



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 - Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it - pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito web: icmarconiterni.edu.it

Terni, 12 ottobre 2020

All'Albo on line
Al sito web, sezione
Amm.ne Trasparente

DETERMINA DIRIGENZIALE PERCOLLABORAZIONE PLURIMA

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per contratto di collaborazione plurima con Assistente Tecnico per assistenza tecnica nei Laboratori di Informatica e negli Uffici di Segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del 29/11/2007;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022;
- VISTA** la necessità per l'IC "G. Marconi" di avere a disposizione un Assistente Tecnico per lo svolgimento di attività di supporto tecnico ed informatico agli Uffici di Segreteria, nonché per il corretto impiego degli applicativi gestionali in uso negli stessi;
- CONSIDERATO** che il Collaboratore Scolastico Guidi Giampiero, inserito nell'organico di diritto di codesto Istituto Comprensivo, è stato assegnato come Assistente Tecnico all'Istituto di Istruzione Superiore Classico e Artistico di Terni per il corrente a.s.;
- ACCERTATO** che la scuola in intestazione non possiede nel suo organico personale in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento della suddetta attività di supporto tecnico ed informatico;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: tric80400t@istruzione.it - pec: tric80400t@pec.istruzione.it sito web: icmarconiterni.edu.it

VISTA la richiesta di autorizzazione alla Collaborazione Plurima inviata dall'IC in intestazione all'Istituto di Istruzione Superiore Classico e Artistico di Terni in data 29 settembre 2020, prot. n. 5645 – C01;

VISTA l'autorizzazione alla Collaborazione plurima rilasciata dall'Istituto di istruzione superiore sopra citato all'A.T. Guidi Giampiero, acquisita dallo scrivente IC al prot. n. 6074 – C01 del 9/10/2020;

CONSIDERATA l'opportunità di conferire l'incarico all'A.T. Guidi per l'attività di supporto tecnico ed informatico agli Uffici di Segreteria e per l'uso degli applicativi informatici per un monte complessivo di 46 ore al compenso di € 14,50 per ciascuna ora lordo dipendente;

RITENUTO di dover imputare la spesa di € **885,10**, al lordo Stato, alla voce A02 Funzionamento Amministrativo”.

DETERMINA

Art. 1. Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2. Di procedere all'affidamento dell'incarico per collaborazione plurima di assistenza tecnica per i Laboratori di informatica e gli Uffici di segreteria all'A.T., Guidi Giampiero;

Art. 3. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma omnicomprensiva € **885,10** e di imputarlo alla voce A02 “**Funzionamento amministrativo**” con copertura finanziaria a carico del PA 2020. Il relativo pagamento verrà effettuato a seguito del completamento dell'attività di assistenza sopra specificata, nonché dopo presentazione della relazione delle attività svolte.

Art. 4. Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

Art. 5. Di autorizzare il DSGA alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina.

Art. 6. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/16 e della L. 251/90, Responsabile del Procedimento è il DS, Dott.ssa Vilma Toni.

Art. 7. Di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito web dell'Istituto scolastico alla sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vilma Toni
Firmato digitalmente