

CONCORSO PER DIRIGENTE SCOLASTICO

CORSO INTERATTIVO DI PREPARAZIONE ALLA PROVA ORALE

Proteo Fare Sapere Umbria e **FLC CGIL di Perugia e di Terni** organizzano per i candidati ammessi a sostenere la prova orale del concorso per dirigente scolastico un'ultima fase di consolidamento della preparazione professionale sulle materie d'esame.

Il percorso si sviluppa in due modalità :

1. **Lezioni** su argomenti particolari e mirati presso l' Istituto agrario "Ciuffelli" di Todi (6 ore)
2. **Incontri interattivi** durante i quali i partecipanti potranno affrontare una serie di quesiti e casi problematici con il supporto di dirigenti scolastici e amministrativi che li guideranno e nella risoluzione dei casi e nella formulazione delle risposte, presso le Camere del Lavoro di Perugia e di Terni (12 ore)

I diversi momenti sono affidati ad una **équipe tutoriale** composta da Roberta Bambini, Americo Campanari, Carlo Chianelli, Domenico Maida, Maria Marinangeli, Maria Elisabetta Mascio, David Nadery, Domenico Petruzzo, Francesca Pinna, Marcello Rinaldi, Alberto Stella. Il corso è gratuito per i docenti che hanno frequentato le precedenti fasi di preparazione organizzate da Proteo; il costo per chi non ha frequentato le precedenti fasi è di 120 euro per i non iscritti alla FLC CGIL e di 70 euro per gli iscritti alla FLC CGIL.

La partecipazione consentirà di arricchire e sistematizzare il bagaglio delle conoscenze acquisite durante le diverse fasi della preparazione, riflettere sulla complessità delle scelte di gestione del dirigente scolastico, consolidare le competenze necessarie a sostenere con successo il colloquio.

TEMI DELLE LEZIONI

1. Esperienza e relazioni tra autonomia scolastica e organizzazione amministrativa del MIUR (Domenico Petruzzo)
2. La gestione integrata di scuola, azienda, convitto (Marcello Rinaldi)
3. La contrattazione di scuola come risorsa per risolvere aspetti problematici nel governo della scuola (Americo Campanari)
4. L' agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e la scuola (Carlo Chianelli)

TEMI DEGLI INCONTRI INTERATTIVI organizzati in quattro macroaree

1. La gestione delle risorse finanziarie: il sistema della contabilità pubblica e il nuovo regolamento contabile delle istituzioni scolastiche.
La gestione delle risorse professionali: Il CCNL e le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica.
2. Introduzione dell'autonomia nel sistema scolastico italiano. Il sistema educativo di istruzione e formazione e gli ordinamenti degli studi in Italia. I processi di riforma in atto.
Le organizzazioni complesse con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche.
Le figure organizzative all'interno delle istituzioni scolastiche. Gli organi collegiali e il loro funzionamento. I rapporti con le famiglie degli alunni.
3. Predisposizione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento. Organizzazione degli ambienti di apprendimento. Inclusione scolastica, innovazione digitale e processi di innovazione nella didattica. Valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e dei processi scolastici.
4. Profilo del dirigente scolastico e responsabilità dirigenziali. Applicazione nella scuola della normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, sulla tutela della privacy, sulla trasparenza e anticorruzione.

Gli **incontri interattivi guidati** da tre dirigenti saranno una simulazione della prova orale con un candidato che si sottoporrà al colloquio e che prima dell'incontro riceverà l' indicazione di 2 casi problematici (con relativo materiale illustrativo) e di 15 argomenti. Nel corso degli incontri i corsisti si cimenteranno nella simulazione del colloquio e, assistendo ai colloqui dei

colleghi, potranno acquisire ulteriori elementi di approfondimento dei principali argomenti del bando.

In ogni incontro cinque corsisti distintamente presenteranno gli argomenti ad ognuno assegnati, gli altri ascolteranno la breve esposizione (8/10 minuti) e i dirigenti presenti al termine puntualizzeranno aspetti della risposta eventualmente non chiariti o argomenti correlati.

La **simulazione della prova orale** si concluderà con un breve momento di confronto su altri argomenti tra i 15 comunicati.

Tutti i corsisti svolgeranno la simulazione presentando il caso loro assegnato

Tutti i candidati riceveranno tutti i casi e tutti gli argomenti.

E' molto utile - e pertanto raccomandato - assistere alla discussione degli altri casi.

I candidati che hanno partecipato ai precedenti corsi Proteo sono iscritti automaticamente al corso di cui sopra: sono invitati però a confermare la loro presenza ai pranzi dell' 8 e del 15 marzo e alla simulazione che li prevede interlocutori attivi principali. (Per eventuali variazioni della data, ma non del caso, prendere contatto con Proteo Umbria).

I candidati che parteciperanno al corso avranno altresì **accesso al corso on line dsga** che approfondisce alcuni aspetti della gestione amministrativa della scuola, con modalità che saranno comunicate in sede di primo incontro.

Attestato di formazione : 18 ore in presenza (+ 60 on line = corso dsga)

Calendario

Data	Incontro interattivo = prova simulata				
	Todi	Perugia	Terni	Candidati	Commissione
8.4 15.30-18.30	Stella Petruzzo Rinaldi				
15.4 15.30-18.30	Campanari Chianelli				
16.4 15.30-18.30		Simulazione macroarea 1		5 candidati	Stella Marinangeli Pinna
24.4 15.30-18.30			Simulazione macroarea 2	5 candidati	Petruzzo Stella Mascio
26.4 15.30-18.30			Simulazione macroarea 3	5 candidati	Petruzzo Mascio Bambini
29.4 15.30-18.30		Simulazione macroarea 4		5 candidati	Petruzzo Stella Nadery

Potranno essere aggiunte eventuali integrazioni relative a temi specifici, anche su indicazione dei candidati, che saranno raccolte il giorno 8 aprile

Per informazioni :

Proteo Umbria 3387784924

FLCCGIL Perugia 3475955590

FLCCGIL Terni 3465713003

L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con **esonero dal servizio** e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

