



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) - pec: [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it) sito web: [icmarconiterni.edu.it](http://icmarconiterni.edu.it)

All'Albo on line

Al sito web - sez. Amm.ne Trasparente

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/2018 ed il Codice dei Contratti D.L.vo 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D.L.vo 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lettera a dell'art 36 del D.L.vo 50/2016 e quindi, mediante affidamento diretto;

VISTA la legge 13/08/2010 n.136;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la richiesta dell'Assistente Amministrativa, Carocci Lorella Elvasia, del 13 ottobre 2020, Prot. 6194/c14b, volta ad acquistare n. 10 badge per la rilevazione delle presenze del personale ATA nelle varie sedi dell'IC. "G. Marconi" ;

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

PRESO ATTO che ai fini degli acquisti, vista l'urgenza dell'acquisto dei badge, si procede all'acquisto diretto di tale materiale presso la società "Madisoft SpA", essendo idonea alla fornitura per efficienza e tempestività ed avendo essa stessa fornito i dispositivi informatici per la rilevazione delle presenze ;

**Firmato digitalmente da VILMA TONI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) - pec: [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it) sito web: [icmarconiterni.edu.it](http://icmarconiterni.edu.it)

ACCERTATO che l'importo della fornitura ammonta complessivamente ad € 61,00;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività di istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa pari a € 61,00;

CONSIDERATO che, sono stati garantiti i principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art 332 del DPR 207/2010 nonché del D.lgs 50/2016;

RITENUTO di poter nominare quale RUP il Dirigente Scolastico, possedendo questi i necessari requisiti di inquadramento professionale e competenza.

**DETERMINA**

di autorizzare l'affidamento diretto della fornitura descritta in narrativa alla società "Madisoft S.p.A." per un importo massimo presunto di € 61,00.

La spesa complessiva prevista per la fornitura di cui trattasi graverà sul Programma Annuale dell' Istituzione scolastica e.f. 2020.

CIG: **Z572EBC885**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Vilma Toni.

Terni, 13 ottobre 2020

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Vilma Toni**

*Firmato digitalmente*