

- **Oggetto:** INVIO CONTRATTO DI LAVORO CON DECORRENZA 1.09.2024 + DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
- **Data ricezione email:** 28/02/2025 09:16
- **Mittenti:** Dirigenti Scolastici Umbria - Gest. doc. - Email: dirigenti.scolastici.umbria@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** TRIC80400T - I.C. TERNI G.MARCONI <tric80400t@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dirigenti Scolastici Umbria <dirigenti.scolastici.umbria@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Outlook-vxt3pa25.png	SI			NO	NO
CONTRATTO FIRMATO-TONI VILMA.pdf	SI			NO	NO
DICHIARZIONI FIRMATE-TONI VILMA.pdf	SI			NO	NO
DECRETO-TONI.pdf	SI			NO	NO
VISTO CORTE DEI CONTI-TONI.pdf	SI			NO	NO
visto rts.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gentile dirigente,

per Sua conoscenza si allegano alla presente il contratto di lavoro in oggetto , i relativi visti e la restante documentazione correlata.

Cordiali saluti.

Beatrice Papini



Ministero dell'Istruzione e del merito
U.S.R. per l'Umbria - Ufficio I
Via Manuali, s/n - 06121 Perugia (PG)
e-mail: beatrice.papini7@istruzione.it