



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.gov.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot./ come da segnatura

Terni, 29/01/2018

Al sito Web

Agli atti

A tutti gli Assistenti Amministrativi

A tutti i Collaboratori Scolastici

dell' IC "G.Oberdan"

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico, prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Avviso di reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) di supporto al PON FSE.

***CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-34
“SCUOLA APERTA, NUOVO CAPITOLO” - CUP: D49G16002350007***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 53 del 16/10/2017 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 54 del 16/10/2017 con la quale è stata adottata Formale assunzione dei finanziamenti PON al Programma Annuale 2017;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico di supporto nell’ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

Firmato digitalmente da FIORETTI PATRIZIA

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale come di seguito specificato:

- **n° 1 Assistente amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato. Nello specifico: supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico o scansioni in genere.
- **n° 3 Collaboratori Scolastici** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato. Nello specifico: garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopatura, seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di progetto.

	Modulo
1.	VIDEO LABORATORIO CREATIVO POLIFUNZIONALE
2.	APPRENDERE L'ITALIANO CON IL TEATRO
3.	APPRENDERE L'ITALIANO CON IL TEATRO
4.	INGLESE PER TUTTI
5.	INGLESE PER TUTTI Secondaria
6.	GIUGNO 17: PALESTRE APERTE
7.	GIUGNO 17: PALESTRE APERTE Secondaria

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 7 moduli formativi, per un totale di 70 ore circa da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli (31/08/2017) per l'assistente Amministrativo e n° 100 ore (complessive) per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.

Compenso

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito riportato:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO

ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Presentazione disponibilità

Il personale interno all'IC "G. Oberdan", interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro il giorno venerdì 09 febbraio 2018 ore 13.00. L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via Tre Venezie, 1 Terni (TR) o mediante PEC all'indirizzo TRIC809001@pec.istruzione.it.

CRITERI DI SELEZIONE

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Firmato digitalmente da FIORETTI PATRIZIA

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- c) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico.
- b) esperienza pregressa di apertura della scuola in orario extrascolastico per lo svolgimento di attività pomeridiane.

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto Pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato all'albo del sito www.istitutooberdan.gov.it/ sezione ALBO ON LINE (progetti PON)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Patrizia Fioretti)