



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot. n./ come da segnature

Terni, 15/02/2022

Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico ACQUISTO RILEVATORE PRESENZE ODA Fuori MEPA - Digitalizzazione amministrativa - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:

13.1.2A-FESR PON-UM-2021-102

**DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE
DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

CUP: D49J21010350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento di contabilità, D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 28 agosto 2018 n. 129, deliberato dal

Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI

- Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO** della necessità di dotare la scuola di un sistema di controllo veloce di rilevazione delle presenze, riconducibile ai programmi digitali di cui la segreteria amministrativa è già dotata al fine di uniformare tutto il sistema;
- VERIFICATA** la possibilità di provvedere all'acquisizione del pacchetto di rilevazione presenze MADISOFT, al fine di garantire la gestione ottimale degli aspetti amministrativo-contabili;
- CONSIDERATO** che la Ditta di cui sopra ha sempre fornito prodotti qualitativamente rispondenti alle esigenze della scuola e servizi informatici parimenti all'altezza delle aspettative della richiesta;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura in oggetto;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere all'ACQUISTO RILEVATORE PRESENZE ODA Fuori MEPA - Digitalizzazione amministrativa per garantire l'adeguata gestione delle presenze del personale ATA;
- RITENUTO** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- VISTA** la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2020-22;

Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante della presente

D E T E R M I N A

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura in oggetto all'operatore economico MADISOFT S. p. A Via Giovanni Falcone, 5 – Pollenza-(MC);
- il contratto sarà stipulato secondo le vigenti norme del codice civile;
- per la prestazione del suddetto servizio, spetterà un compenso complessivo di € 2.400,00 (IVA esclusa);
- la spesa complessiva è finanziata (in parte) con le risorse assegnate a codesta Istituzione con il PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- l'affidatario del servizio dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- si precisa che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Patrizia Fioretti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 nonché dell'art. 5 della L. 241/90 è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Patrizia FIORETTI)**