

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: www.istitutooberdan.edu.it

E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Premessa

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica, con le modalità indicate nel protocollo d'intesa tra Regione Umbria e l'USR per l'Umbria del 22/09/2019.

Considerato che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
4. nei casi in cui il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Iter procedurale/Modulistica

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (allegato 1) corredata da autorizzazione medica che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso : ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici, tramite l'apposito modulo (allegato 2), attenendosi ai criteri di:

- assoluta necessità;
- somministrazione indispensabile in orario scolastico
- non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla

- posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

dovranno indicare indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dell'alunno;
- patologia dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- dose da somministrare e modalità di somministrazione;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia
- effetti collaterali
- indicazioni operative per interventi ed eventuali specifiche somministrazioni per la prima gestione delle urgenze prevedibili per le singole patologie croniche
- capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'auto-somministrazione del

farmaco. **La Famiglia:**

- informa il Dirigente Scolastico che l'alunno è affetto da patologia cronica e dichiara per iscritto la propria disponibilità alla somministrazione dei farmaci (per la continuità terapeutica e le emergenze) o fornisce la delega alla somministrazione da parte di personale adeguatamente formato;
- fornisce la certificazione comprensiva del piano terapeutico redatta dallo specialista di riferimento ;
- fornisce i propri contatti e quelli del medico curante e/o dello specialista di riferimento; • assicura continua reperibilità telefonica;
- fornisce alla scuola i farmaci in relazione a quanto previsto nel piano terapeutico.

Il Dirigente Scolastico

- conserva adeguatamente la segnalazione e la certificazione , il piano terapeutico e ogni altra documentazione;
- autorizza l'accesso della famiglia alla sede scolastica per la somministrazione del farmaco; • fa richiesta alla Azienda Sanitaria Locale di organizzare iniziative congiunte di formazione cui parteciperà il personale scolastico resosi disponibile alla somministrazione dei farmaci; • informa il consiglio di classe e il personale ATA del plesso in cui lo studente o la studentessa è iscritto sul piano terapeutico e sulle procedure di emergenza;
- garantisce la possibilità di conservare correttamente i farmaci salvavita e ne verifica la scadenza.
- chiede la disponibilità al personale scolastico a somministrare il farmaco.

Il personale scolastico:

- si adopera perché lo studente o la studentessa possa partecipare a tutte le iniziative scolastiche

Il Personale scolastico addetto (**disponibile e formato**) individuato per la somministrazione del farmaco:

- somministra i farmaci che garantiscono la continuità terapeutica e collabora alla corretta conservazione dei farmaci;

Auto-somministrazione da parte degli studenti:

Nei casi in cui l'alunno minore abbia raggiunto una parziale o totale autonomia nella gestione della propria terapia farmacologica, d'intesa con il medico e la famiglia, è possibile prevedere l'auto somministrazione.

- Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, dovrà evidenziare anche la capacità dell'alunno/a ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.
- La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico.

Registrazioni

Tutti gli interventi andranno annotati, su di un apposito "registro di somministrazione" (Allegato 4) istituito dal Dirigente Scolastico, a cura da parte del personale che ha effettuato la somministrazione o ha coadiuvato l'alunno all'auto-somministrazione

Integrazione tra diritto alla salute e diritto alla riservatezza

Nell'applicazione del presente Protocollo, il trattamento dei dati personali e sensibili e tutte le azioni connesse alla somministrazione dei farmaci sono eseguiti nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Gestione delle emergenze

Nel caso dovesse presentarsi l'evento indicato in certificazione medica il personale della scuola interverrà attuando il seguente piano di azione e comportamenti del personale in situazioni di emergenza:

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione.

È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:
 - chiama i genitori,
 - informa il numero unico 112 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.
- una persona per la somministrazione (**disponibile e formata- si veda allegato 3**):
 - accudisce lo studente,
 - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.

Nel caso di docenti disponibili e formati alla somministrazione:

1) Orario in cui l'insegnante di classe si trova da solo a gestire la classe e un solo collaboratore scolastico in turno:

- a) l'insegnante di classe soccorre lo studente e chiama il collaboratore scolastico; b) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale all'insegnante;
- c) l'insegnante soccorre l'alunno e somministra il farmaco;
- d) il collaboratore scolastico chiama il 112 e i genitori/tutori.

2) Orario in cui l'insegnante di classe si trova da solo a gestire la classe e due collaboratori scolastici in turno:

- a) l'insegnante di classe chiama il collaboratore scolastico e soccorre lo studente; b) il collaboratore scolastico accorre e consegna il medicinale all'insegnante
- c) l'insegnante sta soccorrendo l'alunno e somministra il farmaco;
- d) il secondo collaboratore scolastico chiama il 112 e i genitori/tutori.

Nel caso di personale non disponibile alla somministrazione dei farmaci salvavita: allertare il 112 e chiamare i genitori/tutori dello studente

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti insegnanti supplenti o supplenti del personale Ata che, al momento dell'entrata in servizio, dovranno essere informati del presente piano di intervento.

Il presente Protocollo approvato dal Consiglio d'Istituto entra in vigore dalla data stabilita dalla relativa delibera n. 60

Data: 18 Dicembre 2025