

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"****Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195****Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)****E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)****C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE**

Prot. Vedi segnatura

Terni, 05/04/2025

AI DOCENTI  
ISTITUTO COMPRENSIVO G. OBERDAN  
BACHECA DOCENTI  
SITO WEB  
PNRR  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALBO - ATTI

**OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A RECLUTAMENTO FIGURE PROFESSIONALI  
ESPERTI E/O TUTOR INTERNI O IN COLLABORAZIONE PLURIMA O ESTERNI PER ATTIVITA'  
FORMATIVE DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DEL CCNL A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione  
per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2  
febbraio 2024, n. 19)*

**TITOLO PROGETTO Il futuro è insieme****CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50155****CUP: D44D21000920006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento di Contabilità di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107"



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

**Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195**

**Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)**

**E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)**

**C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE**



**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 014096 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n. 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti. Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.

**CONSIDERATO CHE** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO CHE** per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

**VISTO** il CCNL del Comparto Scuola 2019-2021;

**CONSIDERATO CHE** gli incarichi di ESPERTO e TUTOR sono attività necessarie e strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne, in collaborazione plurima o esterne all'amministrazione;

**VISTO** la necessità di individuare docenti interni, e in subordine in collaborazione plurima o esterni all'amministrazione in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

**Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195**

**Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)**

**E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)**

**C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE**

**DETERMINA**



**Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne, in collaborazione plurima o esterne all'amministrazione e per gli elencati percorsi:

<b>Percorsi Formativi</b>	<b>N. Percorsi</b>	<b>N. Figure ESPERTO</b>	<b>N. Figure TUTOR</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>
ATT-1111 - Percorsi di mentoring e orientamento	N. 29 Edizioni per Scuola Secondaria I Grado	Da 1 a 29	N.A.	20
ATT-1087 - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	N. 13 Edizioni	Da 1 a 13	N.A.	5
ATT-1110 - Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	N. 4 Edizioni Teatro	Da 1 a 4	Da 1 a 4	25
	N. 2 Edizioni Laboratorio Scientifico	Da 1 a 2	Da 1 a 2	25
ATT-1112 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	N. 2 Edizioni di Italiano	Da 1 a 2	N.A.	15
	N. 2 Edizioni di L2	Da 1 a 2	N.A.	15
	N. 3 Edizioni di Matematica	Da 1 a 3	N.A.	15

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al massimo del 31/12/2025.

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

**Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 14/04/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

**Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"****Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195****Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)****E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)****C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE**

le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

**Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, qualora vi fossero un numero di candidati pari o superiore a quelli richiesti, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Verrà data priorità per ciascuna figura richiesta al personale interno all'Istituzione Scolastica, a seguire in collaborazione plurima e infine agli esterni all'amministrazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo o i ruoli di ESPERTO e, solo dopo la disamina di tutte le candidature valide, sarà assegnato anche uno o più incarichi di TUTOR purché risulti compatibile con l'eventuale calendario predisposto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto o di assegnare più incarichi, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica attraverso appalti tramite il ricorso alla piattaforma di approvvigionamento dei servizi CONSIP e, in caso di assenza di convenzioni debitamente documentate, tramite MEPA.

**Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione e conseguente assegnazione immediata dell'incarico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"****Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195****Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)****E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)****C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE****Art. 7 Compiti delle figure professionali****Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui strutturare il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle criticità rilevate;*
- *Definire il programma delle attività inerente ciascuna azione formativa prevista per il quale ci si è candidati;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il Team antidispersione e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Dirigente Scolastico e il Team antidispersione;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo Studente.*

**Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *Cura il registro didattico e di presenza;*
- *Fornisce all'esperto ogni qualsivoglia elemento conoscitivo in merito a ciascun partecipante*
- *Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli Studenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *Registra le anagrafiche;*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *Concorda l'orario con gli esperti;*
- *Provvede alla gestione della classe;*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

**Per il ruolo di ESPERTO (almeno uno dei due):**

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente al percorso formativo proposto o valide attestazioni che documentino la professionalità sullo specifico campo di intervento
- Essere in possesso di competenze certificate inerenti al percorso formativo proposto

**Per il Ruolo di TUTOR:**

- Aver svolto il ruolo di Tutor in precedenti attività PNRR o PON FSE o essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Di Marco.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Di Marco