



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot.n / vedi segnatura

Terni, 12/10/2022

Al sito web dell'IC "G.Oberdan"
Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DETERMINA AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ ESTERNO PER UN ESPERTO PSICOLOGO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI CONSULENZA E SOSTEGNO PSICOLOGICO AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE SCOLASTICO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPORTELLO D'ASCOLTO" A.S. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni

d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTA la Determina dirigenziale prot. 13118 del 12/10/2022 di indizione della procedura;

VISTO che l'istituzione scolastica ha previsto nel P.T.O.F. 2022-25 il progetto "Sportello di Ascolto" per fornire supporto psicologico ai docenti e agli studenti e alle famiglie degli alunni o per rispondere ai traumi e disagi propri dell'età adolescenziale e prevenire l'insorgere di forme di malessere psicofisico tra gli studenti;

VISTO che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche;

CONSTATATA la disponibilità finanziaria nel Programma annuale, regolarmente approvato dagli organi competenti

COMUNICA

L'avvio di procedura rivolta al personale INTERNO alla scuola e nelle scuole vicinarie ed **ESTERNO all'Istituzione scolastica** per il reclutamento di un **professionista PSICOLOGO**, da impiegare nella realizzazione del progetto di "SPORTELLO DI ASCOLTO" a.s. 2022-23, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali.

FINALITÀ E OBIETTIVI

La finalità del progetto è quella di migliorare la qualità della vita degli studenti, insegnanti e genitori:

- ✓ Attivare risorse individuali per affrontare le difficoltà incontrate;
- ✓ Promuovere una migliore relazione tra scuola e studenti;

Firmato digitalmente da BARBARA MARGHERITI

TRIC809001 - A372E89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006790 - 12/10/2022 - II.5 - I

- ✓ Favorire nella scuola un clima di benessere, promuovendo quelle capacità relazionali che portano ad una comunicazione assertiva e collaborativa;
- ✓ Costituire un punto di ascolto e di confronto che favorisca la comprensione delle situazioni, accolga le difficoltà di genitori, docenti e alunni e per fornire il supporto psicologico necessario a prevenire il disagio individuale e scolastico e risponda ai traumi e ai disagi derivanti anche dall'uscita dall'emergenza Covid-19;
- ✓ Facilitare i processi di relazione-comunicazione tra insegnanti-alunni, insegnanti-genitori e genitori-figli;
- ✓ Migliorare la qualità della convivenza all'interno della comunità scolastica.

ATTIVITÀ RICHIESTE Il progetto prevede le seguenti attività:

- ✓ Sportello di Ascolto e supporto agli alunni della Scuola ai genitori e ai docenti (su richiesta degli stessi e previa autorizzazione dei genitori)
- ✓ Azioni di consulenza agli insegnanti e/o interventi specifici in classe
- ✓ Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, anche connessi alla metabolizzazione dell'uscita dall'emergenza da Covid-19;
 - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.
- b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato presso le seguenti sedi dell'Istituto:
- Sede IC "G: OBERDAN" in Via Tre Venezie, 3 – 05100 TERNI
- c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 13:00. Gli incontri saranno effettuati in presenza presso le sedi dell'Istituto
- d) Durante gli incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/genitore dovranno osservare le norme vigenti in tema di sicurezza e igiene.
- e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 9 Giugno 2023, per un massimo di **30 ore**.

COMPENSO –MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e non costituisce rapporto di impiego subordinato. **Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40,00 (quaranta/00) lordi/ora fino ad un massimo di 30 ore** da documentare. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

Firmato digitalmente da BARBARA MARGHERITI

**TRIC809001 - A372E89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006790 - 12/10/2022 - II.5 - I
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

	Descrittori/ criteri	Titoli/punti	punteggio
1	Titoli didattico culturali: a. Corsi come formatore in materia oggetto dell'avviso; b. Corsi come formando in materia oggetto dell'avviso;	a. 4 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 3 corsi (tot. le 12); b. 2 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 4 corsi (tot. le 8)	punti 20
2	Titoli di studio: a. Laurea b. Laurea attinente alla materia oggetto dell'avviso c. Corsi di perfezionamento post laurea d. Master o dottorati	a. Qualsiasi voto punti 10 b. Punti 5 per corso, max 1 c. Punti 5 per corso, max 3 d. Punti 5 per corso, max 2	Punti 40
3	Attività professionali: a. Collaborazione con associazioni o Università b. Servizi/incarichi svolti precedentemente collegati alla materia oggetto dell'avviso	a. Punti 10 , max 1 b. Punti 10 , max 3	Punti 40

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso questo Istituto o un'Istituzione scolastica della provincia di Terni che sia in possesso dei requisiti e che si dichiari disponibile ad accettare (collaborazione plurima/prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- ✓ PEC indirizzata a: tric809001@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura **CANDIDATURA PER SELEZIONE DI UN ESPERTO PSICOLOGO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPORTELLI DI ASCOLTO" a.s. 2022-23;**
- ✓ Tramite Raccomandata A/R indirizzata a ISTITUTO COMPRENSIVO "G. OBERDAN" - Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI;
- ✓ Brevi manu presso la segreteria

Firmato digitalmente da BARBARA MARGHERITI

TRIC809001 - A372E89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006790 - 12/10/2022 - II.5 - I

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/10/2022. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- d. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" evidenziata in giallo - Allegato 2;
- e. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi delle documentazioni validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'incarico. Si precisa che sarà data priorità, all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni e solo in caso di assenza – da parte del personale interno- di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione dell'incarico si procederà alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni (graduatoria esperti interni all'Amministrazione ed eventuale graduatoria esperti esterni). La pubblicazione all'albo on-line avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo **di 5 giorni** dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva ed è impugnabile solo nelle forme di legge. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'ulteriore avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati. Il presente bando viene pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituto scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico Prof.ssa Barbara Margheriti.

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Barbara Margheriti. Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A Dott.ssa Giuliana Fioretti. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti

Firmato digitalmente da BARBARA MARGHERITI

TRIC809001 - A372E89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006790 - 12/10/2022 - II.5 - I
all'Amministrazione Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

All'avviso saranno allegati i seguenti documenti che si intendono approvati

1. domanda di partecipazione
2. scheda per l'attribuzione del punteggio

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Barbara Margheriti**