Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

GESTIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - Gestione delle informazioni funzionali alla selezione e alla gestione del personale a tempo determinato: instaurazione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro.

- **Queste le categorie interessati:**
  Personale dipendente a tempo determinato, Familiari dei dipendenti

- **Queste le categorie destinatari:**
  Personale scolastico, Organi istituzionali, Altre amministrazioni pubbliche, Enti locali, Enti previdenziali ed assistenziali, Organismi sanitari, Medico competente, Personale medico e paramedico, Istituti bancari, Forze di polizia, Altri Istituti, scuole e università, Soggetti che forniscono servizi alla Scuola, Soggetti con cui la Scuola coopera per attività e progetti, Società di assicurazione, Agenzie di viaggio, Società di trasporto, Strutture ricettive, Musei e teatri, Consulenti e liberi professionisti, Enti ed associazioni, Studenti e genitori degli studenti, Organizzazioni sindacali, Soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati per legge, Eventuali altri soggetti ai quali la normativa legale o contrattuale preveda un obbligo di comunicazione.

- **I dati sono trattati in queste modalità:**
  Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**
  L'Istituto scolastico tratta i dati forniti dal dipendente, o comunque raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, per la selezione e l'instaurazione, la gestione e la cessazione del rapporto di lavoro e dei connessi adempimenti di legge. Alcuni dati, come ad esempio il nome e il cognome, sono utilizzati anche per le finalità istituzionali di istruzione e formazione degli alunni. Qualora sia necessario per adempimenti previsti dalla legge o dai C.C.N.L - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, sulla base delle richieste del dipendente e nei limiti previsti dai C.C.N.L. e dalla legge, i dati trattati possono riguardare anche componenti del nucleo familiare e/o persone conviventi con il dipendente.
  Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istituto scolastico tratta i dati personali dei dipendenti per le seguenti finalità:

  RELATIVAMENTE AI DATI COMUNI:
  Dati anagrafici
  Dati contabili, fiscali, finanziari e previdenziali
  Dati inerenti all'istruzione e al rapporto di lavoro
  Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
  Dati audio/foto/video

  1. per l'instaurazione, la gestione e la cessazione del rapporto di lavoro;
  2. per la gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione;
  3. per l'elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
  4. per adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  5. per la formazione e l'aggiornamento professionale;
  6. per la realizzazione dell'attività istituzionale della Scuola, compresa la gestione degli organi collegiali e delle commissioni istituzionali previste dalle norme di organizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dall'ordinamento scolastico;
  7. per l'utilizzo dei servizi telematici, di posta elettronica e di piattaforme a contenuto multimediale per lo svolgimento della didattica digitale integrata e per le comunicazioni Scuola-Famiglia;
  8. per la gestione del contenzioso e/o di eventuali procedimenti disciplinari.

RELATIVAMENTE ALLE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI
Dati relativi alle convinzioni religiose, filosofiche
Dati relativi all'appartenenza sindacale
Dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona

1. I dati inerenti lo **stato di salute** sono trattati per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative pensionistiche e previdenziali obbligatorie e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/ o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
2. I dati idonei a rilevare **l'adesione a sindacati** o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
3. I dati idonei a rivelare le **convinzioni religiose** sono trattati per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato, motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
4. I dati sulle **convinzioni filosofiche** o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
5. Le informazioni **sull'orientamento sessuale** possono desumersi e potrebbero essere trattate nei limiti di legge in caso di informazioni relative allo stato di convivenza, matrimonio o unione civile.

RELATIVAMENTE AI DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI
Iscrizione nel casellario giudiziale
Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)
Sottoposizione a misure detentive carcerarie

1. I dati di carattere giudiziario possono essere trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di assunzione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.
2. I dati sensibili e giudiziari possono essere trattati nonché nella gestione degli affari penali e civili.

ALTRE FINALITA' INERENTI ALLA SCUOLA
Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica di seguito indicate, l'interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso: riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'interessato.
Per qualsiasi manifestazione avvenga fuori dall'ambito scolastico (es. gite, spettacoli teatrali, gare, eventi) ove sia presente un ente ospitante, sarà cura di quest'ultimo acquisire l'eventuale autorizzazione alla pubblicazione.

L'Istituto scolastico vigila per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegna inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per i dati comuni:**
  Adempimento obblighi contrattuali, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, interesse legittimo del titolare, consenso dell'interessato.

  Per le seguenti motivazioni:
  La liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: adempimento di obblighi contrattuali, funzioni istituzionali dell'Ente, esecuzione di obblighi di legge, interesse legittimo alla difesa dei propri diritti e, ove necessario, consenso dell'interessato. In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per le categorie di dati particolari:**
  Nel trattamento "GESTIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO" vengono trattati dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche, dati idonei a rivelare le opinioni politiche, dati relativi alla salute sulla base dei seguenti criteri di liceità:
  Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia

autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.
L'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.

- **Durata del trattamento:**
  I dati verranno conservati per la durata del rapporto di lavoro ed anche successivamente nei tempi e nei modi indicati da:
  - Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID
  - D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)
  - Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

  L'Istituto scolastico vigilerà affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, salvo gli obblighi legali di conservazione, i dati saranno cancellati.

- **Profilazione:**
  Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**
  Il trattamento può comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea attraverso l'utilizzo di servizi di comunicazione e di archiviazione dei dati forniti da società con sede e/o operative al di fuori dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento avviene nel rispetto del GDPR, attraverso una decisione di adeguatezza, le clausole contrattuali standard o le altre ipotesi previste dagli artt. 46 e seguenti del GDPR.

DATA CONTROLLER: il titolare del trattamento è **:** il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G Oberdan" –Via 3 Venezie,1- tric809001@istruzione.it - C.F. 80005170552

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): AVV. PISCINI Laura, contattabile all'indirizzo email privacy@sigmainformaticasrl.it)

- **Diritti degli interessati**
  Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento Istituto scolastico presso la sede di [inserire indirizzo della sede], o all'indirizzo email [inserire indirizzo email e PEC]

  Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste.

  Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato:
  - Diritto di accesso (art. 15);
  - Diritto di rettifica (art. 16);
  - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
  - Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
  - Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
  - Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
  - Diritto di opposizione (art. 21);
  - Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/ R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.
Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Ultima revisione: 01 09 2023