



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito www.icmarconiterni.edu.it

All'Albo Istituto

Al sito web dell'Istituto www.icmarconiterni.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

N.1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (PROFILO AMMINISTRATIVO)

OGGETTO: Avviso Acquisizione disponibilità personale interno Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-75 "Libri e devices per tutti"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

AVVISO	19146 del 06/07/2020 - FSE
CODICE PROGETTO	10.2.2A-FSEPON-UM-2020-75
CUP	J46J20000850001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO “G. MARCONI”**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito www.icmarconiterni.edu.it

- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28339 del 14/09/2020 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto **10.2.2A-FSEPON-UM-2020-75 “Libri e devices per tutti”**
- VISTO il provvedimento Dirigenziale prot. n. 5781 del 02/10/2020, relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTO il D. L.vo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” D.I n. 129/2018;
- VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 01/09/2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 30/07/2020;
- PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione amministrativa e contabile del Progetto;
- RITENUTO necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-amministrativo;

RENDE NOTO

CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE INCARICO:

N.1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO CONTABILE (PROFILO AMMINISTRATIVO)

- **N.1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO CONTABILE** in affiancamento al Direttore S.G.A.

	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
--	--



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO “G. MARCONI”**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito www.icmarconiterni.edu.it

<p>A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area amministrativa del personale <u>Una unità di personale</u></p> <p>n.15 ore</p>	<p>La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo novembre 2020 giugno 2021 , per le ore effettivamente prestate e documentate.</p> <p>Compiti : gestione della Piattaforma GPU , rapporti con l’Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa del modulo; cura della corrispondenza con l’AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell’immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti ;controllo dell’integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi e degli acquisti.</p>
--	--

REQUISITI

-Profilo assistente amministrativo

Vista la complessità della gestione degli interventi e l’obbligo di documentare all’interno del Sistema Informativo l’intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell’ammissibilità delle spese dichiarate, per le figure assistente amministrativo si richiedono:

- competenze specifiche - in informatica;
- conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
- supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
- conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative ;
- disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale , nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le candidature saranno valutate in base alla Graduatoria di istituto. A parità di punteggio saranno valutate le competenze documentate afferenti la tipologia di incarico.

Le attività potranno avere inizio a partire dal mese di novembre 2020 e dovranno concludersi entro giugno 2021.

Alle domande, redatte sul modulo allegato al presente avviso , dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta .

Le domande dovranno pervenire, tramite email certificata o consegna diretta all’ufficio segreteria dell’Istituto Comprensivo, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11 novembre 2020.**

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto **a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.**

Il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all’Albo dell’Istituto.

Ai sensi dell’art. 14, c. 7, del D.P.R. n.275/99 (“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 L. 59/97) e successive modificazioni, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all’Albo online della scuola.

Del presente Avviso fanno parte integrante:



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO “G. MARCONI”**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito www.icmarconiterni.edu.it

all. 1 – Domanda pers. ATA

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico o alla Segreteria Amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vilma Toni

Firmato digitalmente