

VERBALE n. 1 Giunta Esecutiva ANNO 2026

Il giorno 12 del mese di Gennaio 2026 alle ore 17:30 si riunisce nella sede dell'I.C G. Oberdan di Terni presso Palazzo Fratini, la giunta esecutiva a seguito di regolare convocazione prot. 11876 - 22/12/2025.

Sono convocati:

Il Dirigente Scolastico Chiara Diomedi

Il direttore DSGA Dionisio Gentile

Per la Componente docenti Carla Canali

Per la Componente ATA Roberta Marmotta

Per la Componente genitori Paolo Roberto Francioli e Sonia Isidori

Risultano presenti Il DSGA, Sig. Dionisio Gentile, la dirigente Chiara Diomedi, Carla Canali, Paolo Roberto Francioli, Roberta Marmotta.

Risulta assente la Sig. ra Sonia Isidori.

Si procede a individuare il sig. Dionisio Gentile come verbalizzante.

I punti all'o. d.g. sono in seguenti:

1. Proposta Programma Annuale E.F. 2026 (artt 4 e 5 DI 129/2018)
2. Determinazione fondo economale per le minute spese E.F. 2026 (art 21 DI 129/2018)

Punto 1 – Proposta Programma Annuale E.F. 2026

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi illustra la proposta di Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, predisposta sulla base della comunicazione preventiva e nel rispetto dell'art. 5 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129.

Viene inoltre richiamata la nota prot. n. 0013922 del 01/10/2025 assunta a prot. n. 0008395 del 01/10/2025, relativa all'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 (settembre–dicembre 2025) e alla comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 (gennaio–agosto 2026).

Richiama la nota ministeriale 24599 del 18 novembre 2025 indicante la Predisposizione e approvazione programma annuale 2026 che fissa:

- entro il 15 gennaio 2026 la predisposizione del Programma Annuale e della Relazione illustrativa e l'invio ai Revisori dei Conti;
- entro il 15 febbraio 2026 l'acquisizione del parere di regolarità contabile;
- entro il 15 febbraio 2026 la deliberazione del Consiglio di Istituto, anche in assenza del parere dei Revisori.

Il DSGA procede all'illustrazione analitica della Relazione illustrativa, soffermandosi in particolare sui Modelli A, B, C, D ed E.



Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025

L'avanzo di amministrazione presunto risulta pari a € 303.868,76, così suddiviso:

Non vincolato: € 10.227,73

Vincolato: € 293.641,03

Entrate complessive

Le entrate complessive del Programma Annuale 2026 ammontano a € 313.362,76, costituite da:

Avanzo di amministrazione presunto: € 303.868,76

residui attivi 309.733,92

residui passivi 72.664,26

Finanziamenti dallo Stato – Dotazione ordinaria: € 9.494,00

Totale Entrate 313.362,76

Spese – Modello A

(articolazione completa dei punti A, P e Z)

A – Attività amministrativo-didattiche

Totale: € 146.576,33, così articolate:

A.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola: € 386,92

A.2 Funzionamento amministrativo: € 19.611,73

A.3 Didattica: € 124.683,71

A.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero: € 1.498,19

A.6 Attività di orientamento: € 395,78

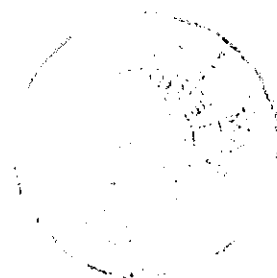
Le risorse sono finalizzate a garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica e il pieno svolgimento delle attività didattiche e formative previste dal PTOF.

P – Progetti

Totale: € 166.676,43, così ripartiti:

P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale": € 166.523,00

P.4 Progetti per "Formazione e aggiornamento del personale": € 153,43



I progetti risultano coerenti con le priorità educative e organizzative dell'Istituto e con le finalità indicate nel PTOF.

R – Fondo di riserva

R.98 Fondo di riserva: € 110,00

Determinato nei limiti di legge ai sensi dell'art. 8 del D.L. 129/2018.

Z – Disponibilità finanziaria da programmare: € 0,00

La totalità delle risorse disponibili risulta integralmente programmata.

Totali:

Totale spese: € 313.362,76

Totale a pareggio: € 313.362,76

Relativamente alla situazione di cassa:

Il saldo presso la Banca d'Italia al 31/12/2025 risulta pari a € 66.920,15, mentre il fondo di cassa finale è pari a € 66.799,10.

La differenza è dovuta a mandati e reversali emessi entro il 31 dicembre 2025 e contabilizzati dalla Tesoreria nei primi giorni dell'esercizio successivo, come da prassi contabile.

Parere della Giunta Esecutiva

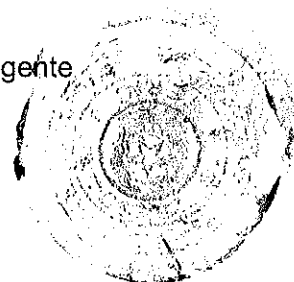
La Giunta Esecutiva, esaminata la documentazione e verificata la coerenza della proposta con la normativa vigente, esprime parere favorevole all'unanimità e propone al Consiglio di Istituto l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2026, unitamente alla Relazione illustrativa e ai relativi modelli contabili.

DELIBERA 1 del 08/01/2026

La giunta esecutiva riunitasi in data 8/12/2026

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107 Decreto n. 129 del 28 agosto 2018

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 predisposto dal Dirigente scolastico in collaborazione col DSGA riportato nell'apposita modulistica



LETTA la relazione illustrativa al programma annuale predisposta dal DS in collaborazione col DSGA

ACCERTATO che il PA è coerente con la previsione del PTOF

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

la proposta di PA dell'EF 2026 , di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente scolastico; si esprime favorevolmente a proporre il PA 2026 al Consiglio d'Istituto per le determinazioni di propria competenza.

Punto 2 all'odg – Fondo economale per le minute spese E.F. 2026 ai sensi dell'art 21 DI 129/2018

Il Dirigente rende nota l'opportunità di costituire un fondo economale per le minute spese in base al quale il CDI è chiamato ad adottare apposita delibera per stabilire la consistenza massima del suddetto fondo.

La Giunta Esecutiva esamina la proposta di determinazione del fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018, e si esprime favorevolmente, proponendone l'approvazione al Consiglio di Istituto e stabilisce la consistenza massima per l'EF 2026 di Euro 800,00.

DELIBERA 2 del 8/1/2026

PRESO ATTO della necessità di costituire un fondo per le minute spese per l'EF 2026

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107 Decreto 129 del 28 agosto 2018

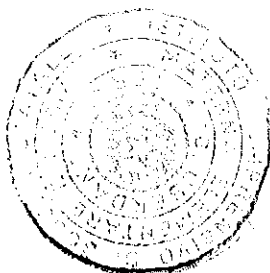
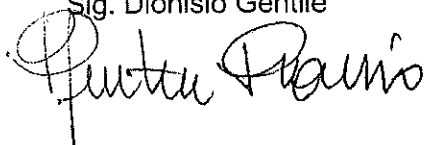
VISTO il PA dell'esercizio finanziario 2026 predisposto dal DS in collaborazione col DSGA riportato nell'apposita modulistica

NON avendo rilievi da fare

Delibera all'unanimità
la proposta del fondo economale minute spese di Euro 800,00

Letto, approvato e sottoscritto

IL Segretario DSGA
Sig. Dionisio Gentile



Il presidente della
esecutiva
Dirigente Scolastico
Chiara Diomedè

