

- **Oggetto:** Corso di supporto posizioni economiche personale ATA
- **Data ricezione email:** 27/01/2025 17:05
- **Mittenti:** SNALS - Gest. doc. - Email: umbria.tr@snals.it, SNALS - Gest. doc. - Email: umbria.tr@snals.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <tric81400c@istruzione.it>, <tric81700x@istruzione.it>, <tree01500a@istruzione.it>, <tris00600n@istruzione.it>, <tric803002@istruzione.it>, <tric810005@istruzione.it>, <tric815008@istruzione.it>, <tric816004@istruzione.it>, <tris00100e@istruzione.it>, <tric82000q@istruzione.it>, <tric82100g@istruzione.it>, <tris00200a@istruzione.it>, <tric823007@istruzione.it>, <tris009005@istruzione.it>, <tric82200b@istruzione.it>, <tris011005@istruzione.it>, <tri030005@istruzione.it>, <trtf030002@istruzione.it>, <tree00400x@istruzione.it>, <tric81300l@istruzione.it>, <trps03000x@istruzione.it>, TRIC81200R <tric81200r@istruzione.it>, <tric809001@istruzione.it>, I.I.S. di I° grado L. Da Vinci e O. Nucula <trmm045005@istruzione.it>, <tris00700d@istruzione.it>, <tric811001@istruzione.it>, <tree00500q@istruzione.it>, Liceo Scientifico Galileo Galieli <trps020009@istruzione.it>, <tric81800q@istruzione.it>, <tree009003@istruzione.it>, LICEI STATALI F.ANGELONI TERNI <trpm01000q@istruzione.it>, <tric80400t@istruzione.it>, <tree00100c@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Segreteria Provinciale SNALS - Terni <umbria.tr@snals.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
supporto amministrativo.jpg	SI			NO	NO

## Testo email

---

Con preghiera di darne diffusione e pubblicarlo presso la bacheca del Vs. istituto  
Snals Terni