

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. OBERDAN" - TERNI

TABELLA DELLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

a.s. 2025-26 - art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione	Normativa di riferimento	Unità organizzativa / responsabile istruttoria	Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo - modalità e recapiti	Documenti / modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Dichiarazione interessato / silenzio-assenso	Strumenti di tutela	Servizio online	Pagamenti
Iscrizione online	Tempistica MIM per iscrizioni	Circolare MIM annuale	Ufficio Area Didattica - Alunni/Genitori	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Certificazione disabilità L.104/92; certificazione DSA, ove necessario	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	La domanda è presentata dall'interessato tramite la procedura ministeriale; non opera silenzio-assenso.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Piattaforma ministeriale UNICA / Iscrizioni online; nessun servizio online autonomo dell'Istituto.	Non previsti.
Rilascio certificato di frequenza per privati	30 gg stabilito dall'Istituzione scolastica	—	Ufficio Area Didattica - Alunni/Genitori	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non previsto; è richiesto un provvedimento/atto espresso.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Rilascio nulla osta al trasferimento di un/una alunno/a	Di norma 4/5 gg dalla richiesta	—	Ufficio Area Didattica - Alunni/Genitori	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non previsto; è richiesto un provvedimento/atto espresso.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Esonero dalle lezioni di Scienze motorie	Dal giorno successivo alla presentazione della richiesta corredata da certificazione medica	—	Ufficio Area Didattica - Alunni/Genitori	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Certificato medico	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non previsto; è richiesto un provvedimento/atto espresso.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Esonero dalle lezioni di IRC	Tempistica MIM per iscrizioni	Circolare MIM annuale + circolare interna	Ufficio Area Didattica - Alunni/Genitori	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Scelta espressa dell'interessato nei termini previsti; non opera silenzio-assenso.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Per la scelta in fase di iscrizione: piattaforma ministeriale; nessun servizio online autonomo dell'Istituto.	Non previsti.
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	Di norma avvio entro 10 gg dal fatto contestato; termine entro 30 gg dal fatto	D.P.R. 249/1998; D.P.R. 235/2007; Regolamento disciplina studenti	Dirigente Scolastico; Consiglio di classe; Organo di garanzia interno; Organo di garanzia USR	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Impugnazione all'Organo di garanzia secondo D.P.R. 249/1998, D.P.R. 235/2007 e Regolamento d'Istituto; ulteriori tutele di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg da Consiglio di classe	—	Consiglio di classe	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Procedimento deliberativo degli organi collegiali - adozione libri di testo	Tempistica MIM adozioni libri di testo	Nota MIM e successive circolari	Collegio docenti e Consiglio di classe	Consiglio di Istituto / Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Relazioni per nuove adozioni e motivazione, ove prevista, per superamento tetto di spesa	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Procedimento deliberativo degli organi collegiali - criteri formazione classi	30 gg da inizio anno scolastico	Criteri formazione classi come da delibera del Consiglio d'Istituto	Consiglio d'Istituto; Collegio docenti	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Procedimento deliberativo degli organi collegiali - criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio anno scolastico	Delibera Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto	Consiglio d'Istituto; Collegio docenti	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali)	30 gg	D.Lgs. 36/2023; D.I. 129/2018; D.Lgs. 117/2017; D.Lgs. 165/2001	Ufficio Area Finanziaria	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Allegati ai bandi su albo	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutele previste dal D.Lgs. 36/2023 e dal Codice del processo amministrativo, nei casi e termini di legge.	Procedure telematiche sulle piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dall'Istituto; nessun autonomo servizio online sul sito scolastico.	Non previsti.
Evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti, ecc.)	Entro 30 gg dalla delibera del Consiglio di Istituto	—	Ufficio DSGA; Ufficio DS	Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Rilascio certificati di servizio	Di norma entro 30 gg	—	Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non previsto; è richiesto un provvedimento/atto espresso.	Tutela prevista dalla disciplina del pubblico impiego e dal CCNL; giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, nei casi previsti.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Rilascio di altri certificati	Di norma entro 30 gg	—	Ufficio Area Didattica - Alunni/Genitori; Ufficio Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non previsto; è richiesto un provvedimento/atto espresso.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	—	Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutela prevista dalla disciplina del pubblico impiego e dal CCNL; giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, nei casi previsti.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Conferma e proroga personale docente	30 gg	—	Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutela prevista dalla disciplina del pubblico impiego e dal CCNL; giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, nei casi previsti.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Mancata conferma in ruolo	30 gg	—	Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutela prevista dalla disciplina del pubblico impiego e dal CCNL; giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, nei casi previsti.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	—	Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non previsto; è richiesto un provvedimento/atto espresso.	Tutela prevista dalla disciplina del pubblico impiego e dal CCNL; giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, nei casi previsti.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Congedo parentale	15 gg	—	Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non previsto; è richiesto un provvedimento/atto espresso.	Tutela prevista dalla disciplina del pubblico impiego e dal CCNL; giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, nei casi previsti.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Ricostruzione di carriera	30 gg	—	Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non previsto; è richiesto un provvedimento/atto espresso.	Tutela prevista dalla disciplina del pubblico impiego e dal CCNL; giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, nei casi previsti.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	—	Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	Non applicabile.	Tutela amministrativa e giurisdizionale secondo la disciplina applicabile; ricorso al giudice competente nei termini di legge.	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Non previsti.
Accesso ai documenti amministrativi	30 gg	L. 241/1990; D.Lgs. 97/2016	Ufficio Area Didattica - Alunni/Genitori; Ufficio Area Amministrativa per il personale	DSGA e Dirigente Scolastico - tric809001@istruzione.it - Tel. 0744 400195	Dott.ssa Gilda Giancipoli - Dirigente Ufficio IV, Ambito Territoriale di Terni. PEO usp.tr@istruzione.it - PEC usptr@postacert.istruzione.it - Tel. 0744 498205. Attivazione: istanza scritta dopo la scadenza del termine, con indicazione del procedimento e dell'inerzia.	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria - Tel. 0744 400195 - tric809001@istruzione.it	No. Decorsi 30 giorni, la richiesta si intende respinta (art. 25, c. 4, L. 241/1990).	In caso di diniego o differimento: tutela ex art. 25, c. 4, L. 241/1990 (TAR o, nei casi previsti, Commissione per l'accesso).	Non previsto: l'Istituto non dispone di un servizio online autonomo per il procedimento.	Nessun pagamento per la presentazione dell'istanza; eventuali costi di riproduzione secondo la disciplina applicabile.

Nota sul potere sostitutivo. La tabella individua il Dirigente dell'Ambito Territoriale di Terni quale titolare del potere sostitutivo, in continuità con la tabella già adottata dall'Istituto. Per l'accesso civico tale individuazione è espressamente prevista dalle indicazioni ANAC per le istituzioni scolastiche. I recapiti e il nominativo sono aggiornati all'organigramma dell'Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni.

Nota sui servizi online. L'Istituto non dispone di un autonomo servizio online per i procedimenti elencati. Sono indicate separatamente le piattaforme ministeriali/nazionali utilizzate quando il procedimento, per sua natura, si svolge tramite tali sistemi.

Recapiti generali dell'Istituto: Tel. 0744 400195 - e-mail tric809001@istruzione.it.