



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195  
 Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)  
 E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)  
 C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

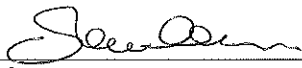
**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
ISTITUTO G. OBERDAN TERNI A.S. 2025/2026**

Il giorno 30 GENNAIO 2026, alle ore 12:00 presso l'ufficio delle Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo G. OBERDAN di Terni, viene sottoscritto il presente accordo finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto:

- per la parte pubblica il DS prof.ssa Chiara DIOMEDI;
- per le RSU di Istituto i sigg.

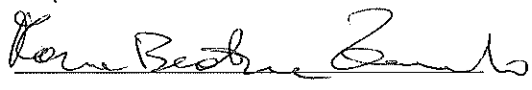
LAORETI SERENA



MARMOTTA ROBERTA



ZUMBO MARIA BEATRICE



- Per i Sindacati Territoriali

CISL FSUR

---

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

---

ANIEF

---

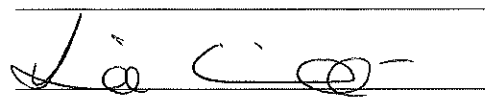
FLC CGIL

---

SNALS CONFSAL

---

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

**TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA**

**CAPO I**




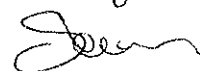
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo G. OBERDAN di Terni e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2025/2026 e si riferisce a tutte le materie indicate negli artt. 8 e 30 del CCNL 2029/2021 del comparto istruzione e ricerca in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi del CCNL di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

**Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
4. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
5. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE


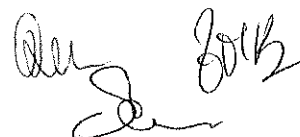
**CAPO II  
RELAZIONI SINDACALI  
CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

**Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
  - Nell'atrio della sede centrale ;
  - Nella bacheca digitale sul sito della scuola.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

**Art. 4 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8:00 alle ore 10:00 oppure dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati.
7. La mancata adesione entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

**Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
  - a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;
  - b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede centrale, di n.1 collaboratore in ciascuno dei plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi. Nel caso di adesione all'assemblea dei Collaboratori scolastici dei plessi a cui è stata assegnata una sola unità il contingente minimo è costituito con personale di altri plessi che per i quali siano sospese le lezioni in tutte le classi.
4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

**Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto**

cu  
San Felice





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); 47
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.
- E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

**Art. 13 - Materie oggetto di confronto**

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;

*Ch*  
*Feb*  
*Alm*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

**Art. 14 - Materie oggetto di informazione**

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei e criteri per l'assegnazione degli incarichi per progetti comunitari e nazionali.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III

LA COMUNITÀ EDUCANTE

**Art. 15 - La comunità educante**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.lgs.297/94.
3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti

*en An*  
*Jo*  
*Ja*





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

da una sede ad un'altra; c) lo spostamento garantisce la funzionalità e l'efficienza del servizio; d) risolve conflitti o incompatibilità localizzate.

3. Si procede a spostamento tra i plessi, oltre che su richiesta, fermi restando i criteri di cui al presente articolo, anche nei seguenti casi:

- incompatibilità accertata nel plesso di servizio;
- esigenze organizzative dell'Amministrazione, funzionali all'efficacia del servizio stesso.

4. Qualora si verifichi l'esigenza di spostare qualche unità già in servizio per esigenze varie legate alla disponibilità di organico, ferma restando l'esigenza di equa distribuzione dei carichi lavorativi, prima di procedere, si valuterà il livello di funzionalità e compatibilità tra il personale delle varie sedi. La scelta, dunque, sarà effettuata all'interno delle sedi in cui il livello di efficienza è minore e gli equilibri relazionali, alla base del buon funzionamento, verrebbero di conseguenza meno alterati. Nel caso di cui all'articolo precedente si procederà come segue:

- disponibilità individuale tra coloro che posseggono i requisiti necessari nel plesso dove effettuare l'assegnazione;
- minore anzianità di servizio ( tra coloro che posseggono i requisiti necessari, in assenza di disponibilità volontarie)

**Art. 19 – Assegnazione ai plessi del personale docente**

Criteri per l'assegnazione alle sedi del personale docente, elencati in ordine di priorità: 1.

Continuità nella sede;

2. Competenze professionali;

3. Richiesta volontaria di mobilità interna. Detta richiesta potrà essere presa in considerazione per il personale già titolare nell'Istituto, a condizione che nella sede richiesta sussistano le condizioni di vacanza organica e che i richiedenti siano in possesso delle competenze necessarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal PTOF per la sede di riferimento;

4. Richiesta da parte dei docenti neo-trasferiti, motivata ai sensi della legge n. 104/92 o della legge n. 151/00 ( congedi parentali a tutela dell'infanzia ) a condizione che esista nel plesso/sede richiesto la vacanza organica e che i richiedenti siano in possesso delle competenze necessarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal PTOF per il plesso/sede di riferimento.

5. Maggior punteggio nella mobilità/anzianità di servizio.

6. Minore anzianità complessiva.

Il DS, tuttavia, potrà derogare dai criteri succitati laddove ciò sia nel superiore interesse del raggiungimento degli obiettivi prefissati, per il miglioramento dell'offerta formativa. Al docente si garantirà la continuità didattica nella sede e nella classe, tuttavia, in presenza di situazioni particolari (conflitti con i colleghi o con i genitori, incompatibilità dimostrata, inefficacia dell'intervento rispetto

*Ch. Oberdan*  
*F. B. G.*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

alle problematiche della classe.), il dirigente assegnerà a classi/sedi diverse al fine di migliorare l'efficacia, la qualità del servizio e la serenità nell'ambiente di lavoro.

**Art. 20 - Ore eccedenti l'orario d'obbligo**

Ore eccedenti di insegnamento 1. Nell'attribuzione di ore eccedenti per copertura di spezzoni orari, nei limiti consentiti dal vigente Regolamento sulle supplenze, e dalle note ministeriali sull'utilizzo dell'organico dell'autonomia, qualora si registrassero più disponibilità, si darà precedenza ai docenti che, in possesso dei requisiti previsti (abilitazione nella stessa classe di concorso): a) Svolgono orario non completo e quindi hanno titolo al completamento b) hanno svolto l'incarico l'anno precedente sullo stesso spezzone riferito alla medesima classe e dunque garantiscono la continuità di insegnamento; c) hanno registrato, nell'ultimo triennio, un tasso di assenze non elevato e quindi garantiscono maggiore continuità lavorativa; d) Non ricoprono altri incarichi retribuiti; A parità di condizioni precede il docente a T.I più anziano di servizio. Nella sostituzione dei docenti assenti sino a 10 giorni sarà utilizzato il personale in servizio con i seguenti criteri: 1. Docenti che devono recuperare le ore di permesso breve già fruito 2. Docenti in orario che, per motivi diversi possono trovarsi senza classe; 3. Docenti che devono recuperare i minuti residui dei moduli orari da 54 minuti (sola scuola primaria) 4. Docenti in contemporaneità; 5. I docenti di sostegno durante l'assenza degli alunni loro assegnati sono utilizzati per le sostituzioni dei colleghi assenti; 6. In presenza dell'alunno diversamente abile nella classe, il docente di sostegno supplisce nella propria classe quando vi è una eccezionale carenza di disponibilità che comporta impossibilità di garantire altrimenti il servizio; 7. In caso di impraticabilità delle predette ipotesi, si ricorrerà all'assegnazione di ore eccedenti previo accertamento di disponibilità da parte del docente interessato, con priorità per i docenti della stessa classe fino all'esaurimento dei fondi destinati ad ore eccedenti. Al fine di migliorare il servizio e di fronteggiare le criticità legate alle assenze dei docenti, si organizzerà il servizio anche con l'inversione dei turni per facilitare la chiamata del personale supplente. Le ore eccedenti per sostituzione degli assenti saranno attribuite con priorità ai docenti che abbiano dichiarato la loro disponibilità ad inizio d'anno; in caso di necessità, qualora non fosse possibile assicurare la copertura delle classi con docenti volontariamente disponibili a prestare ore eccedenti, al fine di garantire il servizio e vigilare gli alunni, in emergenza, si procederà con ordine di servizio ai docenti che nella giornata hanno ore buche oppure orario di servizio compatibile e con i seguenti criteri:

1. Docenti dello stesso corso;
2. Docenti della stessa disciplina dell'assente anche di altro corso;
3. Docenti di qualsiasi disciplina anche di corsi diversi.

Fermo restando che il personale in servizio è tenuto, in caso di necessità, ad assicurare la sostituzione anche in assenza di preavviso, al fine di garantire agli alunni la qualità della sostituzione, in caso di assenze superiori a giorni due e fino a 10 giorni, nei limiti del possibile, si cercherà di garantire la sostituzione con docenti della stessa disciplina dell'assente, garantendo se possibile la continuità nelle

*Ar* *FJB* *ka*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

*Ch*

classi. Rimane inteso che nei casi di sostituzioni di più giorni, si procederà alla pianificazione ed alla comunicazione del piano per l'intera durata della sostituzione stessa ai docenti interessati. Il compito della pianificazione è demandato ai responsabili di sede/collaboratori della dirigenza. Ove non fosse assolutamente possibile ricorrere a sostituzione interna si procederà con l'individuazione di supplente breve.

