



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot./ come da segnatura

Terni, 20/11/2021

Al Sito web
Sezione Amm. Trasparente
IC OBERDAN

OGGETTO: Avviso di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei **SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA 2022.**

VISTI gli artt. 45 e 46 del Decreto del 28 Agosto 2018, n. 129 - regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche ;

VISTO il D.lgs.vo 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione, modificato dal D.lgs.vo 19/4/2017, n.56 e da ultimo dal D.L. 18/04/2019, n. 32 , convertito in legge con la L. 14/06/2019, n. 55, pubblicata nella G.U. del 17/06/2019, n. 140 ed in vigore dal 18/06/2019;

VISTO il Regolamento Interno approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/04/2019 con Delibera n. 19, relativo all'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie in applicazione del nuovo regolamento Amministrativo Contabile Decreto interministeriale del 28/08/2018 n. 129, che disciplina gli affidamenti diretti "adeguatamente motivati";

VISTE le indicazioni date dalle *LINEE GUIDA ANAC*;

VISTA la propria Determina del 20/11/2021 Prot. n. 6796/B15 in cui viene evidenziata la necessità a di interventi di piccola manutenzione necessari a garantire il funzionamento, la sicurezza e salubrità degli ambienti scolastici afferenti ai plessi dell'Istituto;

CONSIDERATE le richieste inviate al Comune di Terni e le difficoltà dello stesso a garantire gli interventi previsti in tempi brevi e funzionali alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

RILEVATO che trattasi di un contratto avente ad oggetto la piccola manutenzione degli ambienti scolastici interni ed esterni afferenti ai plessi volto a migliorare le condizioni di sicurezza, salubrità e miglioramento degli spazi funzionali alla didattica;

INDICE

il presente **AVVISO** di procedura ad evidenza pubblica ristretta per l'affidamento dei "Servizi di piccola manutenzione" A.S. 2021/22.

ART.1 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

- Piccola manutenzione ai sistemi di chiusura dei serramenti;
- Manutenzione arredi (porte, mobili, serrature, maniglie, stipiti, battiscopa, cassette, fissaggio bacheche ed altri arredi, ecc.);
- Piccole manutenzioni idrauliche (perdite, guarnizioni, controllo sifoni, scarichi, ecc.);
- Semplici manutenzioni elettriche (sostituzione lampadine, tubi al neon, frutti, prese e interruttori, prolunghe, fissaggio canaline, ciabatte, ecc.);
- Sostituzione, semplici lavori di falegnameria e di aggiustaggio;
- Semplici manutenzioni edili (stuccatura spigoli, fissaggio angolari protezione spigoli, buchi pareti, sostituzione piastrelle, piccoli pannelli, ecc.);
- Piccoli lavori di stuccatura e tinteggiatura;

SEDE CENTRALE UFFICI DI SEGRETERIA

Via Tre Venezie, 1 - Terni

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

(Palazzo Ratini e Fratini) Via Tre Venezie, 1/3 – Terni

SCUOLA PRIMARIA OBERDAN

Via Tre Venezie, 1 – Terni

SCUOLA PRIMARIA M. DI SARRA

Via Trevi, 162 – Terni

SCUOLA INFANZIA NOBILI

Via Fratelli Rosselli 11/C, - Terni

SCUOLA INFANZIA PRISCIANO ROCCA

Via Tre Venezie N. 257 - Terni

SCUOLA INFANZIA BORGO TREBISONDA

Via Cadore, - Terni

ART.2

MODALITA' E TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il servizio deve essere assicurato tutti i giorni lavorativi, tranne nei periodi di chiusura per ferie, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 08.00 – 14.00 (in alcuni giorni è possibile prolungare l'orario di lavoro in quanto l'Istituto rimarrà aperto per altre attività pomeridiane).

Ad ogni intervento dovrà essere rilasciato un rapporto tecnico con indicazione degli interventi effettuati, ora d'inizio e fine lavori.

Se necessario l'intervento tecnico deve essere effettuato il giorno stesso della chiamata.

ART.3 - PATTO DI RISERVATEZZA E GESTIONE PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la massima riservatezza rispetto ai dati dell'Istituto che, a seguito di intervento di assistenza e/o manutenzione, possano essere conosciuti rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma secondo quanto previsto dal Regolamento sulla tutela della privacy approvato con Decreto Legislativo del 18 Agosto 2018, n.101. La Ditta aggiudicataria sarà responsabile

unica di proprio personale adibito al servizio richiesto e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina infortunistica e previdenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

ART. 5

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione e la documentazione allegata, dovranno essere contenute in un apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: **ISTITUTO COMPRENSIVO G. OBERDAN DI TERNI**, recante il nominativo del mittente e l'indicazione: "*OFFERTA SERVIZIO PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA*".

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno martedì 30 novembre 2021 in busta chiusa a mezzo raccomandata, corriere o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Oberdan" di Terni – Via delle Tre Venezie 1 – 05100 Terni (TR)** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00) e comunque non oltre il giorno 30/11/2021. Non farà fede il timbro postale. Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione, dovrà contenere 2 buste (Busta A e Busta B):

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "*Documentazione Amministrativa*", dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva cumulativa / ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmate dal legale rappresentante completo di tutti gli allegati previsti;

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "*Offerta Economica*", contenente l'importo del costo di assistenza per il servizio richiesto come canone per il periodo da gennaio - agosto 2022, IVA esclusa, firmata dal legale rappresentante.

ART. 6

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.lgs. n. 56/2017. L'offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e vantaggiosità del servizio. Le offerte incomplete, mancanti anche di una sola specifica, saranno escluse dalla gara.

Il Dirigente Scolastico nominerà apposita commissione tecnica che si riunirà il giorno 06/12/2021 alle ore 12:30 e provvederà alla valutazione comparativa delle offerte. L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo alla richiesta del servizio. A parità di punteggio l'istituzione scolastica procederà a richiedere agli interessati offerte migliorative al fine di poter procedere alla definizione di nuovo punteggio complessivo; solo in caso di mancata presentazione di proposte migliorative ovvero ove queste ultime siano risultate di pari entità tra loro, la scelta tra le offerte equivalenti verrà effettuata mediante sorteggio. L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web dell'Istituto. L'Istituto scolastico si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora le condizioni offerte siano ritenute troppo onerose. L'Istituto scolastico non è tenuto a corrispondere alle imprese alcun compenso per le offerte presentate. Il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica di regolarità contributiva (DURC), in osservanza delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari e *previa ricezione di fattura emessa esclusivamente in formato elettronico.*

ART. 7

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- d. abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;

- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio
- f. Non rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto;
- g. ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. del 10/08/2018, n. 101 che modifica gli ex artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e Dlgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. lgs. del 10/08/2018, n. 101.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Fioretti – tel. 0744/400195 – e-mail: tric809001@istruzione.it

Fanno parte integrante del presente bando:

- a) Modello A – Dichiarazione amministrativa
- b) Modello B – Offerta tecnico/economica
- c) MODELLO C - Dichiarazione tracciabilità
- d) Patto di integrità

Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'albo della scuola sul sito www.istitutooberdan.gov.it – sezione Amministrazione Trasparente .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Patrizia FIORETTI)

