



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) – pec: [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it) sito web: [icmarconiterni.edu.it](http://icmarconiterni.edu.it)

al Prof. **Roberto Romitelli**

Agli Atti  
Al Sito Web

**CONFERIMENTO INCARICO al PROF. ROBERTO ROMITELLI PER COLLAUDATORE – AVVISO DI SELEZIONE PROT. N. 11523/C24c del 18/11/2021**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

AVVISO	<b>AODGEFID/28966 del 6 settembre 2021</b>
CODICE PROGETTO	<b>13.1.2A-FESRPON-UM-2021-63</b>
CUP	<b>J49J21008380006</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente: Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Firmato digitalmente da VILMA TONI**

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 14 dicembre 2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 125 del 29 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO il Regolamento di Istituto nel quale sono previsti criteri e modalità di selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" ;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola istituzione scolastica;
- VISTA l'assegnazione in favore di codesta istituzione scolastica della somma complessiva di € 70.040,74 per la realizzazione del progetto denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- VISTO il Decreto prot. n. 10975/C24c del 7/11/2021 di formale assunzione in bilancio delle risorse per lo svolgimento delle attività programmate;
- VISTO l'Avviso prot. n. 11523/C24c del 18/11/2021 per la selezione delle figure professionali di "progettista" e "collaudatore" per il progetto in parola;
- VISTA la candidature pervenuta nel termine indicato nel sopra citato avviso;
- VISTA la nomina e convocazione della Commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 11927/C24c del 29 novembre 2021;
- VISTO l'Elenco delle candidature pervenute assunto al prot. con il n. 12020/C24c del 30/11/2021;
- VISTO il verbale Prot.n. 12086/C24c del 2/12/2021 della commissione, appositamente costituita, giudicatrice delle istanze pervenute per la partecipazione all'Avviso sopra indicato
- VISTO il provvedimento del DS, protocollo n. 12089/C24c del 2 dicembre 2021, di conferma della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice il 2 dicembre 2021.

#### DETERMINA

di conferire al prof. **ROBERTO ROMITELLI**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente, l'incarico quale FIGURA PROFESSIONALE di **COLLAUDATORE** chiamato a collaborare con il DS e con il progettista per l'attuazione degli interventi di cui al progetto in intestazione.

Alla figura del **Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;

- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Lo svolgimento dell'incarico di Collaudatore avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, per le ore effettivamente prestate e documentate.

L'Istituto Comprensivo G. Marconi a fronte dell'attività effettivamente si impegna a corrispondere il compenso orario lordo pari a € 17,50 (diciassette/50), per n. 20 ore, corrispondente ad un compenso totale lordo di € 464,45 onnicomprensivo.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione  
Prof. **ROBERTO ROMITELLI**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Vilma Toni

(firmato digitalmente)