Personale ATA

Il ricorso alle prestazioni di lavoro eccedenti, in situazioni ordinarie, si avrà nel caso in cui non sia possibile sopperire alle esigenze di funzionamento facendo ricorso all'organizzazione di turni di lavoro. In questi casi si adotteranno i seguenti criteri:

- disponibilità volontaria a prestare ore di straordinario;
- equa ripartizione delle ore di straordinario tra il personale disponibile, con priorità nell'assegnazione a coloro che, per possesso di specifiche competenze o per esperienze maturate nella sede, garantiscano una maggiore efficacia ed efficienza lavorativa. In assenza di disponibilità, se necessario, l'Amministrazione individua d'ufficio chi deve assicurare la prestazione, nel rispetto dell'equità nell'attribuzione del carico lavorativo e secondo un criterio di turnazione a partire dal meno anziano di servizio. Le ore necessarie a garantire la vigilanza e la pulizia durante le attività di ampliamento dell'offerta formativa, saranno programmate a carico del F.M.O.F. nell'ambito delle risorse della Contrattazione integrativa di Istituto. Per il personale di segreteria che di norma articola l'orario in turno antimeridiano con un rientro pomeridiano, si farà ricorso alle prestazioni orarie eccedenti l'obbligo di servizio qualora non si riesca a garantire il funzionamento dell'ufficio con l'organizzazione dei turni di lavoro o per particolari esigenze ( scadenze, assenze prolungate di qualche unità..) che impongano di intensificare l'attività lavorativa. In questo caso la prestazione va effettuata dall'assistente amministrativo a cui sono già affidati i compiti connessi con l'urgenza. In caso di impossibilità si procede ad affidare l'incarico a personale con competenze dichiarate o riconosciute dall'Ufficio sulla base dell'esperienza lavorativa svolta. Qualora non siano richieste particolari competenze si procede alla turnazione del personale per garantire l'equità distributiva delle ore eccedenti, salvo casi di disponibilità volontarie, concordate tra il personale.

L'organizzazione con rientri aggiuntivi prevede il recupero settimanale o plurisettimanale, da fruirsi regolarmente secondo quanto pianificato con il direttore dei servizi. Le attività aggiuntive retribuite con il FMOF saranno distribuite equamente tra il personale in relazione a specifici progetti o in occasione di particolari esigenze e scadenze. L'organizzazione oraria potrà subire modifiche dettate da esigenze di servizio accertate dal Dirigente o dal direttore sga; la prestazione aggiuntiva va autorizzata dal Dirigente scolastico, previo parere obbligatorio del direttore dei servizi, nel rispetto, comunque, del monte ore previsto nel F.M.O.F.

In caso di prestazioni aggiuntive necessarie, eccedenti le disponibilità finanziarie, il personale avrà diritto a recuperi e/o riposi compensativi. Non saranno considerate eventuali ore eccedenti prestate dal personale, non autorizzate preventivamente dal DS e dal DSGA ( personale ATA) Il dipendente

*Ch* *Se* *Ch* *Ch*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

avrà diritto ai cosiddetti "riposi compensativi" da fruirsi in stretto raccordo con l'Amministrazione, su richiesta dell'interessato, a condizione che non ci siano particolari esigenze di servizio, qualora, sempre per esigenze di servizio, non sia stato possibile garantire qualche recupero settimanale o plurisettimanale; In ogni caso i riposi compensativi vanno fruiti entro i due mesi successivi alla prestazione, salvo esigenze di servizio e nei periodi di sospensione delle lezioni. Qualora il dipendente non possa fruirne entro il periodo indicato per esigenze di servizio, è data la possibilità di farne richiesta entro i due mesi successivi alla scadenza stessa. In casi eccezionali, documentati, e per motivi che garantiscano la funzionalità dell'ufficio e dei servizi, i recuperi compensativi potranno essere posticipati ma non oltre l'anno scolastico di riferimento ( ad es. periodo estivo o chiusure nei prefestivi).

La richiesta di fruizione va effettuata in anticipo. Al fine di evitare disagi e disfunzioni si specifica che per anticipo si intende la produzione dell'istanza almeno tre giorni prima la data richiesta per la fruizione del riposo di modo che l'Ufficio abbia la possibilità di valutare eventuali altre richieste pervenute. In caso di più richieste nella stessa giornata, se non è possibile accoglierle tutte per esigenze di servizio, la precedenza sarà data al dipendente sulla base della valutazione di eventuali esigenze personali. Non è possibile chiedere i riposi compensativi sempre nello stesso giorno della settimana. A tale regola si potrà derogare solo per sopraggiunti motivi da portare a conoscenza del dirigente con autodichiarazione. I riposi compensativi non saranno concessi se in contiguità con altre tipologie di permessi, quali permessi per legge 104/92, per diritto allo studio, permessi retribuiti per motivi personali, assenze per malattia

**Art. 21 - Criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale ATA**

Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( ex art. 7 ed ex art. 2).

L'incarico aggiuntivo sarà assegnato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a: (manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc).

Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative con particolare riferimento ad PRATICHE PENSIONISTICHE, RICOSTRUZIONI DI CARRIERA ECC..

I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra saranno ripartiti tra il personale amministrativo e ausiliario in coerenza con il Piano ATA proposto dal DSGA.

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso di competenze funzionali all'incarico;
- Rotazione a parità di competenze possedute;
- Equa distribuzione di compiti tra il personale competente disponibile

*a*  
*Se* *Cher* *2013* *Ch*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

La precedenza è data al personale a tempo indeterminato in servizio nell'istituto ma potranno, in subordine, essere conferiti incarichi di ampliamento dell'offerta formativa anche al personale a T.D. che risponda ai requisiti previsti.

**Art. 22 - Criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale docente**

Gli incarichi al personale docente saranno conferiti per lo svolgimento delle attività aggiuntive funzionali e di insegnamento coerenti con il PTOF e funzionali al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti, sulla base dei seguenti criteri: - Possesso di competenze funzionali all'incarico; - Rotazione a parità di competenze possedute; - Equa distribuzione di compiti tra il personale competente disponibile La precedenza è data al personale a tempo indeterminato in servizio nell'istituto ma potranno, in subordine, essere conferiti incarichi di ampliamento dell'offerta formativa anche al personale a T.D. che risponda ai requisiti previsti

**Art. 23 - Scambio d'orario e giorno libero (personale docente)**

1. Il personale docente, in alternativa ai permessi retribuiti e/o ai permessi brevi, può usufruire di scambio d'orario concesso dal Dirigente Scolastico, previa valutazione della salvaguardia del diritto degli studenti ad avvalersi delle idonee prestazioni. La motivazione della richiesta di scambio d'orario sarà fornita mediante autocertificazione del richiedente.
2. Lo scambio di orario e giorno libero avverrà dentro la settimana e al massimo entro la settimana seguente.
3. Fatte salve cause di forza maggiore e/o motivate esigenze di servizio il Dirigente Scolastico risponderà positivamente la richiesta.

**Art 24- Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

Al personale docente ed ATA sarà garantita la formazione in servizio secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dall'Assemblea.

Per la formazione richiesta direttamente dal personale nell'ambito dei giorni previsti dal CCNL - vigente, qualora le domande fossero in numero tale da non poter garantire il servizio si autorizzerà la partecipazione con i seguenti criteri:

ATA Competenza (si fa riferimento al profilo ed alle mansioni affidate sulla base del Piano di lavoro del Dsga) Rotazione (precedenza per chi non ha usufruito di permessi da un tempo più lungo) % non superiore al 5% per ciascuno dei profili

DOCENTI Competenza ( docenti che insegnano una disciplina attinente al corso di formazione richiesto) Percentuale non superiore al 5% complessivo evitando la concentrazione nello stesso consiglio di classe. ( max 1 per consiglio di classe nell'ambito della percentuale indicata) Rotazione ( Docenti che da più tempo non usufruiscono di permessi per la formazione.

*er*  
*San Ani 2013*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

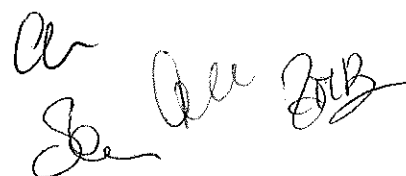
A parità di condizioni la precedenza va al personale a T.I. titolare nell'Istituto.

**Art 25 promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;**

La legalità è promossa e garantita con il trattamento imparziale di tutti i dipendenti; con l'applicazione della normativa vigente nel rispetto delle competenze di ciascuno e del profilo di appartenenza; con l'equa distribuzione di carichi lavorativi. La qualità del lavoro è garantita attraverso il rispetto delle norme in materia di sicurezza; con l'organizzazione di attività formative volte a qualificare il personale e a supportarlo nei compiti istituzionali; con la messa a disposizione di strumenti e mezzi adeguati all'assolvimento dei compiti istituzionali; con l'adozione di forme di flessibilità organizzativa che non compromettano la qualità del servizio erogato. La prevenzione dello stress da lavoro correlato sarà effettuata con l'adozione delle seguenti misure: Affidamento di compiti con indicazione chiara degli obiettivi e del ruolo di ciascuno, in relazione ai profili di appartenenza; attenzione alla qualità fisica e relazionale dell'ambiente di lavoro; disponibilità di strumenti e mezzi adeguati al lavoro da svolgere; equa distribuzione dei carichi lavorativi; ascolto attivo e coinvolgimento dei lavoratori nei processi; sorveglianza sanitaria ( ove necessaria secondo le indicazioni del D.lgs 81/2008)

**ART. 26 i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi**

Come espressamente indicato dal CCNL –IR 2019/21, al personale Assistente amministrativo e tecnico è consentito il lavoro agile che costituisce una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti. Tenendo presente l'organizzazione di questo Istituto, però, sulla base degli obiettivi di servizio e della tipologia di lavoro, si ritiene di non essere/essere in condizione di avviare detta modalità. In particolare: non sussistono le condizioni per ricorrere al lavoro agile come modalità di esecuzione del lavoro stesso sia perché gli obiettivi assegnati al personale assistente amministrativo/tecnico, in relazione al piano di lavoro ed all' equa distribuzione dei carichi, richiede che si lavori in stretta sinergia con l'Ufficio ed in modalità in presenza, sia perché mancano i presupposti di formazione per l'impiego del personale fissando obiettivi di servizio che garantiscano, anche in modalità agile, l'efficacia e l'efficienza del servizio stesso. Non ultimo, il numero di personale addetto, del tutto insufficiente rispetto al carico di lavoro che incombe sulle scuole, assieme alla percentuale di assenza che si registra tra gli assistenti/tecnici medesimi, costituiscono ulteriore deterrente, per l'anno in corso, all'attivazione di detta modalità di lavoro.





