



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.gov.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTRATTO INTEGRATIVO

A.S. 2020/21

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO AL
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020-2021**

– Utilizzazione delle risorse economiche–

(art. 40, comma 3-sexies D.L.vo 165/2010 e art. 6, comma 6 CCNL)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge

VISTI gli Articoli: 5, 40 e 40 bis del D.L.vo 165/2001;

VISTA la CM n° 7 del 13/5/2010 del DPF presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Art.54 del Dlgs150/2009;

VISTI gli articoli CCNL 2006-2009:

- 6, comma 2, lettera n;
- art. 33 (funzioni strumentali all'O.F.);
- art. 47 comma 2 (incarichi specifici personale A.T.A.);
- art. 51 comma 4 (attività eccedenti l'orario di servizio personale A.T.A.);
- art.84, 85 e 88 (Fondo dell'Istituzione Scolastica);
- art.9 (Compensi relativi a progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica);

VISTO l'art.5 del DPCM del 26/01/2011;

VISTA la Legge 141/2011;

VISTA la Circolare MEF n.25 del 19 Luglio 2012;

VISTI il CCNL 2016-2018 siglato il 19 aprile 2018;

VISTI i parametri stabiliti dall'intesa tra il MINISTERO e OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca, del 31 agosto 2020, in cui è stata siglata l'ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2020/21;

VISTA la Nota MI Prot. n. 23072 del 30/09/2020 avente per oggetto "A.S. 2020/21 –Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021 e l'assegnazione per le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa";

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali ed Amministrativi che contiene i dati riferiti alle economie e alla disponibilità economica assegnata dal MI a. s. 2020/21 a questo Istituto per compensare gli istituti contrattuali;

CONSIDERATO che il contratto dà continuità ad una efficace relazione tra le parti negoziali, coerente con l'esigenza di garantire all'utenza un servizio regolare, efficace e rispondente alle attese enunciate nel PTOF 2019-22, alle istanze di partecipazione del personale alle attività promosse dalla scuola;

VIENE REDATTA

la presente relazione illustrativa a cura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Fioretti.

A supporto delle scelte di distribuzione del compenso accessorio si ritiene utile delineare l'identità dell'Istituto:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° grado " G. OBERDAN" di TERNI è articolato in n. 6 plessi dotati di codici amministrativi utili per il trasferimento, in realtà le sedi scolastiche ospitanti alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria sono 8 così come descritte nel dettaglio:

- 1) Scuola Primaria "G. OBERDAN" –sede principale Via Tre Venezie,1 Terni ospitante n. 4 classi con funzionamento a tempo ordinario 29 ore e n. 5 classi con funzionamento a 40 ore settimanali (tempo pieno) (locale dotato di mensa e palestra);
- 2) Scuola Primaria Oberdan-sede distaccata Via Cadore Terni ospitante n. 2 classi con funzionamento a 29 ore.
- 3) Scuola Primaria Marco di Sarra- Via Trevi Terni ospitante n.5 classi con funzionamento a 29 ore.

- 4) Scuola secondaria 1° Grado "P. Manassei" Via Tre Venezie Palazzo Fratini Terni ospitante n. 4 classi con funzionamento a 30 ore. (Nello stesso locale sono collocati gli Uffici di Presidenza e Segreteria e la Biblioteca dotata di postazioni informatiche);
- 5) Scuola Secondaria 1° Grado "P. Manassei" Via Tre Venezie Palazzo Ratini Terni ospitante n. 6 classi con funzionamento a 30 ore. (Nello stesso locale sono collocati i laboratori di artistica, di scienze, l'aula di musica e la palestra)
- 6) Scuola dell'Infanzia Prisciano- Rocca- Via Tre Venezie, 257 Terni ospitante n. 2 sezioni miste 3-4-5 anni
- 7) Scuola dell'Infanzia "L. Nobili"- Via Fratelli Rosselli , Terni ospitante n. 5 sezioni miste 3-4-5 anni
- 8) Scuola dell'Infanzia "Trebisonda"- Via Cadore, (TR) N. 1 sezione.

Il totale della popolazione scolastica corrisponde a n. 695 unità, tale densità oscilla nel corso dell'anno di circa 10 unità in eccesso o in difetto per effetto di nuovi inserimenti relativi alla mobilità degli alunni stranieri e trasferimenti dovuti a cambi di residenza.

La percentuale degli alunni stranieri rispetto alla totalità della popolazione scolastica corrisponde al 22,30%. Nelle diverse classi dell'Istituto sono inseriti n. 31 alunni disabili certificati 104/92, si rileva, inoltre, la presenza di un numero considerevole di allievi BES con disturbi specifici di apprendimento DSA certificati secondo L.170/10 e in situazione di disagio psico-sociale.

PERSONALE SCOLASTICO

Il personale dell'istituto è articolato in:

- personale docente: n° 97 unità (Organico di fatto, comprensivo del Pers.le Covid) di cui:

N.23 docenti scuola dell'infanzia;

N.40 docenti scuola primaria;

N.34 docenti scuola secondaria 1° grado

- personale A.T.A.: n. 29 unità (comprensivo del Pers.le Covid)

n° 1 DSGA

n° 4 Assistenti amministrativi

n°13 Collaboratori scolastici con contratto a tempo Indeterminato e N.1 con contratto a Tempo determinato a 18h fino al 30/06/2021 e N. 1 con contratto a Tempo determinato a 36h fino al 30/06/2021, e n. 9 unità di Pers.le Covid (di cui n. 2 part-time)

- n° 1 docenti utilizzato in altri compiti.

DATI RIGUARDANTI LE DELEGAZIONI TRATTANTI

La delegazione trattante di parte pubblica è rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Fioretti il quale, ai sensi della nota ARAN 27/5/2004 - prot. 4260, è assistito dal DSGA Dott.ssa Giuliana Fioretti.

La delegazione di parte sindacale è costituita da:

- RSU d'istituto:

C.G.I.L.: Ins. AnnaMaria Biccari

C.G.I.L.: Ins. Catozzi Agostina

S.N.A.L.: Prof.ssa Zumbo Maria Beatrice

- OO.SS. Territoriali

FLC CGIL: Prof. Vulcano Marco

UIL SCUOLA: Prof.ssa Marinelli Lucia

SNALS: Prof. Guardalben Dario

Si specifica che per un efficace impiego del personale a disposizione, nell'ottica del miglioramento del servizio, in data 02 dicembre 2020 è stato sottoscritto, in materia di relazioni sindacali, specifico Contratto Integrativo d'Istituto, redatto ai sensi dell' art. 6 del CCNL 2006-2009, e del CCNL 2016-2018 siglato il 19 aprile 2018 fra la parte pubblica costituita dal Dirigente Scolastico e

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU d' Istituto . Tale contratto ha definito i **criteri** nelle materie oggetto di informazione preventiva e successiva messi in atto nella fase di avvio dell'anno scolastico, tale accordo è stato il riferimento anche per questo anno scolastico nell' interlocuzione tra il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e RSU. La distribuzione delle risorse disponibili ha voluto privilegiare incarichi ed attività strutturali volte a migliorare il funzionamento organizzativo e didattico di tutti i plessi afferenti ai tre ordini di scuola che compongono l'Istituto Comprensivo.

Il Contratto è ispirato, secondo un modello consolidato negli anni, ad una logica di ripartizione delle risorse secondo un principio di trasparenza, equità e proporzionalità secondo il numero degli addetti tra personale ATA e docente, in base a prestazioni aggiuntive effettivamente coerenti con le esigenze del PTOF 2019-22 espresse dai competenti Organi collegiali in fase di approvazione dell'Offerta Formativa e del Programma Annuale. I compensi sono decurtati in ragione di 1/10 ogni mese di assenza o frazione superiore a 15gg. del personale.

Inoltre, le somme non utilizzate, provenienti dall'esercizio precedente, sono distribuite con la medesima percentuale e ripartite fra i due profili Docenti – ATA (75% e 25%).

RISPETTO DEI PRINCIPI DI RIPARTIZIONE DELLE MATERIE RISERVATE DALLA LEGGE E QUELLE OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE

Fatto salvo quanto di specifica competenza del DS in materia di organizzazione del lavoro (ai sensi e per gli effetti dello articolo 5, comma 2 novellato D.l.vo 165/01 e dall' art.54 del DL.vo150/09, le materie oggetto di contrattazione,sono quelle indicate ai sotto riportati articoli del vigente CCNL del comparto scuola:

- 6, comma 2, lettere:

- L: criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- M: attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- N: criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori;

- art. 33 (funzioni strumentali all'O.F.);
- art. 47 comma 2 (incarichi specifici personale A.T.A.);
- art. 51 comma 4 (attività eccedenti l'orario di servizio personale A.T.A.);
- art.87 Attività complementari di Educazione Fisica;
- art. 88 (FIS), comma 2 lettera a, d,e, f, i, j, K,

QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DA PARTE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE DEL MOF

Documenti fondamentali d'istituto.

- piano dell'offerta formativa (PTOF) 2019-22;
- piano delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL presentato dal DSGA al personale ATA e redatto ai sensi della tabella dei profili di area del personale A.T.A., area D del CCNL del 2007;
- regolamento d'istituto, limitatamente alle parti aventi ricadute sulle relazioni inter-professionali e sulle istanze educative.

