



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**  
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058  
Sito web: [www.istitutooberdan.gov.it](http://www.istitutooberdan.gov.it)  
E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot./ come da segnatura

Terni, 14/11/2018

**Al sito Web**

**Agli atti**

**A tutti gli Assistenti Amministrativi**

**A tutti i Collaboratori Scolastici**

**dell' IC "G.Oberdan"**

**Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica, di supporto: ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) .** PON Avviso pubblico n. AOODGEFID\ 1953 del 21 febbraio 2017 - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc...)

#### **CODICI IDENTIFICATIVI PROGETTI:**

**10.2.1A-FSEPON-UM-2017-49**

***IL VENTAGLIO: muoversi in armonia per costruire leggere e narrare – CUP: D45B17000270007***

**10.2.2A-FSEPON-UM-2017-94 –**

***LABCOMUNICAZIONE: espressione creativa - CUP: D45B17000280007***

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso pubblico n. AOODGEFID\ 1953 del 21 febbraio 2017 - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), Azione 10.2.2 – Azioni di

**Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI**

- integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc...);
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018, con la quale il MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV autorizza ad attuare entro il 31/08/2019, la sottoazione 10.2.1A - Competenze di base Progetto: **FSEPON-UM-2017-49 - IL VENTAGLIO: muoversi in armonia per costruire leggere e narrare – per € 17.046,00 e la sottoazione 10.2.2A - Competenze di base Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-94 – LABCOMUNICAZIONE: espressione creativa – per € 44.856,00;**
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale; VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 02/03/2017, con la quale è stata adottata Formale decisione di aderire al suddetto PON ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.70 del 10/04/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento PON a valere sull' Avviso pubblico n. AOODGEFID\ 1953 del 21 febbraio 2017 - “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi riferiti all’area organizzativa ed amministrativa nell’ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi Collaboratori Scolastici) interno per la realizzazione degli interventi previsti nei seguenti moduli formativi:

	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-49 <i>IL VENTAGLIO: muoversi in armonia per costruire leggere e narrare</i>	N. ore
1.	Linguaggi “ <b>IL FILARE</b> : fantasticare di intrecci e grovigli, costruire giocattoli di filo”	30
2.	Linguaggi “ <b>TEATRINI IN VALIGIA</b> : fantasticare piazze e strade”	30
3.	Espressione Corporea: “ <b>GIOCAGIOCA CON LO YOGA E LA DANZA</b> ”	30

	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-94 <i>LABCOMUNICAZIONE:espressione creativa</i>	N. ore
1.	Italiano per stranieri: “ <b>AGIRE E COMUNICARE NELLA REALTA’</b> ” Scuola Primaria	30
2.	Italiano per stranieri: “ <b>AGIRE E COMUNICARE NELLA REALTA’</b> ” Scuola Secondaria di Primo Grado	30
3.	Lingua madre: “ <b>WITH SERENDIPITY: LA MERAVIGLIA DELLA SCOPERTA</b> ” - Scuola Primaria	30
4.	Lingua madre: “ <b>WITH SERENDIPITY: LA MERAVIGLIA DELLA SCOPERTA</b> ” Scuola Primaria tempo Pieno	30
5.	Lingua madre: “ <b>WITH SERENDIPITY: LA MERAVIGLIA DELLA SCOPERTA</b> ” Scuola Sec di Primo Grado	30
6.	Lingua madre: “ <b>IO DICO LA MIA...OPINIONI A CONFRONTO</b> ” Scuola Sec di Primo grado	30

7.	Lingua madre “ <b>ORTI URBANI: dalla scuola alla comunità</b> ” Scuola Primaria	30
8.	Lingua madre “ <b>ORTI URBANI: dalla scuola alla comunità</b> ” Scuola Primaria (2)	30

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale come segue:

<u>UNITA’ MASSIME DA SELEZIONARE</u>	<u>PROFILO</u>	<u>ORE TOTALI</u>
N. 4	Assistenti Amministrativi	120
N. 4	Collaboratori Scolastici	180

#### **Funzioni del personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON sopraindicato.  
Nello specifico
- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria,
- supportare DS, DSGA,
- supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa,

#### **Funzioni del personale COLLABORATORE SCOLASTICO**

- Assicurare l’apertura e la pulizia dei locali in cui si svolgerà l’attività;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo)

#### **Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai n° 11 moduli formativi distribuiti in tre diverse sedi, per un totale di 180 ore per i collaboratori Scolastici - da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli (30/06/2019) - e per l’assistente Amministrativo e n° 120 ore - da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli (31/08/2019) .

#### **Compenso**

Le attività si svolgeranno, per i collaboratori scolastici, in orario extrascolastico, nelle sedi di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dell’IC Oberdan, nel periodo da novembre 2018 a giugno 2019 mentre per gli assistenti amministrativi, in orario extrascolastico, nella sede dell’Istituto, presumibilmente nel periodo da novembre 2018 ad agosto 2019.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L.\ comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione, e comprendente tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e dalle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività dei moduli.

#### **Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO**

**ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBLIGO LORDO DIPENDENTE (comprensivo di tutti gli oneri)**

**Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI**

**AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50**

**AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.**

### **Presentazione disponibilità**

Il personale ATA interno all'IC "G. Oberdan", interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro il **giorno mercoledì 21 novembre 2018 ore 13.00**. L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via Tre Venezie, 1 Terni (TR) o mediante PEC all'indirizzo TRIC809001@pec.istruzione.it.

### **Criteri di Selezione**

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto, il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- c) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"
- d) Organizzazione di servizi di supporto operativo per l'avvio dei moduli in collaborazione con Tutor ed Esperti.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) esperienza pregressa di apertura della scuola, pulizia dei locali e vigilanza alunni in orario extrascolastico per lo svolgimento di attività pomeridiane.

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

### **Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 5 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto Pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato all'albo del sito [www.istitutooberdan.gov.it/](http://www.istitutooberdan.gov.it/) sezione ALBO ON LINE (sezione progetti PON)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Patrizia Fioretti)**