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

**ART 27 ACCORDO SULLA MODULAZIONE PLURISETTIMANALE DELL'ORARIO DI  
INSEGNAMENTO dei docenti di strumento dell'Indirizzo musicale della Secondaria di Primo  
Grado "P. Manassei" (firmato in data 24 Ottobre 2025)**

1. Parti, natura e ambito

1.1. Le Parti (Dirigente Scolastico, la RSU nelle sue componenti ed i rappresentanti delle OO.SS. presenti) convengono il presente Accordo quale disciplina di organizzazione del lavoro ai sensi del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 e della contrattazione integrativa d'istituto.

1.2. L'Accordo si applica a tutto l'a.s. 2025/2026, al fine di assicurare la gestione dei progetti, concerti e delle attività di orientamento legati al curriculum dell'indirizzo musicale della Scuola Secondaria di Primo Grado

1.3. Il testo costituisce parte integrante del Contratto Integrativo d'Istituto vigente e sarà integrato/confluito nel nuovo accordo all'atto della sottoscrizione.

2. Oggetto (modulazione plurisettimanale)

2.1. È istituita, la possibilità, su base volontaria, per i docenti di strumento musicale non impegnati in orario settimanale in attività di insegnamento o di alternativa all'IRC, una modulazione plurisettimanale dell'orario di insegnamento ("modulazione"), che consente di compensare differenze rispetto all'orario contrattuale di servizio in una o più settimane successive, senza oneri aggiuntivi.

2.2. La modulazione non sostituisce né incide sugli istituti delle ore eccedenti retribuite (FIS/contrattazione) per sostituzioni non recuperabili e non può essere strumento per la remunerazione di ulteriori ore da monetizzare da parte del lavoratore.

3. Definizioni operative

3.1. Ore da integrare: ore d'insegnamento non prestate in una settimana rispetto all'orario di cattedra, per cause organizzative (es. orario ridotto).


3.2. Ore di integrazione: ore in più prestate in settimane successive, finalizzate esclusivamente a compensare le "ore da integrare".

3.3. Le ore di integrazione non sono monetizzabili e non generano diritti economici.

4. Principi e limiti

4.1. Resta fermo l'obbligo settimanale di insegnamento previsto dal CCNL; la modulazione ne consente un'articolazione su base plurisettimanale autorizzata dal Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze organizzative in attuazione all'organizzazione dell'Offerta Formativa così come deliberato dagli organi collegiali.

4.2. Si rammenta che ai sensi del comma 9 dell'articolo 43 del CCNL 2019-2021 "L'orario di insegnamento, anche con riferimento al completamento dell'orario d'obbligo, può essere articolato, sulla base della pianificazione annuale delle attività e nelle forme previste dai vigenti ordinamenti, in




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

maniera flessibile e su base plurisettimanale, in misura, di norma, non eccedente le quattro ore." Pertanto la tutela del benessere organizzativo, nella settimana di integrazione la prestazione può aumentare al massimo di 6 ore rispetto all'orario di cattedra e, in ogni caso, non può superare le 24 ore complessive; specularmente, la riduzione non può eccedere le 6 ore rispetto all'orario di cattedra. È inoltre fatto divieto di utilizzare la riduzione dell'orario per astenersi dall'attività didattica per un'intera giornata al solo fine di ottenere un giorno libero aggiuntivo.

4.3. La modulazione non può pregiudicare il diritto allo studio né alterare in modo strutturale l'orario delle classi.

**5. Termine di compensazione (quadrimestri)**

5.1. Le ore da integrare maturate e da integrare devono essere integralmente compensate entro la fine del periodo didattico di riferimento (quadrimestre-trimestre o bimestre):

I periodo didattico: entro la data di chiusura del I periodo didattico; II periodo didattico: entro la conclusione delle lezioni.

5.2. In casi eccezionali e motivati, il Dirigente può autorizzare il completamento della compensazione entro le due settimane successive alla chiusura del quadrimestre, fermo restando l'azzeramento a fine anno.

5.3. La compensazione delle ore deve essere indirizzata prioritariamente verso attività didattiche rivolte alle classi di assegnazione del docente, assicurando continuità educativa e coerenza con la programmazione e l'offerta formativa.

**6. Adesione, autorizzazioni e tracciabilità**

5. 6.1. L'adesione è volontaria e avviene mediante modulistica d'istituto; per ciascun docente è tenuto un prospetto personale delle ore.

6.2. Ogni utilizzo di "ore di integrazione" deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) e programmato con la funzione strumentale/Collaboratore/referente del plesso interessato o membro della commissione orario che supporta la dirigenza scolastica nel piano delle sostituzioni.

**7. Verifica e clausola di salvaguardia** 7.1. Una commissione paritetica (DS o delegato, DSGA o delegato, tutti i componenti della RSU eletta) monitora periodicamente (almeno una volta per periodo didattico) l'applicazione dell'Accordo e propone eventuali adeguamenti tecnici in sede di definitiva contrattazione integrativa di istituto.

7.2. Il Dirigente può differire o non autorizzare singole integrazioni in caso di sopravvenute esigenze di servizio (esami, prove standardizzate, OO.CC., sicurezza, ecc.).

7.3. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al CCNL 2019/2021, al PTOF e al Contratto Integrativo d'Istituto.

**8. Durata, recepimento e azzeramento.** L'Accordo è immediatamente efficace per l'avvio dell'a.s. 2025/2026 e resta valido fino alla sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo d'Istituto, nel quale

*Handwritten signatures and initials:*  
aw  
J. JB  
uu



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

sarà, eventualmente, recepito. Al termine delle attività didattiche per l'anno scolastico in corso, ogni saldo è azzerato; non si trasferiscono saldi all'anno successivo né sorgono crediti/debiti economici.

**TITOLO SECONDO - CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

**CAPO I**

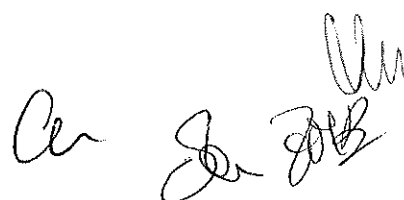
**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

**Art. 28 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente l'uso di apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

**Art. 29 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D.lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:
  - a) Adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
  - b) Valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
  - c) Designare il personale incaricato di attuare le misure;





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

- d) Organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- e) Organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI Lavoro/Sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08 e dagli accordi Stato /Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.
- f) Assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020).

**Art. 30 - Servizio di prevenzione e protezione**

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

	Infanzia	Primaria	Secondaria Primo grado
Preposti	3	2	1
Addetti primo soccorso	3	2	2
Addetti antincendio	3	2	2

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

*Handwritten signatures and initials:*  
 An  
 J  
 FB  
 (with a large signature above)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

**Art. 31 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

1. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.  
Per l'a.s. in corso il Responsabile SPP è individuato nella persona del Dott. Pauselli Marco.

**Art. 32 - Sorveglianza sanitaria - Medico competente**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.  
Per l'a. s. in corso non è stato ancora individuato.

**Art. 33 - Il Documento di valutazione dei rischi**

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

**Art. 34 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*







**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000 e nell'accordo sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFASAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni secondo il seguente accordo:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	n. 1 Assistente Amm.vo  n. 2 Collaboratori Scolastici (uno per turno secondo il calendario degli scrutini)	Attività di natura amministrativa  Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio	n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso della scuola dell'infanzia dove sarà possibile attivare il servizio mensa	Apertura e chiusura Istituto, vigilanza durante i pasti
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	DSGA  n. 1 Assistente Amm.vo	Responsabile del servizio  Attività di natura amministrativa

CAPO III

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO  
PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

**Art. 38 - Risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 78, comma 8 del CCNL 2019-21 siglato il 18 gennaio 2024;
- Finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- Finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti
- Valorizzazione personale scolastico (Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le

*Ci* *Am* *2023*  
*Se*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007);

f) Eventuali residui anni precedenti.

**Art. 39- Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse per l'anno scolastico 2025/2026 comunicate dal MIUR con nota prot. n. 0013922 del 01/10/2025 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 6 punti di erogazione;
- 68 unità di personale docente in organico di diritto;
- 16 unità (escluso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MIUR nota prot. n. 0013922 del 01/10/2025 è stata comunicata la quota per il periodo settembre 2025 - agosto 2026, come evidenziato nella tabella seguente:

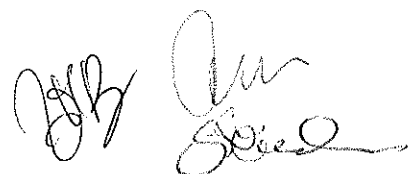
Voce di finanziamento	Importo
Finanziamenti Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR	€ 34.896,09
Finanziamenti per l'attivazione di funzioni strumentali al POF	€ 3.459,06
Finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA	€ 2.390,05
Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	€ 1.972,25
Ore eccedenti Educazione Fisica	€ 514,54
Valorizzazione personale scolastico	€ 8.506,90

Con la nota del MIUR nota prot. n. 0046011 del 06/12/2025 è stata comunicata: CCNI integrazione MOF -, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
Incarichi specifici al personale ATA	€ 125,49
Incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili	€ 402,25
Indennità di direzione parte variabile	€ 308,00
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, in sostituzione di colleghi assenti	€ 482,68
Funzioni strumentali	€ 130,49
Indennità di direzione parte variabile del DSGA	€ 302,46

2. Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 sono inoltre caratterizzate dai seguenti residui degli anni precedenti:

Voce di finanziamento	Importo
Finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica (residui Docenti, ATA e F.R.)	€ 635,88
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti 2024/25	€ 2.401,51
Ore eccedenti complementari attività educazione fisica 2024/25	€ 20,03





**ISTITUTO COMPrensIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

**Art. 40- Funzioni strumentali (punto a)**

1. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto delle effettive funzioni strumentali attivate sulla base delle disponibilità, i finanziamenti relativi utilizzati per una quota pari al 99,78% sono assegnati in parti uguali secondo la seguente ripartizione:
- 2.

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
AREA 1 1 docenti	Area 1 PTOF - Innovazione Didattica e digitale - valorizzazione professionale	€ 598,00
AREA 1 1 docenti	Area 1 PTOF - Innovazione Didattica e digitale - valorizzazione professionale	€ 598,00
AREA 2 1 docenti	AREA 2 AUTOVALUTAZIONE (RAV/PDM) - INVALSI	€ 598,00
AREA 2 1 docenti	AREA 2 AUTOVALUTAZIONE (RAV/PDM) - INVALSI	€ 598,00
AREA 3 1 docenti	AREA 3 INCLUSIONE E BENESSERE	€ 598,00
AREA 3 1 docenti	AREA 3 INCLUSIONE E BENESSERE	€ 598,00
TOTALE		3.588,00
RISORSE NON IMPEGNATE		1,55

**Art. 41 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)**

I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a. Dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
  - b. Da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione dell'offerta formativa.
1. Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, attribuisce per l'A.S. 2025/2026 gli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008.
  2. Gli incarichi sono conferiti al personale in servizio nell'A.S. 2025/2026 che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008.
  3. Tenuto conto di quanto sopra, per l'A.S. 2025/2026 vengono attivati i seguenti incarichi specifici da attribuire a 4 unità del profilo Assistente Amministrativo e a 3 unità del profilo Collaboratore Scolastico.

*A. De Vito*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

4. Le risorse totali pari a 2.257,02 € vengono attribuite per il 46,55% al profilo Assistente Amministrativo e per il 53,45% al profilo Collaboratore Scolastico.
5. Tenuto conto delle caratteristiche degli incarichi attribuiti e del fatto che queste non individuano carichi differenziati negli specifici profili, viene definito quanto di seguito specificato:

Descrizione incarico	N. unità	Compenso
A.A. - Esami di Stato - Invalsi	1	€ 325,00
A.A. - Gestione Piattaforme MEPA e PNRR	1	€ 325,00
A.A. - Convocazioni Personale Docente e ATA - Rilevazioni Assenze	1	€ 190,00
C. S. - Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Oberdan	4	€ 720,00
C. S. - Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Ratini	2	€ 570,00
C. S. - Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Marco di Sarra	2	€ 320,00
C. S. - Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Prisciano	1	€ 60,00
C. S. - Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Trebisonda	2	€ 120,00
C. S. - Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Nobili	2	€ 300,00
TOTALE		€ 2.910,00
RISORSE NON IMPEGNATE		7,79

**Art. 42 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)**

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano così assegnate: entrano nel FIS e vengono utilizzate per implementare gli incarichi precedentemente assegnati al personale docente ed ATA, per incentivare coordinatori di classe, tutor tirocinanti e neo immessi in ruolo figure di sostegno al PTOF (responsabile plessi dell'infanzia e responsabile pagina Facebook).

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto degli anni precedenti pari € 635,88 saranno suddivise in proporzione 30% per il Personale ATA e il 70% per il Personale Docente.

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.
2. La disponibilità del fondo d'istituto per l'anno scolastico 2025/2026 ammonta a € 34.896,09+8.506,90 (valorizzazione personale scolastico) + 635,88 avanzo relativo A.S. 2023/24 lordo dipendente costituita:

*Luca...*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

- a. Dalla quota, calcolata sulla base dei parametri definiti in sede dell'Intesa OO.SS. e MIUR pari a € 44.038,87
- b. Indennità di direzione DSGA di € 3.826,80 scaturita dalla somma della quota variabile pari ad € 3.001,50 (Numero docenti e ATA in Organico di diritto) + € 825,00 (c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione) + Indennità di Parte Variabile D.S.G.A. 2023/2024 di €. 308,00 e 2025/2026 di € 302,46 + quota variabile di € 461,70 per indennità di sostituzione gg. 30 per un totale di € 4.898,96;
3. La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € 37.199,32 viene suddivisa tra le componenti professionali in servizio sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente deliberato dal Collegio docenti e dal piano annuale del personale ATA.
4. La ripartizione delle risorse di cui al co. 2/d e 3 è calcolata in base forfetaria in organico di diritto delle due categorie di personale (Docenti e ATA). Nella proporzionalità di 70,00% e 30,00%:

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

Voci di finanziamento	Docenti	Ata
F.I.S. A.S. 2025/26 + ECONOMIE	€ 26.039,52	€ 11.159,80
FORMAZIONE DOCENTI	€ 1.940,59	

6. I criteri per l'impiego delle risorse sono i seguenti:

- a) per il personale ATA le prestazioni aggiuntive che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario d'obbligo;
- b) le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- e) i compensi, sia per il personale docente che per il personale ATA, sono a carattere forfetario;
- f) il Dirigente scolastico nell'attribuzione degli incarichi, indicherà la liquidazione dei compensi, tenendo conto del conseguimento degli obiettivi assegnati, dell'effettiva realizzazione delle attività programmate e, per le commissioni, della partecipazione a tutti gli incontri programmati, operando, eventualmente, una decurtazione proporzionale.

*[Handwritten signatures and initials]*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

**Art. 43. Determinazione dei compensi per il personale docente**

1. Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola ed al Piano Triennale dell'Offerta formativa deliberato dagli OO.CC.
2. I compensi devono intendersi attribuiti in maniera forfettaria.
3. Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente o da più docenti successivamente, il compenso forfetario è suddiviso in modo proporzionale tra gli stessi, sulla base delle loro relazioni.

L'importo di € 27.980,11 viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti e secondo quanto proposto dall'assemblea del personale.

*ln*

*Severino*  
2013



Ministero dell' Istruzione  
e del Merito

UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)  
E-mail [fric809001@istruzione.it](mailto:fric809001@istruzione.it) - [fric809001@pec.istruzione.it](mailto:fric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



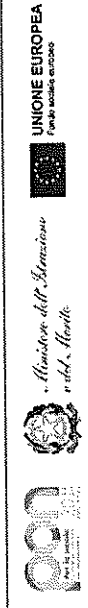
## MOF Personale Docente - a.s. 2025/26

FIS + Valorizzazione del personale									
VOCE	SOTTOVOCE	N. UNITA'	Compenso orario/forf.	N. ORE pro capite	N. ORE	Compenso pro capite	TOTALE	SUBTOTALE	
<b>Att. Aggiuntive di insegnamento</b>	Formazione Preparazione KET Secondaria	1	38,50	15	15	577,50	€ 577,50	577,50	
<b>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)</b>					<b>15</b>				
<b>Collaboratori Scolastico</b>									
<b>Dirigente Scolastico</b>	1° collaboratore	1	19,25	190	190	3.657,50	€ 3.657,50		
(art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	2° collaboratore	1	19,25	120	120	2.310,00	€ 2.310,00		
					<b>250</b>			<b>5.967,50</b>	
<b>Att. aggiuntive funzionali all'insegnamento</b>	Referente Team Digitale e R.E. Infanzia	1	19,25	20	20	385,00	€ 385,00		
<b>Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata</b>	Referente Team Digitale e R.E. Primaria	1	19,25	55	55	1.058,75	€ 1.058,75		
	Referente Team Digitale e R.E. Secondaria	2	19,25	28	56	539,00	€ 1.078,00		
	Referente Sito Istituzionale	1	19,25	30	30	577,50	€ 577,50		

er

*Mr. Sen*

*2/12*



**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**  
 Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195  
 Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)  
 E-mail [trc809001@istruzione.it](mailto:trc809001@istruzione.it) - [trc809001@pec.istruzione.it](mailto:trc809001@pec.istruzione.it)  
 C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

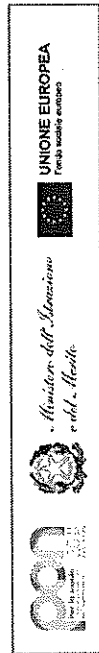


nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)

Responsabile Laboratorio Secondaria	1	19,25	20	20	385,00	€ 385,00
Coordinatore Progetti Dimensione Europea Potenziamento Lingue Straniere	1	19,25	25	25	482,25	€ 481,25
Responsabili di Plesso Nobili	1	19,25	20	20	385,00	€ 770,00
Responsabili di Plesso Prisciano Rocca	1	19,25	10	10	192,50	€ 192,50
Responsabili di Plesso Trebisonda	2	19,25	5	10	192,50	€ 192,50
Responsabili di Plesso Oberdan	1	19,25	27	27	519,75	€ 519,75
Responsabili di Plesso Marco di Sarra	2	19,25	15	30	288,75	€ 577,50
Responsabili di Plesso Fratini-Ratini	1	19,25	42	42	808,50	€ 808,50
Coordinatori di Classe Marco di Sarra	6	19,25	15	90	288,75	€ 1.732,50
Coordinatori di Classe Oberdan	10	19,25	15	150	288,75	€ 2.887,50
Coordinatori di Classe Sec. Classe 1A	1	19,25	20	20	385,00	€ 385,00
Coordinatori di Classe Sec. Classe 1B	2	19,25	10	20	192,50	€ 385,00
Coordinatori di Classe Sec. Classe 1D	2	19,25	10	20	192,50	€ 385,00
Coordinatori di Classe Sec. Classe 2A	2	19,25	10	20	192,50	€ 385,00
Coordinatori di Classe Sec. Classe 2B	2	19,25	10	20	192,50	€ 385,00
Coordinatori di Classe Sec. Classe 2D	1	19,25	20	20	385,00	€ 385,00

