presenza dovrà risultare dai verbali.
- Resta inteso che i controlli possono essere effettuati **soltanto dai genitori facenti parte della commissione e in presenza del personale comunale**, così come resta inteso che eventuali contestazioni o verifiche che dovessero essere formulate da soggetti diversi non saranno prese in considerazione, se non nelle modalità di cui alla circolare sopra citata.

D) Tutti gli aspetti tecnici e igienico nutritivi del servizio di ristorazione scolastica sono seguiti ed assicurati dalla Coordinatrice Dietista dell'Ufficio Scolastico Comunale dott.ssa Simonetta Banconi.

Coordinatrice Dietista dott.ssa *SIMONETTA BANCONI*

tel. 0744/549914

e-mail: simonetta.banconi@comune.terni.it

Orario per il pubblico:

lunedì ore 9.00/12.00

martedì ore 9.00/12.00 e ore 15.30/17.00

mercoledì ore 9.00/12.00

giovedì ore 9.00/12.00 e ore 15.30/17.30

venerdì ore 9.00/12.00