ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"G. MARCONI"
Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI
Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557
e-mail: tric80400t@istruzione.it – pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito web: icmarconiterni.edu.it

Alle sezioni del sito web dell'Istituto www.icmarconiterni.edu.it
Albo on line
PON 2014/2020- Prog. FESRPON
"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia "
Amministrazione Trasparente

OGGETTO : **Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

AVVISO	**prot.n. 38007 del 27 maggio 2022**
CODICE PROGETTO	**13.1.5A-FESRPON-UM-2022-3**
CUP	**J44D22000320006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente: Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 154 del 7 ottobre 2021 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021-2022;

Firmato digitalmente da VILMA TONI

VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 dell' 11 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTO	l'Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
VISTA	la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTO	il Decreto prot. n. 9157 del 13/09/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
VISTO	il Regolamento di Istituto nel quale sono previsti criteri e modalità di selezione di esperti e tutor interni/esterni;
RILEVATA	la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto
DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, riservata al personale interno dell'Istituto attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Progettista (30 ore)
n° 1 Collaudatore (30 ore)

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere.
Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli (R.D. 827/1924, capo V).

Art. 2 Compensi
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente. Per i compiti indicati per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive.
La misura massima del compenso è stabilita in **€ 696,68** per il ruolo di **PROGETTISTA** e in **€ 696,68** per quello di **COLLAUDATORE**, lordo stato; Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

Art. 3 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 4 ottobre 2022** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Firmato digitalmente da VILMA TONI

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 Compiti
La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Alla figura del **Progettista - Esperto** tecnico informatico sono affidati i seguenti compiti

- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia gli arredi che i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche e degli arredi negli ambienti scolastici
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Alla figura del **Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere gli arredi e le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

Firmato digitalmente da VILMA TONI

- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Art. 6 Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità **l'insussistenza di incompatibilità** con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Descrizione	Criteri	Punti
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.)	**Punti 10**	**Max 10**
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	**Punti 8**	**Max 8**
Diploma di istruzione secondaria superiore (non valutato se in possesso del titolo superiore)	**Punti 5**	**Max 5**
Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico settore	**1 punto a titolo**	**Max 3**
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	**Punti 2** per ogni esperienza	**Max 8**
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore	**Punti 2** per ogni esperienza	**Max 8**
Pregresse esperienze di progettazione e realizzazione di ambienti digitali/innovativi	**Punti 2** per ogni esperienza	**Max 8**
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	**Punti 3** per ogni certificazione	**Max 6**
TOTALE		**56**

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), e della determina prot.n.9156 del 13/09/2022 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Vilma Toni

Art. 10 Pubblicità

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della scuola, www.icmarconiterni.edu.it. Sezioni : Albo pretorio online, PON 2014-2020 FESR PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"e Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vilma Toni
Firmato digitalmente