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Coordinatori di Classe Sec. Classe 3A	2	19,25	20	40	385,00	€ 770,00
Coordinatori di Classe Sec. Classe 3B	2	19,25	20	40	385,00	€ 770,00
Coordinatori di Classe Sec. Classe 3D	1	19,25	40	40	770,00	€ 770,00
Animatore Digitale	1	19,25	50	50	962,50	€ 962,50
Commissione Orientamento e Continuità	2	19,25	15	30	288,75	€ 577,50
Referente gruppo docenti di Strumento	2	19,25	10	20	192,50	€ 385,00
Referente Inclusione Alunni BES e DSA	2	19,25	8	16	154,00	€ 308,00
Referente Consulta Oberdan	1	19,25	20	20	385,00	€ 385,00
Commissione Orario Infanzia	3	19,25	5	15	96,25	€ 288,75
Commissione Orario Primaria	4	19,25	10	40	192,50	€ 770,00
Commissione Orario Secondaria	2	19,25	20	40	385,00	€ 770,00
Referente Viaggi di Istruzione Infanzia	1	19,25	5	5	96,25	€ 96,25
Referente Viaggi di Istruzione Primaria	2	19,25	5	10	96,25	€ 192,50
Referente Viaggi di Istruzione Secondaria	2	19,25	10	20	192,50	€ 385,00
Referente Educazione Civica	1	19,25	8	8	154,00	€ 154,00
Referente Bullismo e cyberbullismo	1	19,25	10	10	192,50	€ 192,50
<b>1109</b>						<b>21.348,25</b>
Formazione Docenti art. 78 c.7 lettera j			0	0	0,00	€ 0,00
<b>0</b>						<b>0,00</b>

*an*

*W. Sen*





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

**Art. 44. Determinazione dei compensi per il personale ATA**

1. Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nel prospetto sotto indicato, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo.
2. Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere tecnico-amministrativo e di vigilanza sono a supporto delle iniziative culturali, anche extracurricolari, programmate dall'Istituto volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso.
3. Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare peso.
4. La quota del fondo d'Istituto da assegnare al personale ATA, è pari a € **11.159,80**.
5. La predetta quota viene ripartita tra i due profili, rispettivamente 35% = € **3.905,93** profilo *Assistenti Amministrativi* e 65% = € **7.253,87** profilo *Collaboratori scolastici*
6. Il servizio prestato come straordinario che non possa essere compensato con quanto previsto negli specifici profili verrà utilizzato a recupero.
7. I compensi di natura forfetaria saranno proporzionalmente decurtati a seguito di assenze superiori a 15 giorni, anche non continuativi, per la parte eccedente i 15 giorni per compiti svolti solo parzialmente, ovvero per compiti temporaneamente assegnati ad altre unità di personale.
8. I compensi afferenti alle aree INTESIFICAZIONE CARICO DI LAVORO (sostituzione colleghi assenti) e FLESSIBILITA' ORARIA E ORGANIZZATIVA (variazioni orario per particolari impegni).

*ca* *du*  
*San* *2018*

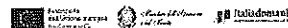


Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

FIS ATA						
2025/2026						
FIS					€	3.905,93
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE					€	-
Risorse destinate ai soli AA					€	3.905,93
N.	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	unità	ore	tot	totale	
1	art. 88, comma 2, lettera k) Collaborazione con Direttore S.G.A.	1	60	60	€	957,00
2	art. 88, comma 2, lettera k) Coordinamento Area Alunni	1	60	60	€	957,00
3	art. 88, comma 2, lettera k) Rapporti Enti Esterni	2	6	12	€	191,40
4	art. 88, comma 2, lettera k) Coordinamento Area Personale	1	22	22	€	350,90
5	art. 88, comma 2, lettera k) Passweb e Posizioni Assicurative	1	70	70	€	1.116,50
6	art. 88, comma 2, lettera k)			0	€	-
7	art. 88, comma 2, lettera k)		0	0	€	-
8	art. 88, comma 2, lettera e) LAVORO STRAORDINARIO <i>esclusivamente oltre l'orario di servizio</i>	4	5	20	€	319,00
9	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	0	0	0	€	-
10	art. 88, comma 2, lettera k) Risorse destinate ai soli AA	0	0	0	€	-
11	Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0	0	0	€	-
TOTALE					244	€ 3.891,80
ecotomie AA						€ 14,13
FIS					€	-
VALORIZZAZIONE MERITO					€	-
Risorse destinate ai soli AT					€	-
N.	ASSISTENTI TECNICI	unità	ore	tot	totale	
1	art. 88, comma 2, lettera k) Innovazione, semplificazione, miglioramento/efficienza	0	0	0	€	-
2	art. 88, comma 2, lettera k) Tutoraggio e presa in carico di istanze assegnate ad altri	0	0	0	€	-
3	art. 88, comma 2, lettera e) INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE	0	0	0	€	-
4	art. 88, comma 2, lettera e) LAVORO STRAORDINARIO <i>esclusivamente oltre l'orario di servizio</i>	0	0	0	€	-
5	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	0	0	0	€	-
6	art. 88, comma 2, lettera k) Risorse destinate ai soli AT	0	0	0	€	-
7	Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	6	0	0	€	-

*Handwritten signatures and initials*

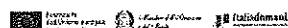


Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

					TOTALE	0	€	-
					economie AT		€	-
QUOTA ASSEGNATA						€	7.253,87	
VALORIZZAZIONE MERITO						€	-	
Risorse destinate ai soli CS						€	7.253,87	
N.	COLL. SCOLASTICI			unità	ore	tot	totale	
1	art. 88, comma 2, lettera k)	Servizio Posta		6	2	12	€	165,00
2	art. 88, comma 2, lettera k)	Supporto Uffici di Presidenza - Uffici di Segreteria		1	11	11	€	151,25
3	art. 88, comma 2, lettera k)	Servizio Fotocopie		10	10	100	€	1.375,00
4	art. 88, comma 2, lettera k)	Itineranza Ratini-Oberdan		1	15	15	€	206,25
5	art. 88, comma 2, lettera k)	Collaborazione Mensa		10	10	100	€	1.375,00
6	art. 88, comma 2, lettera k)	Archivio Pratiche		4	10	40	€	550,00
7	art. 88, comma 2, lettera k)	Turnazione Pomeridiana		13	10	130	€	1.787,50
8	art. 88, comma 2, lettera k)	Piccola Manutenzione		2	5	10	€	137,50
9	art. 88, comma 2, lettera k)	Ricognizione Inventariale Plessi		2	20	40	€	550,00
10	art. 88, comma 2, lettera k)	Intensificazione Ratini		3	9	27	€	371,25
11	art. 88, comma 2, lettera k)			0	0	0	€	-
12	art. 88, comma 2, lettera k)			0	0	0	€	-
13	art. 88, comma 2, lettera e)	LAVORO STRAORDINARIO <i>esclusivamente oltre l'orario di servizio</i>		3	14	42	€	577,50
14	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE		0	0	0	€	-
15		Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia		0	0	0	€	-
					TOTALE	527	€	7.246,25
					economie CS		€	7,62
					disponibilità		€	11.159,80
					art. 88, comma 2, lettera k)	590	€	10.241,55
					art. 88, comma 2, lettera e)	154	€	896,50
					VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	0	€	-
					Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0	€	-
TOTALE						744	€	11.138,05
					economie C		€	21,75

9. Qualora la rendicontazione degli assistenti amministrativi e/o dei collaboratori scolastici aventi diritto ai compensi forfetari evidenzii delle economie le stesse saranno utilizzate secondo il seguente criterio:

- a) Distribuzione, in parti uguali fra coloro che hanno rendicontato, per il profilo in cui residua.

a  
bu  
Se  
2012



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

**Art. 45. Criteri per l'utilizzo delle risorse relative alle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo del personale docente (lettera f)**

1.972,75 ORE ECCEDENTI A.S. 2025/2026 + 2.401,51 ECONOMIE FIS A.S.2024/25 + 482,68  
come da nota 0046011 del 06/12/2025 = 4.856,54 \*\*

Ulteriore somma a

\*\* le ore effettuate saranno pagate secondo le cifre stabilite dal CCNL del 18/01/2024 dal 19 febbraio 2024.





1. Le risorse attribuite per le ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate per la sostituzione di colleghi assenti vengono utilizzate per il personale docente.
2. Sulla base del costo massimo di una prestazione di tale natura pari a € 19,35 per la scuola dell'infanzia e 20,02 fino al 31 gennaio 2024 e pari a € 19,54 per la scuola dell'infanzia e 20,21 dal 01 febbraio 2024 per la scuola primaria le risorse disponibili permettono di utilizzare un totale di ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate per la sostituzione di colleghi assenti pari a 200 ore ripartite in 40 per la scuola dell'infanzia, 70 per la scuola primaria e 90 per la scuola secondaria di primo grado.
3. In caso di mancato utilizzo delle ore assegnate ad un plesso il Dirigente scolastico può disporre l'utilizzo per i plessi che ne necessitano indipendentemente dall'ordine.

**Art.46 - Formazione del personale**

Non si destinano risorse per la formazione del personale.

**Art. 47 Progetti comunitari e nazionali: criteri di selezione del personale.**

- 1- Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze dal successivo articolo.
- 2- Nella assegnazione degli incarichi avranno precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- 3- In subordine tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna, seguendo, laddove se ne ravvisi la necessità il criterio della rotazione per consentire una più ampia partecipazione.
- 4- Laddove se ne ravvisi la necessità evitare la concentrazione di incarichi o la partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone di norma non si potranno avere più di due incarichi per tipologia di finanziamento e per tipologia di candidatura all'interno dello stesso finanziamento



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

- 5- Laddove non si potesse procedere ad assegnare l'incarico per mancanza di candidature si potrà fare eccezione ai criteri sopra stabiliti.  
Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione, rispettando, ove possibile, l'anzianità di servizio.

**Art. 48 Progetti comunitari e nazionali: criteri di assegnazione incarichi.**

Le risorse disponibili per i Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018) è pari ad €. 91.107,46.

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata, fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

1. La delibera del Collegio dei docenti;
2. L'attività da effettuare;
3. Il compenso da corrispondere (orario o forfettario). Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'Amministrazione

**CAPO IV**

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN  
ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA  
VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)**

**Art. 49 - Criteri di applicazione**

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale esclusivamente via telefono (numeri depositati presso l'Istituzione scolastica) e mail personali comunicate all'Istituzione scolastica.
3. Si concorda che possono utilizzare tali strumenti di comunicazione gli Assistenti amministrativi, il DSGA, il Dirigente scolastico, il primo Collaboratore del Dirigente scolastico per inviare comunicazioni al personale indipendentemente dal profilo di appartenenza.




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

4. Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: sulla base delle necessità e dell'urgenza della comunicazione, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne fatto salvo situazioni di emergenza (connesse a eventi calamitosi) opportunamente documentate.

5. Attivazione della DAD/DID

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DAD/DID, vengono concordate le seguenti misure:

- a. Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico sito web e e-mail, con un preavviso di almeno tre giorni;
- b. Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 8:00 e non dopo le ore 15:00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
- c. Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 18.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
- d. Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

**CAPO V**

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA.**

**Art. 50. Adozione provvedimenti**

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a
  - Esecuzione dei progetti comunitari;
  - Adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - Assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - Supporto al piano PNSD;
  - Altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

*Car*  
*Van*  
*JB*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

**TITOLO TERZO - DISPOSIZIONI FINALI**

**CAPO I**

**LIQUIDAZIONE COMPENSI**

**Art. 51 Liquidazione dei compensi**

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

**Art. 52 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

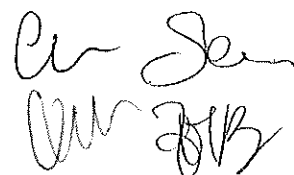
1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

**Art. 53. Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 37, comma 3, lett. b).
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 - può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 54. Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi.





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

2. In caso di mancata corrispondenza fra le attività previste e quelle effettuate, il Dirigente dispone la corresponsione di un importo commisurato alle prestazioni effettivamente rese.

**Art. 55. Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2016/18 e 2019/21 in vigore.

**CAPO II**

**Art. 56. Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, e Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Terni, 30/Gennaio/2026

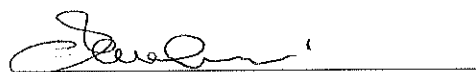
Le parti

Il Dirigente Scolastico

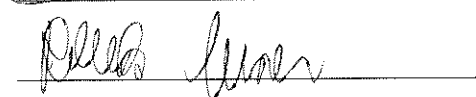


- RSU e Organizzazioni Sindacali

LAORETI SERENA



MARMOTTA ROBERTA



ZUMBO MARIA BEATRICE







**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

- Per i Sindacati Territoriali

CISL FSUR

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

ANIEF

FLC CGIL

SNALS CONFSAL

UIL SCUOLA RUA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*J. C. C.*

*[Handwritten signature]*

2025	M. O. F.	2026
<i>Nota prot. n 0013922 del 01 ottobre 2025</i>		
<b>DESCRIZIONE</b>		
Finanziamento MOF	economie al 31.08 2025	lordo dipendente
<b>FONDO di ISTITUTO</b>		
€ 43.402,99	€ 635,88	€ 44.038,87
<i>Nota prot. n. 0029586 deL 18 novembre 2025</i>		
Ulteriori finanziamenti MOF		€ -
<i>Nota prot. n.0046011 del 06 dicembre 2025</i>		
Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici		€ -
Ind. Direz. DSGA e sostituto		€ 4.898,96
Totale entrate FONDO di ISTITUTO		€ 39.139,91
<b>VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO</b>		
€ -	€ -	€ -
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		
€ 3.589,55		€ 3.589,55
<b>INCARICHI SPECIFICI A.T.A.</b>		
€ 2.917,79		€ 2.917,79
<b>AREE A RISCHIO</b>		
€ -	€ -	€ -
<b>ORE ECCEDENTI</b>		
€ 2.455,43	€ 2.401,51	€ 4.856,94
<b>PRATICA SPORTIVA</b>		
€ 514,54	€ 20,03	€ 534,57
<b>QUOTA INDENNITA' LAVORO NOTTURNO/FESTIVO PERSONALE EDUCATIVO E ATA</b>		
€ -	€ -	€ -
<b>ACCONTO ESAMI DI STATO</b>		€ -
<b>TOTALE</b>		
Finanziamento MOF	economie al 31.08 2025	TOTALE
€ 52.880,30	€ 3.057,42	€ 55.937,72



**INDENNITA' di DIREZIONE al D.S.G.A.  
2025 / 2026**

Parte variabile Indennità Di Direzione DSGA art. 56 comma 1 CCNL 2019/21  
con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

<b>INDENNITA' D.S.G.A. TITOLARE</b>				
a) Azienda agraria	0	1.342,00	€	-
b) Convitti ed educandati femminili	0	902,00	€	-
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	825,00	€	825,00
d) Istituti non rientranti nelle tipologie lett. c)	0	715,00	€	-
e) Numero docenti e ATA in Organico di diritto	87	34,50	€	3.001,50
<b>INDENNITA' Parte Variabile D.S.G.A. 2023/2024 E 2025/2026</b>			<b>€</b>	<b>610,46</b>
<b>INDENNITA' DSGA REGGENTE</b>				
<b>INDENNITA' D.S.G.A. REGGENTE</b>			<b>€</b>	<b>3.826,50</b>
<b>INDENNITA' DSGA REGGENTE in base al numero di giorni</b>				
Art. 56 comma 1 CCNL 2019/21				
<i>Calcolo lordo giornaliero = (Annuale) 3.826,50</i>		<i>: (giorni) 360 = 10,63</i>		<i>Giorni di sostituzione</i> <b>360</b>
<b>INDENNITA' D.S.G.A. REGGENTE</b>			<b>€</b>	<b>3.826,80</b>
<b>Personale che sostituisce il DSGA</b>				
<i>(Il DS può nominare il sostituto fino ad un massimo di 3 mesi)</i>				
<i>Quota fissa e variabile dell'indennità di direzione DSGA art. 56 comma 2 CCNL 2019/21</i>				
CALCOLO				
<i>Quota fissa spettante al D.S.G.A. (I.D.D.)</i>	<i>165,35 x 12 + 780</i>	<b>€</b>	<i>2.764,20</i>	
<i>Compenso individuale accessorio A.A. (C.I.A.)</i>	<i>87,50 x 12</i>	<b>€</b>	<i>1.050,00</i>	
DIFFERENZA A CARICO FIS TRA I.D.D. E C.I.A.				
<i>INDENNITA' di DIREZIONE (parte fissa) al SOSTITUTO D.S.G.A.</i>	<i>d=(b-c)</i>	<b>€</b>	<i>1.714,20</i>	
<b>e=(a+d)</b>				
<i>Calcolo lordo giornaliero = (Annuale) 5.540,70</i>		<i>: (giorni) 360 = 15,39</i>		<i>Giorni di sostituzione</i> <b>30</b>
<b>Indennità dell'A.A. che sostituisce il DSGA oltre 15gg</b>			<b>€</b>	<b>461,70</b>
<b>Totale indennità di sostituzione DSGA e SOSTITUTI</b>			<b>€</b>	<b>4.898,96</b>

a Jem  
Am JEB



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL/A regione  
 Istituto Comprensivo G. OBERDAN  
 05100 Terni(TR) Via Tre Venezie n. 1 C.F. 80005170552 C.M. TRIC809001  
 Tel. 0744/400195 - <https://www.istitutooberdan.edu.it/> - e-mail [trc809001@istruzione.it](mailto:trc809001@istruzione.it) PEC : [trc809001@pec.istruzione.it](mailto:trc809001@pec.istruzione.it)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Comunicazione Budget MOF

2025/2026

per Contrattazione di Istituto

**II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

Visto il CCNL 2019/21;

Vista Nota prot. n 0013922 del 01 ottobre 2025

Considerate le economie che si sono determinate nell'a.s. 2024/2025

**COMUNICA**

la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto che di seguito si riportano:

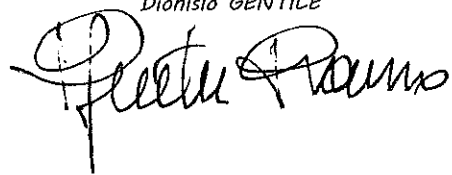
<b>FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>		
Numero punti di erogazione		0
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)		87
<b>01) F.I.S</b>		<b>€ 43.402,99</b>
	<b>DI CUI : MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LD FF</b>	<b>€ 1.940,59</b>
	<b>DI CUI: Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 258 del 30 settembre 2023</b>	<b>€ -</b>
<b>02) Economia</b>		<b>€ 635,88</b>
	<b>DI CUI : MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LD FF</b>	<b>€ -</b>
	<b>DI CUI: Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 258 del 30 settembre 2023</b>	<b>€ -</b>
<b>03) Ulteriori finanziamenti MOF</b>	<i>Nota prot. n. 0029586 del 18 novembre 2025</i>	<b>€ -</b>
<b>04) Indennità DSGA precedenti a.s.</b>	<i>Nota prot. n.0046011 del 06 dicembre 2025</i>	<b>€ 610,46</b>
<i>Disponibilità per l'a.s.</i>		<b>€ 44.649,33</b>
<i>Quote da detrarre al FIS:</i>		
<b>01) D.S.G.A. Titolare</b>		<b>€ 610,46</b>
<b>02) D.S.G.A. Reggente</b>		<b>€ -</b>
<b>03) D.S.G.A. Reggente per giorni</b>	360	<b>€ 3.826,80</b>
<b>04) Previsione sostituto D.S.G.A. A.A. interno per giorni</b>	30	<b>€ 461,70</b>
<b>05) Collaboratori del DS (se da escludere a monte, dalla successiva ripartizione % tra Docenti/ATA)</b>		<b>€ -</b>
<i>disponibilità FIS</i>		<b>€ 39.750,37</b>
Valorizzazione personale scolastico		<b>€ -</b>
Economie Valorizzazione personale scolastico		<b>€ -</b>
<i>disponibilità valorizzazione personale</i>		<b>€ -</b>
<b>TOTALE disponibilità per la Contrattazione d'Istituto</b>		<b>€ 39.750,37</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		
Funzioni Strumentali		<b>€ 3.589,55</b>
Economie Funzioni Strumentali		<b>€ -</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.589,55</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>		
Incarichi Specifici ATA		<b>€ 2.917,79</b>
Economie Incarichi Specifici ATA		<b>€ -</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.917,79</b>
<b>AREE A RISCHIO</b>		
Aree a rischio		<b>€ -</b>
Economie Aree a rischio		<b>€ -</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ -</b>
<b>ORE ECCED. SOST. COLLEGHI ASSENTI</b>		
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti docenti e ATA		<b>€ 2.455,43</b>
Economie Ore Eccedenti		<b>€ 2.401,51</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.856,94</b>
<b>ORE ECC. PRATICA SPORTIVA</b>		
Ore Eccedenti Pratica Sportiva		<b>€ 514,54</b>
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva		<b>€ 20,03</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 534,57</b>
<b>ACCONTO ESAMI DI STATO</b>		
Acconto esami di Stato	Numero 0 Classi TERMINALI di scuola secondaria di II grado	<b>€ -</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ -</b>
<b>QUOTA INDENNITA' LAVORO NOTTURNO/FESTIVO PERSONALE EDUCATIVO E ATA</b>		
Quota indennità lavoro notturno/festivo		<b>€ -</b>
Economie Quota indennità lavoro notturno/festivo		<b>€ -</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ -</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 56.548,18</b>
<i>Nel bilancio della scuola e non compresi nella comunicazione finanziaria del MOF</i>		

Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale docente	€	-
Economie	€	-
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€	-
Economie	€	-
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€	-
Economie	€	-
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018	€	91.107,46
Economie	€	-
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>91.107,46</b>
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€	-
Economie	€	-
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>91.107,46</b>

Terni li, 11/10/2025

IL D.S.G.A.

Dionisio GENTILE




**DETERMINAZIONE DEL FIS UTILE PER LA CONTRATTAZIONE E RIPARTIZIONE QUOTA DOCENTE e ATA  
2025/2026**

DESCRIZIONE		Disponibilità	Importi da detrarre
FIS	2025/2026	€ 43.402,99	
FIS (economie anni precedenti docenti e ATA)	2024/2025	€ 635,88	
Ulteriori finanziamenti MOF	2025/2026	€ -	
Economie Aree a rischio	2024/2025	€ -	
Economie Ore Eccedenti	2024/2025	€ -	
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva	2024/2025	€ 20,03	
FIS economie Docenti	2024/2025	€ -	
FIS economie ATA	2024/2025	€ -	
FIS Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici	2024/2025	€ -	
FIS economie Docenti	2024/2025	€ -	
FIS economie ATA	2024/2025	€ -	
Valorizzazione personale	2025/2026	€ -	
Valorizzazione personale (economie anni precedenti)	2024/2025	€ -	
<b>Indenn. Direz. DSGA Titolare</b>			
Indenn. Direz. <b>DSGA Reggente</b>			€ 3.826,80
D.S.G.A. Reggente per giorni <b>360</b>			€ 461,70
Previsione sostituto D.S.G.A. A.A. interno per giorni <b>30</b>			€ -
Collaboratori Dirigente Scolastico			€ 1.940,59
MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LD FF 2025/2026			€ -
MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LD FF 2024/2025			€ 308,00
Indennità DSGA precedenti a.s. 2023/2024 2023/2024			€ 302,46
Indennità DSGA precedenti a.s. 2025/2026 2025/2026			€ -
Fondo di riserva			€ -
<b>FIS da contrattare</b>		€ 37.199,32	
DOCENTI	<b>70%</b>	€ 26.039,52	
FIS economie Docenti		€ -	
Risorse destinate per ore eccedenti da economie FIS		€ -	
FIS DISPONIBILE DOCENTI		€ 26.039,52	
ATA	<b>30%</b>	€ 11.159,80	

*San Carlo*  
*San Carlo*  
*San Carlo*

FIS economie ATA	€	-	€	-
Risorse destinate ai soli AA	€	-	€	-
Risorse destinate ai soli AT	€	-	€	-
Risorse destinate ai soli CS	€	-	€	-
FIS DISPONIBILE ATA	€	11.159,80	€	11.159,80
di cui agli assistenti amministrativi	€	35%	€	3.905,93
di cui agli assistenti tecnici	€	0%	€	-
di cui ai collaboratori scolastici	€	65%	€	7.253,87
<b>Valorizzazione del personale</b>	€	-	€	-
<b>DOCENTI</b>	€	70%	€	-
<b>ATA</b>	€	30%	€	-
di cui agli assistenti amministrativi	€	35%	€	-
di cui agli assistenti tecnici	€	0%	€	-
di cui ai collaboratori scolastici	€	65%	€	-
<b>TOTALE FIS DA CONTRATTARE</b>	<b>€</b>	<b>37.199,32</b>	<b>€</b>	<b>37.199,32</b>
<b>DOCENTI</b>	<b>€</b>	<b>26.039,52</b>	<b>€</b>	<b>26.039,52</b>
Risorse destinate per ore eccedenti da economie FIS 2024/2025	€	-	€	-
<b>ATA</b>	<b>€</b>	<b>11.159,80</b>	<b>€</b>	<b>11.159,80</b>
agli assistenti amministrativi	€	3.905,93	€	3.905,93
Risorse destinate ai soli AA	€	3.905,93	€	3.905,93
agli assistenti tecnici	€	-	€	-
Risorse destinate ai soli AT	€	-	€	-
ai collaboratori scolastici	€	7.253,87	€	7.253,87
Risorse destinate ai soli CS	€	7.253,87	€	7.253,87
<b>ORE ECCEDENTI COLLEGA ASSENTE DOCENTI E ATA</b>	<b>€</b>	<b>4.856,94</b>	<b>€</b>	<b>4.856,94</b>
<b>DOCENTI</b>	<b>€</b>	<b>100%</b>	<b>€</b>	<b>4.856,94</b>
<b>ATA</b>	<b>€</b>	<b>0%</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>QUOTA INDENNITA' LAVORO NOTTURNO/FESTIVO PERSONALE EDUCATIVO E ATA</b>	<b>€</b>	<b>100%</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
di cui al personale educativo	€	20%	€	-
di cui agli collaboratori	€	10%	€	-
di cui agli operatori	€	40%	€	-
di cui agli assistenti	€	30%	€	-

  
 Federazione UIL Scuola Ruffini  
 Im. Car. 8/12  
 CIES



*inserire zero se non  
utilizzate per il FIS*

Per ripristinare la formula scrivere = 'Comunicazione risorse DS'!H61  
Per ripristinare la formula scrivere = 'Comunicazione risorse DS'!H66  
Per ripristinare la formula scrivere = 'Comunicazione risorse DS'!H71

per azzerare vai in: "Comunicazione risorse DS"

*inserire zero se sono importi  
da escludere in questa  
sezione, confluiranno in "FIS  
da contrattare"*

Per ripristinare la formula scrivere = 'Comunicazione risorse DS'!H27  
Per ripristinare la formula scrivere = 'Comunicazione risorse DS'!H30  
Per ripristinare la formula scrivere = 'Comunicazione risorse DS'!H28  
Per ripristinare la formula scrivere = 'Comunicazione risorse DS'!H31

Lò c o -

Don Carlo

**MOF personale docente - a.s. 2025/2026**

FIS + Valorizzazione del personale										
VOCE	COD	SOTTOVOCE	N. UNITA'	Compenso orario/forf.	N. ORE pro capite	N. ORE	Compenso pro capite	TOTALE	SUBTOTALE	
Att. aggiuntive per progetti in orario curricolare art.88 - c. 2/a - CCNL 2006/09	IC		0	€ 38,50	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 38,50	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 38,50	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 38,50	0	0	€	€	-	
						0			€	
Att. Aggiuntive di insegnamento Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	IC	Formazione Preparazione KET Secondaria	1	€ 38,50	15	15	€ 577,50	€ 577,50	-	
	IC		0	€ 38,50	0	0	€	€	€ 577,50	
						15			€ 577,50	
Corsi di recupero Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 55,00	0	0	€	€	-	
							0			€
Att. aggiuntive funzionali all'insegnamento Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
	IC		0	€ 19,25	0	0	€	€	-	
							0			€
	Collaboratori Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	IC	1° collaboratore	1	€ 19,25	190	190	€ 3.657,50	€ 3.657,50	-
IC		2° collaboratore	1	€ 19,25	120	120	€ 2.310,00	€ 2.310,00	-	

*[Handwritten signatures and initials]*







per lo sviluppo delle competenze (art. 1, comma 592 e 593 della legge n. 205/2017)

IC		1	€ 19,25	0	0	€	-	€	-
IC		1	€ 19,25	0	0	€	-	€	-
IC		1	€ 19,25	0	0	€	-	€	-
IC					0			€	-
<b>FIS € 27.893,25</b>									
<b>ALTRE ATTIVITA' € 8.936,46</b>									
<b>DOCENTI TOTALE MOF IMPEGNATO € 36.829,71</b>									

**ALTRI FINANZIAMENTI MOF NON PRESENTI NEL VERBALE ATHENA**

IC	compenso in base al numero di classi	Classi	0	finanziamento disponibile	€
Accounto esami di Stato					-

# Funzioni strumentali al PTOF

Funzioni strumentali al POF (art. 78 lettera c) CCNL 19/21 Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa)

2025/2026

N.	ATTIVITA'	IMPORTO	PERCENTUALE
1	Area 1 PTOF - Innovazione Didattica e digitale - valorizzazione professioni	€ 598,00	16,63%
2	Area 1 PTOF - Innovazione Didattica e digitale - valorizzazione professioni	€ 598,00	16,63%
3	Area 2 Autovalutazione (RAV/PDM) - INVALSI	€ 598,00	16,63%
4	Area 2 Autovalutazione (RAV/PDM) - INVALSI	€ 598,00	16,63%
5	Area 3 Inclusione e Benessere	€ 598,00	16,63%
6	Area 3 Inclusione e Benessere	€ 598,00	16,63%
7		€ 0,00	0%
8		€ 0,00	0%
9		€ 0,00	0%
10		€ 0,00	0%
TOTALE IMPEGNATO		<b>€ 3.588,00</b>	100%

disponibilità € 3.589,55  
economie € 1,55

Handwritten signatures and initials, including a large signature and several smaller ones.