FUNZIONI STRUMENTALI

Il Collegio dei Docenti nell' esercizio dei propri poteri di competenza ha deliberato l'attivazione di N.4 tipologie di funzioni nelle seguenti aree per le sotto indicate motivazioni :

- 1. POF: STESURA DEL RAV E DEL PTOF – PROGETTUALITA' E DIDATTICA – DEFINIZIONE DEL CURRICOLO-FORMAZIONE**
- 2. POF: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROCESSI-RUBRICHE VALUTATIVE-INVALSI – FORMAZIONE**
- 3. SERVIZI AGLI STUDENTI – PROGETTO SCUOLA APERTA- ATTIVITA' DDI**
- 4. INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI PROGETTAZIONE E STRUMENTI PER ALUNNI DISABILI E BES**

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Su proposta del DSGA sono stati individuati tra i quattro A:A. i seguenti incarichi compensati con pari importo:

- n. 1- coordinamento amministrativo relativo alla gestione dell'area personale docente – anche in relazione ai processi innovativi;
- n. 1- coordinamento amministrativo relativo alla gestione dell'area personale ATA – anche in relazione ai processi innovativi;
- n. 1-supporto nella gestione delle procedure relative al aggiornamento e alla sicurezza del sistema informatico e al coordinamento efficace e funzionale nella procedura di gestione degli acquisti;
- n. 1- Coordinamento amministrativo della Segreteria alunni e della realizzazione delle attività relative al POF.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- n. 3 - Cura della persona degli alunni portatori di disabilità.

Le modalità di utilizzo delle risorse per quanto concerne la sostituzione dei colleghi assenti –ORE ECCEDENTI sono descritte puntualmente nel contratto.

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Le risorse disponibili sono vincolate al funzionamento delle attività del Gruppo Sportivo nella Scuola secondaria di 1° grado prestate dal docente di Educazione Fisica ma non ancora assegnate.

FONDO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

In primo luogo l'impiego dei fondi disponibili e, quindi la scelta di sostenere, prima della ripartizione fra i tre ordini di scuola, alcune attività a vantaggio di tutto l'Istituto: GLO con attività di coordinamento per la costruzione del PAI – Piano Annuale Inclusione. (Distribuito con la Percentuale 75% per il Pers. le Docente e 25% per il Pers. le ATA)

FONDO VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Si specifica che quest'anno il fondo per la valorizzazione del pers. le è rivolto a tutto il personale scolastico come da nota Prot. n. 23072 del 30-09-2020. (Distribuito con la Percentuale 75% per il Pers. le Docente e 25% per il Pers. le ATA).

Pertanto nella stesura della ripartizione delle risorse gli importi distribuiti per categorie di pers. le scolastico comprendono la quota relativa del FIS + quella corrispondente al Fondo per la valorizzazione del pers. le scolastico.

Successivamente , in maniera proporzionale al numero delle unità presenti nei diversi ordini di scuola, il Contratto ha sostenuto alcuni criteri come FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA e DIDATTICA DIGITALE, INTENSIFICAZIONE per AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA, tale scelta è dettata dalla volontà di garantire in tutti i plessi il corretto funzionamento, nonché qualificare l'Offerta Formativa ed incrementare la produttività di tutto il personale con l'obiettivo prioritario di regolare azioni e comportamenti, dietro opportune verifiche, secondo criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia .

Si è inteso privilegiare, inoltre, per quanto riguarda il personale docente, alcuni incarichi di COORDINAMENTO a livello di plesso e di classe al fine sostenere la collegialità e la condivisione di alcune azioni di struttura come la comunicazione interna, la progettazione didattica degli interventi e la valutazione .

ISTANZE DEL TERRITORIO:

- Stante l'elevato numero di alunni con “bisogni educativi speciali” , così come specificato nella presentazione dell' Istituto, sono state stabilite intese con diverse Associazioni Locali di volontariato e con diverse Federazioni Sportive per sperimentare un servizio di welfare territoriale rivolto a tali alunni cui partecipano docenti e collaboratori scolastici.
- Attività correlate aggiuntive conseguenti alla partecipazione della scuola a progetti di rete a carattere nazionale e locale.

EFFETTI ATTESI DEL CONTRATTO D'ISTITUTO E RICADUTE SULLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E COLLETTIVA

Ai sensi degli articoli 40 del D.L.vo 165/2001, il contratto integrativo d'istituto è espressamente finalizzato a realizzare l'interesse pubblico e quello specifico dell'utenza dell'istituto, come di seguito specificato.

FINALITA' GENERALI:

- migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi d'istituto;
- incentivare la performance organizzativa e individuale;
- riconoscere e remunerare il merito.

OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO

a) Governance d'istituto.

In coerenza con le disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro, l'autovalutazione, le competenze degli organi collegiali, il contratto è volto a migliorare la performance individuale e organizzativa dell'ente attraverso il conferimento dei seguenti incarichi da remunerare con somme a carico del Fondo d'istituto e altre risorse consimili:

- collaboratori del DS;
- coordinatori di plesso; (anche responsabili Sicurezza nei luoghi di lavoro Dlgs. 81/2009 e ss.mm.ii)
- coordinatori dei consigli classe e di interclasse;
- coordinatori di Commissioni /Gruppi di Lavoro ;
- tutors di laboratorio;
- funzioni strumentali ex art. 33 CCNL;
- incarichi specifici al personale A.T.A ex art. 47, comma 1-b;
- membri di gruppi di lavoro o commissioni (autovalutazione/ INVALSI, GLO);

Arricchimento dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi e le istanze del Piano dell'Offerta Formativa Triennale – RAV – Piano di miglioramento

Migliorare la performance didattica dell'istituto mediante:

- I) percorsi di ricerca-azione volti a migliorare la qualità della didattica ordinaria e della valutazione in risposta alle principali innovazioni in atto: Indicazioni Nazionali per il curricolo, Registri digitali, pratiche di miglioramento inclusione secondo ICF;
- II) progetti di ampliamento dell'offerta formativa (art. 9 D.P.R. 275/1999) inseriti nel PTOF 2019-22, da realizzare con attività aggiuntive remunerate con somme a carico del Fondo d'istituto.

c) Erogazione di servizi generali e amministrativi di carattere aggiuntivo

Migliorare la performance remunerativa dell'istituto mediante le attività di seguito riportate, da conferire in regime aggiuntivo con somme a carico del Fondo d'istituto e altre risorse consimili:

- assistenza di base e ausilio materiale di tipo generico a favore degli alunni disabili (collaboratori beneficiari ex art.7);
- assistenza di base e ausilio materiale di tipo mirato e di particolare impegno a favore degli alunni disabili, in presenza di peculiari necessità da parte di tale fascia d'utenza; (collaboratori beneficiari ex art.7);
- flessibilità oraria /intensificazione lavorativa;
- riordino archivio / gestione materiali / deposito e magazzino;
- intensificazione dell'impegno di lavoro conseguente al particolare numero limitato dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi sottoposti a turnazione ordinaria costante che si intensifica nel momento di sostituzione dei colleghi assenti ;

RISPETTO DEI VINCOLI DEL CONTRATTO E DI LEGGE, COPERTURA FINANZIARIA, CRITERI E NATURA DEI COMPENSI

1- Come specificato al precedente punto 3, tutti gli istituti contrattuali risultano coerenti con i vincoli del CCNL e con la legge.

2- Tutte le erogazioni finanziarie previste dal contratto d'istituto sono:

a) interamente coperte dalle assegnazioni ministeriali espressamente destinate a tale livello di contrattazione;

b) finalizzate alla remunerazione delle attività aggiuntive previste dal CCNL di comparto.

2 - Tutte le erogazioni finanziarie previste dal contratto d'istituto sono destinate remunerare attività aggiuntive effettivamente rese.

Le predette attività aggiuntive sono svolte, a seconda della tipologia:

a) in orario aggiuntivo rispetto all'orario di lavoro previsto dalle norme contrattuali;

b) nell'ambito dell'orario ordinario di lavoro, con l'assunzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo professionale d'appartenenza;

c) nell'ambito di funzioni o incarichi previsti dagli articoli:

- 33, per il personale docente (funzioni strumentali all'O.F.);

- 47 comma b, per il personale A.T.A. (incarichi specifici), del CCNL;

d) in regime di intensificazione del lavoro, ai sensi dell'art. 88, comma 2, lettere "a" ed "e" del CCNL, conseguenti a situazioni di "picco" dell'attività lavorativa;

e) in situazione di "flessibilità didattica o organizzativa", ai sensi dell'art. 88, comma 2 lettera "a" del CCNL.

3 - Tutte le attribuzioni degli incarichi retribuiti con somme di competenza contrattuale conseguono a criteri di merito e di selezione con riguardo a:

a) possesso di titoli specifici;

b) possesso delle competenze che fanno capo al profilo professionale d'appartenenza;

c) possesso di competenze aggiuntive rispetto al profilo professionale di appartenenza;

d) dichiarazione di disponibilità ad effettuare attività aggiuntive remunerate con FIS ;

e) rispetto dei criteri di rotazione, continuità stabiliti dai competenti Organi Collegiali.

Le nomine che autorizzano lo svolgimento degli incarichi previsti, secondo le indicazioni della CM 243 del 14710/99 ed in attuazione del DI 129/2018 riporteranno i limiti dell'incarico, gli eventuali obiettivi da raggiungere, le modalità di rendicontazione.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, sia attraverso opportuna rendicontazione delle attività svolte al Dirigente scolastico e consegna di specifica documentazione.

Terni, 03.12.2021

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Patrizia FIORETTI

