



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot. n./ come da segnatura

Terni, 15/01/2022

Al DSGA e AA Area Acquisti e Contabilità

All' albo on line Al Sito – Amministrazione Trasparente

Alla GPU-13.1.1A 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-123

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA MEDIANTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE (PERSONE FISICHE) INTERNO/ ESTERNO ALL' ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA E DI UN ESPERTO COLLAUDATORE.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:

13.1.1A 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-123

“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

CUP: D49J21010360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/ 20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO la Delibera del CI n 54 del 08/09/2021 che autorizza la partecipazione a Progetti PON 20480 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

VISTA la nota prot. n. 000333 del 15/01/2022 con la quale si procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021 iscrivendo

Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI

i relativi finanziamenti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”); e delle relative SPESE, nel suddetto Mod. A, istituendo nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – 03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021”.

D E C R E T A

CONSIDERATO che l’I.C. attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE); **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C (2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React- EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la Delibera del CI n 54 del 08/09/2021 che autorizza la partecipazione al Progetto PON 20480 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la lettera di autorizzazione con nota Prot. AOODGEFID - 0040055 Roma, 14/10/2021, del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, di un finanziamento di € 64.791,54;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 00333 del 15/01/2022 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 02- "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" (liv. 2- voce), sottovoce "PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU" (liv. 3) del Programma annuale 2022;

VISTI gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 ;

VISTO L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dott.ssa Patrizia FIORETTI, in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la nota prot. n. 00477 del 18/01/2022: Nomina Responsabile Unico del Procedimento;

RILEVATA la necessità di impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di Progettista e di Collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 16/10/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti interni / esterni;

D E T E R M I N A

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, di persone fisiche per il reclutamento di personale esperto interno/ esterno per l'individuazione di:

n. 1 **ESPERTO PROGETTISTA** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto FESR - Avviso pubblico per la realizzazione di "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20-07-2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Il Responsabile di procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente Scolastica.

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche: Progetto preliminare, all'acquisto di beni e dei servizi, con adesione a convenzione in Consip, nello specifico Reti Locali 7 – lotto 3, e del relativo disciplinare e capitolato tecnico e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless. Il Progetto preliminare riguarda la realizzazione o il potenziamento delle reti locali cablate e wireless degli edifici scolastici, utilizzate dalle scuole a fini didattici e amministrativi, comprensivi di fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, fornitura e installazione di apparati attivi, switch, prodotti per l'accesso wireless, dispositivi per la sicurezza delle reti e servizi,

Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI

compresi i dispositivi di autenticazione degli utenti (personale scolastico e studenti), fornitura e installazione di gruppi di continuità, posa in opera della fornitura ed eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e accessori. La progettazione deve assicurare il cablaggio degli spazi didattici e amministrativi delle scuole, consentire la connessione alla rete, in modalità wired e/o wireless, dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti, anche attraverso la gestione e autenticazione degli accessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia di accessibilità ai sistemi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione, di tutela della privacy e di sicurezza informatica dei dati, nonché delle norme vigenti in materia di protezione dell'ambiente e di risparmio energetico.

COMPITI DEL PROGETTISTA:

- Svolgere un sopralluogo approfondito nei n. 8 plessi dell' Istituto per esaminare la situazione delle reti esistenti e valutare, insieme al referente esperto della Convenzione Consip a cui si intende aderire, gli interventi necessari per realizzare o potenziare le reti locali, cablate e wireless in tutto l' Istituto Comprensivo;
- Svolgere tutte le fasi di progettazione, fino a quella esecutiva;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico della gara d'appalto, avvalendosi dell' assistenza del manutentore informatico d' istituto, al fine di individuare la migliore richiesta, sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e compilare il registro presenze;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.

n. 1 **ESPERTO COLLAUDATORE** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto FESR Avviso pubblico per la realizzazione di Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20-07-2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Il Responsabile di procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente Scolastica.

COMPITI DEL COLLAUDATORE:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel ordine di acquisto;
- Collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
-

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il personale interno all'amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora una candidatura interna di personale appartenente all' amministrazione scolastica sia perfettamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso, le candidature esterne non saranno prese in considerazione.

L' Avviso dovrà contenere i seguenti punti:

Requisiti per la partecipazione del Progettista e del Collaudatore

- I criteri per la selezione di entrambe le figure richieste sono indicati nell'Avviso pubblico che verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto – Albo on line – per una durata di quindici giorni;
- Termini e modalità di presentazione della domanda.
- I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per entrambe le figure richieste dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione (allegato A), corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) scheda di autovalutazione (allegato B);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) Informativa (allegato C).

La candidatura del progettista dovrà riportare all' oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Esperto Progettista per il progetto (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Codice Progetto 1.3.1.1A-FESRPON-UM-2021-36.

La candidatura del collaudatore dovrà riportare all' oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Esperto collaudatore per il progetto (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Codice Progetto 1.3.1.1A-FESRPON-UM-2021-36.

Le istanze di partecipazione, per entrambe le figure richieste, dovranno essere inoltrate entro e non oltre le ore 13:00 del giorno venerdì 11/02/2022 via PEC all'indirizzo: tric809001@pec.istruzione.it. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE O INViate CON QUALSIASI ALTRO MEZZO.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione delle domande.

Inoltre queste dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che i candidati non sono collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nelle istanze, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): - le proprie generalità;

- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad esse dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si indicherà nell' Avviso "Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico". La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all' Avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Esame candidature e attribuzione incarichi

L'esame delle candidature per entrambe le figure professionali richieste, sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà **data priorità assoluta ai candidati interni** all'Istituto. Soltanto in caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate nell' Avviso. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito di entrambe le figure: Progettista e Collaudatore, mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. In caso di rinuncia alla nomina di esperto progettista o di esperto collaudatore, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare

scorrimento delle graduatoria. Entrambi gli esperti prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA e di COLLAUDATORE avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Compensi.

A) Il compenso previsto per l'attività del **PROGETTISTA** è di € **6.479,15** da dividere per il parametro costo orario e sarà erogato per le ore di effettivo impegno, risultanti dal foglio firme.

Se l'esperto è INTERNO il parametro orario è € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato), il numero di ore da svolgere non sarà inferiore a 279.

Per il personale ESTERNO il compenso sarà erogato in base al parametro di € 70,00 l' ora onnicomprensivo e il numero di ore da svolgere non potrà superare il numero massimo di 92.

B) Il compenso previsto per l'attività del **COLLAUDATORE** è di € **971,87** da dividere per il parametro costo orario e sarà erogato per le ore di effettivo impegno, risultanti dal foglio firme.

Se l'esperto è INTERNO il parametro orario è € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato), il numero di ore da svolgere non sarà inferiore a 40.

Per il personale ESTERNO il compenso sarà erogato in base al parametro di € 70,00 l' ora onnicomprensivo e il numero di ore da svolgere non potrà superare il numero massimo di 14.

Le attività dovranno risultare da un registro presenze, contestualmente al verbale del lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Gli esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Art. 7 - Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990

Responsabile Unico del Procedimento

Come da nomina prot. n. 000477 del 18/01/2022 ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 ,il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Patrizia FIORETTI.

Disposizioni finali ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L' avviso sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola – Amministrazione Trasparente, all'indirizzo [http:// https://istitutooberdan.edu.it/](http://https://istitutooberdan.edu.it/)

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per 15 giorni consecutivi.

Sono parte integrante della presente determina l'Avviso pubblico e i seguenti allegati che si intendono approvati:

- Allegato A: domanda di partecipazione progettista e collaudatore
- Allegato B: scheda di autovalutazione
- Allegato C: informativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Patrizia FIORETTI)

Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI