



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA  
DI 1° GRADO“G. MARCONI”**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 TERNI

Tel. 0744-220982 Fax 0744-274699 – Cod. Fisc. 80004470557

e-mail: [tric80400t@istruzione.it](mailto:tric80400t@istruzione.it) – pec: [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

sito web: [icmarconiterni.edu.it](http://icmarconiterni.edu.it)



Agli Atti

Al sito web dell'Istituto-Bacheca PNRR

<b>PNRR</b>	Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università
<b>LINEA DI INVESTIMENTO</b>	PNRR – Investimento M4C1I1.4- Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
<b>PROGETTO</b>	“NEVER GIVE UP”
<b>CUP</b>	<b>J44D21000380006</b>

**OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM A VALERE SUL PROGETTO “NEVER GIVE UP”- Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento M4C1I1.4- Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche n. 19 del 02.02.2024 per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU

**VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17.04.2024;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti del 29/06/2024;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n.137 del 12/07/2024;

**VISTO** il progetto “**Never give up**”, CUP: **J44D21000380006**, inoltrato attraverso la Piattaforma Futura PNRR, con il codice identificativo 46840, in data 13-09-2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione firmato dall' Unità di Missione, prot. n 130344 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.10 del 14/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 114 del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATO** il decreto di assunzione in bilancio Prot.n. 11421 del 03/11/2024;

**VISTO** il Regolamento di istituto circa i criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni approvato con delibera del consiglio di istituto del 30/11/2016 verbale n.3;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare i componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

**VISTA** la determina di avvio della selezione interna componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. n.11517 del 04/11/2024

## INDICE

L'Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

### Art.1 – Oggetto dell'incarico

**N. 8 COMPONENTI** del TEAM PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

**N. 1 COMPONENTE** del TEAM PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA con funzioni di coordinamento del team

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del team in qualità di: componente	8	40 ciascuno
Componente del team in qualità di: coordinatore	1	80

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno dell'istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione

e contrasto alla dispersione.

- ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

In particolare il docente coordinatore del TEAM avrà anche le seguenti funzioni:

- ✓ Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Caricare gli indicatori periodici

## Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- II. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. NON si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 3 – Criteri di selezione**

Criteri di selezione:

- 1) Possesso di laurea e titoli specifici afferenti il settore di riferimento;
- 2) Esperienza ed attività specifica nella progettazione in team di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione;
- 3) Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dagli 11 ai 14 anni;
- 4) competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- la minore età

Punteggi

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea Triennale fino a 89 ..... 1 punti da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 a 110 ..... 3 punti 110/110 e lode ..... 4 punti	10 I due punteggi non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 9 punti 110/110 e lode ..... 10 punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max 8
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max. 2 certificazioni	Max 2
<b>TITOLI DI SERVIZIO O ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO</b>	
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali) – 2 punti per ogni esperienza – (max 4 incarichi)	Max 8
Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l'inclusione- 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 2
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 2 punti per ogni esperienza (max 10 esperienze)	Max 20
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei ( PON FSE/ FESR) , regionali , territoriali rivolti agli studenti nella fascia	Max 5

d'età dagli 11 ai 14 anni – 1 punto per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	
Esperienza nella progettazione e gestione in team di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione – 1 punto per ogni esperienza ( max 5 incarichi)	Max 5
Attività relativa alla progettazione ex-ante inerente le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. -PNRR – Investimento M4C1I1.4- Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	10
Max	70

#### Art. 4 – Durata dell'incarico

Le attività inizieranno a partire dal mese di gennaio 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 30.09.2025 salvo proroghe. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art.5 - Corrispettivo

La collaborazione prevede un impegno individuale massimo di 40 ore per ciascun componente del Team/80 ore per il coordinatore del team per la prevenzione della dispersione scolastica da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato).

#### Art.6 – Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 23/11/2024** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A, Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
  - a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
  - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Allegato C Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

La suddetta documentazione dovrà pervenire esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC [tric80400t@pec.istruzione.it](mailto:tric80400t@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione presente nell'allegato A.

#### Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 6**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 6**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art.8 – Commissione di valutazione**

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3/5 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 9 – Composizione Team**

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica deve essere costituito da almeno tre componenti. Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso timesheet.

#### **Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è stato nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Vilma Toni

**IL RUP**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Vilma Toni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa