



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot. n./ come da segnatura

Terni, 17/03/2022

All' albo on line Al Sito – Amministrazione Trasparente

Alla GPU 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-50

OGGETTO: Determina avvio procedura di selezione di personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per la **FIGURA AGGIUNTIVA** nell'ambito del modulo "Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni" **Cura e valorizzazione di un bene di comunità - Sculture verdi e di cartone - Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:

10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5

CURA, CRESCITA, CONTRASTO ALLE FRAGILITA'

CUP: D43D21002410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/ 9707 del 27 aprile 2021 "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19" - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota prot. n. 3380 del 11/06/2021 con la quale si procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021 iscrivendo i relativi finanziamenti di iscrivere i relativi finanziamenti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 01 "Fondi sociali

europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale e le SPESE, nel suddetto Mod. A, nell’ambito dei Progetti (liv. 1) – P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021”;

DECRETA

CONSIDERATO che l’I.C. attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso Prot. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE); **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C (2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React- EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;

VISTA la Delibera del CI n 49 del 18/05/2021 che autorizza la partecipazione a Progetti PON “Apprendimento e socialità”;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Prot. AOODGEFID -17653 del 07/06/2021 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica a realizzare

le attività previste nell'ambito dell'Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità, entro il 31/08/2022 per un importo complessivo di €. **50.820,00**;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 3380 del 11/06/20221 con finanziamento iscritto nel Programma annuale 2021;

VISTI gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 ;

VISTO L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dott.ssa Patrizia FIORETTI, in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la nota prot. n. 3260 del 08/06/2021 "Nomina Responsabile Unico del Procedimento";

CONSIDERATO che nell'ambito delle voci di costo del modulo in oggetto, sono previste € 2.080,00 destinate ad "Attività di gestione", comprendenti tutte quelle spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, rimborso spese di viaggio, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, altro personale della scuola, pubblicità ecc.).

RILEVATA la necessità di reperire "FIGURE AGGIUNTIVE", in possesso di comprovata esperienza e professionalità, per lo svolgimento di attività formative nell'ambito del Progetto da reclutare in via preliminare tramite ricorso a professionalità reperibili all'interno dell'istituzione Scolastica;

D E T E R M I N A

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di personale in servizio presso questo Istituto Comprensivo volta ad individuare la "FIGURE AGGIUNTIVA" cui demandare il supporto alle attività finalizzate alla realizzazione del modulo "Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni" - **Cura e valorizzazione di un bene di comunità - Sculture verdi e di cartone** alle condizioni e secondo le modalità che di seguito si riportano:

- **DESCRIZIONE DEL MODULO:** Manteniamo il museo digitale: CUSTODIA degli interventi di rigenerazione urbana prodotti e costruzione di altri piccoli interventi /installazioni - Costruzione di elementi di arredo per valorizzare aree verdi ,giardini e cortili spazi limitrofi alla scuola e nel quartiere;
- **ALUNNI COINVOLTI:** n. 20 (10 alunni Scuola Primaria + 10 alunni Secondaria di Primo Grado);
- **ORE COMPLESSIVAMENTE PREVISTE: 30**
- **ARTICOLAZIONE DEL MODULO:** n.10 incontri da 3 ore;
- **PERIODO:** Aprile/ Giugno
- **OGGETTO DELL'INCARICO:** La "FIGURA AGGIUNTIVA" è un formatore qualificato in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati che esplica, in collaborazione con il Tutor e gli Esperti con i seguenti compiti:
- **COMPENSO ORARIO:** € 17,50 (omnicomprensivo)

- 1) mentoring;
- 2) sostegno didattico per gli alunni con disabilità certificata partecipanti al modulo;
- 3) supporto motivazionale;

L' Avviso dovrà contenere i seguenti punti:

Requisiti per la partecipazione dell'Esperto :

- I criteri per la selezione della figura richiesta sono indicati nell'Avviso pubblico che verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto – Albo on line – per una durata di quindici giorni;
- Termini e modalità di presentazione della domanda.
- I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:
 - a. domanda di partecipazione (allegato A), corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
 - b. scheda di autovalutazione (allegato B);
 - c. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. Informativa (allegato C).

La candidatura dovrà riportare all' oggetto la seguente dicitura: “Candidatura Figura Aggiuntiva per il progetto (FES) Azione 10.1.IA-FSEPON-UM-2021-5 CURA, CRESCITA, CONTRASTO ALLE FRAGILITA’”

Le istanze di partecipazione, dovranno essere inoltrate entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **giovedì 21 marzo 2022** (7 gg) via PEC all'indirizzo: tric809001@pec.istruzione.it. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE O INVIATE CON QUALSIASI ALTRO MEZZO.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione delle domande.

Inoltre queste dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che i candidati non sono collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nelle istanze, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): - le proprie generalità;

- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad esse dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si indicherà nell' Avviso “Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico”. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all' Avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Esame candidature e attribuzione incarichi

L'esame delle candidature per la figura professionale richiesta, sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate nell' Avviso. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito di entrambe le figure Tutor ed Esperto, mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento delle graduatoria.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.
L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Compensi.

Il compenso previsto per tale attività è di € **696,90** (seicentonovantasei/90 onnicomprensive di qualsiasi onere) da dividere per il parametro costo orario di € **23,23** (importo lordo stato per Attività aggiuntive docenti interni (ore non d'insegnamento: progettazione, ricerca, coordinamento, organizzazione ecc. corrispondenti pari a € 17,50 lordo dipendente) e sarà erogato per le ore di effettivo impegno, risultanti dal foglio firme; in ogni caso il numero delle ore non potrà essere inferiore a 30 (ore totali del modulo).

Le attività dovranno risultare da un registro presenze, contestualmente al verbale del lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Gli esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Art. 7 - Responsabile del procedimento
Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990

Responsabile Unico del Procedimento

Come da nomina prot. n. 000477 del 18/01/2022 ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Patrizia FIORETTI.

Disposizioni finali ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L' avviso sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola – Amministrazione Trasparente, all'indirizzo [http:// https://istitutooberdan.edu.it/](https://istitutooberdan.edu.it/)

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per 15 giorni consecutivi.

Saranno parte integrante della presente determina, l'Avviso pubblico e i seguenti allegati approvati:

- Allegato A: domanda di partecipazione progettista e collaudatore
- Allegato B: scheda di autovalutazione
- Allegato C: informativa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Patrizia FIORETTI)**

ALLEGATO A)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445 del 2/12/2000)**

**Al Dirigente Scolastico dell'IC
" G.OBERDAN " Terni**

Oggetto: Domanda di partecipazione all' Avviso Prot. - PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5
CURA, CRESCITA, CONTRASTO ALLE FRAGILITA' – modulo "Educazione alla cittadinanza attiva e
alla cura dei beni comuni" - **Cura e valorizzazione di un bene di comunità - Sculture verdi e di cartone;**
CUP: D43D21002410006

Il/la sottoscritto/a _____, **nato/a a** _____ (____)
il _____, **codice fiscale** _____, **residente a**
_____ (____) **in via** _____ **n.** _____, **recapito**
telefonico _____, **email** _____,

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di FIGURA AGGIUNTIVA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- o di aver preso visione del ' Avviso;
- o di essere cittadino _____;
- o di essere in godimento dei diritti politici;
- o di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- o di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- o di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- o di non aver subito condanne penali;
- o di non essere socio, titolare di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto, né di rivestire altri ruoli incompatibili;
- o di essere dipendente nel ruolo di Docente (Classe di concorso _____), in servizio nell'a.s. 2021-22 presso _____

Si allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali attestati e certificazioni necessari.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Il dichiarante
(firma leggibile per esteso)

ALLEGATO B)

Oggetto: Domanda di partecipazione all' Avviso - PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 CURA, CRESCITA, CONTRASTO ALLE FRAGILITA' – modulo “*Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni*” - **Cura e valorizzazione di un bene di comunità - Sculture verdi e di cartone;**

CUP: D43D21002410006

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

 FIGURA AGGIUNTIVA

FIGURA AGGIUNTIVA			
1	Titoli di studio:		
	a. Laurea generica qualsiasi voto	a. Punti 4	Punti 20
	b. Laurea in Scienza dell'Educazione o Psicologia	b. Punti 6	
	c. Certificazione o diplomi rilasciati da enti autorizzati nel settore della gestione/ cura / assistenza persone con disabilità	c. Punti 5 max 2	
2	Titoli didattico culturali:		
	a. corsi di aggiornamento come formando/formatore nel settore cura/gestione/assistenza persone con disabilità	a. Punti 4, max 4	Punti 40
	b. titoli specifici acquisiti in relazione ad esperienze di tutoraggio e/o conduzione di gruppi adulti, bambini, adolescenti	b. Punti 4, max 4	
	c. Documentate competenze informatiche	c. Punti 4, max 2	
3	Attività professionale		
	a. Collaborazione con associazioni/ enti riconosciute in materia oggetto dell'avviso	a. Punti 4, max 2	Punti 40
	b. tutoraggio/docenza corsi PON FSE	b. Punti 10, max 2	
	c. Incarichi di progettazione, organizzazione di attività scolastiche o professionali inerenti la materia oggetto dell'avviso	c. Punti 6 max 2	

I titoli attestanti i requisiti dovranno essere allegati alla presente domanda con indicazione specifica della lettera a cui sono stati associati nella scheda di autovalutazione. Lo stesso titolo NON può essere associato a più lettere.

Data, _____

Il dichiarante
(firma leggibile per esteso)

ALLEGATO C)

INFORMATIVA

**ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679,
per il trattamento dei dati personali**

Spett.le

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dell’ Istruzione;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è dei dati personali è l’Istituto Comprensivo “G.Oberdan”

Data, _____

Firma per presa visione