## Ore eccedenti per le attività complementari di ed. fisica

Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva  
(Art. 40 CCNL 8/2/2018)

2025/2026

N.	NOMINATIVO	FASCIA RESTRIB.	STIPENDIO MENSILE	COMP. ORARIO	COMP. ORARIO MAGG. DEL 10%	N. ORE	LORDO DIP.	
1	Torrighiani Tiziana	da 35	€ 2.819,78	€ 36,15	€ 39,77	13:00	€ 516,96	
2	Cognome Nome	28-34	€ 2.681,61	€ 34,38	€ 37,82	0:00	€ -	
3	Cognome Nome	9-14	€ 2.119,81	€ 27,18	€ 29,89	0:00	€ -	
4	Cognome Nome	da 35	€ 2.819,78	€ 36,15	€ 39,77	0:00	€ -	
<b>TOTALE IMPEGNATO PRATICA SPORTIVA</b>							<b>13:00</b>	<b>€ 516,96</b>

**Disponibilità € 534,57**

**Economie € 17,61**

# FIS ATA

## 2025/2026

FIS		€		3.905,93	
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE		€		-	
Risorse destinate ai soli AA		€		3.905,93	
N.		unità	ore	tot	totale
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>					
1	art. 88, comma 2, lettera k)	1	60	60	€ 957,00
2	art. 88, comma 2, lettera k)	1	60	60	€ 957,00
3	art. 88, comma 2, lettera k)	2	6	12	€ 191,40
4	art. 88, comma 2, lettera k)	1	22	22	€ 350,90
5	art. 88, comma 2, lettera k)	1	70	70	€ 1.116,50
6	art. 88, comma 2, lettera k)			0	€ -
7	art. 88, comma 2, lettera k)		0	0	€ -
8	art. 88, comma 2, lettera e)	4	5	20	€ 319,00
9	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	0	0	0	€ -
10	art. 88, comma 2, lettera k)	0	0	0	€ -
11		0	0	0	€ -
		<b>TOTALE</b>		244	€ 3.891,80
		economie AA		€	14,13
		€		€	-
		€		€	-
		€		€	-
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>					
N.		unità	ore	tot	totale
1	art. 88, comma 2, lettera k)	0	0	0	€ -
2	art. 88, comma 2, lettera k)	0	0	0	€ -
3	art. 88, comma 2, lettera e)	0	0	0	€ -
4	art. 88, comma 2, lettera e)	0	0	0	€ -
5	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	0	0	0	€ -
6	art. 88, comma 2, lettera k)	0	0	0	€ -

### FIS VALORIZZAZIONE MERITO

#### Risorse destinate ai soli AT

N.		unità	ore	tot	totale
1	art. 88, comma 2, lettera k)	0	0	0	€ -
2	art. 88, comma 2, lettera k)	0	0	0	€ -
3	art. 88, comma 2, lettera e)	0	0	0	€ -
4	art. 88, comma 2, lettera e)	0	0	0	€ -
5	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	0	0	0	€ -
6	art. 88, comma 2, lettera k)	0	0	0	€ -

7		Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia		6	0	0	€
				TOTALE	0	0	€
				economie AT €			
				€ 7.253,87			
				€ -			
				€ 7.253,87			
COLL. SCOLASTICI							
N.		unità	ore	tot	totale		
1	art. 88, comma 2, lettera k)	Servizio Posta	6	2	12	€	165,00
2	art. 88, comma 2, lettera k)	Supporto Uffici di Presidenza - Uffici di Segreteria	1	11	11	€	151,25
3	art. 88, comma 2, lettera k)	Servizio Fotocopie	10	10	100	€	1.375,00
4	art. 88, comma 2, lettera k)	Itineranza Ratini-Oberdan	1	15	15	€	206,25
5	art. 88, comma 2, lettera k)	Collaborazione Mensa	10	10	100	€	1.375,00
6	art. 88, comma 2, lettera k)	Archivio Pratiche	4	10	40	€	550,00
7	art. 88, comma 2, lettera k)	Turnazione Pomeridiana	13	10	130	€	1.787,50
8	art. 88, comma 2, lettera k)	Piccola Manutenzione	2	5	10	€	137,50
9	art. 88, comma 2, lettera k)	Ricognizione Inventariale Plessi	2	20	40	€	550,00
10	art. 88, comma 2, lettera k)	Intensificazione Ratini	3	9	27	€	371,25
11	art. 88, comma 2, lettera k)		0	0	0	€	-
12	art. 88, comma 2, lettera k)		0	0	0	€	-
13	art. 88, comma 2, lettera e)	LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>	3	14	42	€	577,50
14	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	0	0	0	€	-
15		Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0	0	0	€	-
				TOTALE	527	€	7.246,25
				economie CS € 7,62			
				<b>disponibilità € 11.159,80</b>			
				art. 88, comma 2, lettera k) 590 € 10.241,55			
				art. 88, comma 2, lettera e) 154 € 896,50			
				VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE 0 € -			
				Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia 0 € -			
TOTALE				744	€	11.138,05	
				<b>economie € 21,75</b>			

## Incarichi specifici ATA

Art. 54 del CCNL – Comparto Scuola 2019/21

2025/2026

N.	PROFILO	ATTIVITA'	IMPORTO
1	Assistente Amministrativo	Esami di Stato - Invalsi	€ 325,00
2	Assistente Amministrativo	Gestione Piattoforme MEPA e PNRR	€ 325,00
3	Assistente Amministrativo	Convocazioni Personale Docente e ATA - Rilevazioni Assenze	€ 190,00
4	Collaboratore Scolastico	Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Oberdan	€ 720,00
5	Collaboratore Scolastico	Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Ratini	€ 570,00
6	Collaboratore Scolastico	Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Marco di Sarra	€ 320,00
7	Collaboratore Scolastico	Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Prisciano	€ 60,00
8	Scegli	Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Trebisonda	€ 100,00
9	Scegli	Supporto Docenti Gestione Alunni con Disabilità Nobili	€ 300,00
10	Scegli	TOTALE IMPEGNATO	€ 2.910,00

**disponibilità** € 2.917,79  
**economie** € 7,79



## ORE ECCEDENTI COLLEGA ASSENTE DOCENTI E ATA

2025/2026



DOCENTI: € 4.856,94

ATA: € -

N.	PROFILO	unità	N. ORE pro capite	N. ore tot.	importo h	totale
1	Docente laureato	1	90	90	€ 29,28	€ 2.635,20
2	Docente diplomato	1	0	0	€ 27,05	€ 0,00
3	Insegnante Primaria	1	70	70	€ 20,21	€ 1.414,70
4	Insegnante Infanzia	1	40	40	€ 19,54	€ 781,60
TOTALE IMPEGNATO				200		€ 4.831,50

disponibilità € 4.856,94

economie € 25,44

N.	PROFILO	unità	N. ORE pro capite	N. ore tot.	importo h	totale
1	Assistente Amministrativo	1	0	0	€ 15,95	€ 0,00
2	Assistente Tecnico	1	0	0	€ 15,95	€ 0,00
3	Collaboratore Scolastico	1	0	0	€ 13,75	€ 0,00
TOTALE IMPEGNATO				0		€ 0,00

disponibilità € -

economie € -

Per i DOCENTI dati dal foglio: "Ripartizione ore eccedenti"				
PLESSO	importi	ore disponibili	ore previste	importo
Plesso 1 - Inf. Trebisonda	19,54	16,04	10	€ 195,40
Plesso 2 - Inf. Nobili	19,54	24,05	20	€ 390,80
Plesso 3 - Inf. Prisciano	19,54	16,04	10	€ 195,40
Plesso 4 - Pri. Oberdan	20,21	69,77	40	€ 808,40
Plesso 5 - Pri. Marco S:	20,21	46,51	30	€ 606,30
Plesso 6 - Sec. Fratini	29,28	16,05	50	€ 1.317,60
Plesso 7 - Sec. Ratini	29,28	32,11	50	€ 1.317,60
Plesso 8 -	29,08	0,00	0	€ -
Plesso 9 -	29,08	0,00	0	€ -
Plesso 10 -	29,08	0,00	0	€ -
totale				
			210	€ 4.831,50
				economie 25,44 €

2025/2026

**RIEPILOGO ISTITUTI CONTRATTUALI  
VOCI DI ENTRATA**

<i>RISORSE</i>	<i>LORDO DIPEND.</i>
Fondo d'istituto	€ 39.139,91
Valorizzazione del personale	€ -
Totale indennità di sostituzione DSGA e SOSTITUTI	€ 4.898,96
Funzioni strumentali al POF	€ 3.589,55
Incarichi specifici	€ 2.917,79
Att. Complementari di ed. fisica	€ 534,57
Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti docenti e ATA	€ 4.856,94
Are e a rischio	€ -
Acconto esami di stato	€ -
Quota indennità lavoro notturno/festivo personale educativo e ATA	€ -
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>	<b>€ 55.937,72</b>

(A)

**DETTAGLIO DEGLI IMPEGNI DI SPESA**

<i>PERSONALE DOCENTE</i>	<i>COMP. ORARIO</i>	<i>N. ORE</i>	<i>LORDO DIPEND.</i>
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	forf.+ 0		€ -
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 38,50	15	€ 577,50
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 55,00	0	€ -
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	forf.+ 0		€ -
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 19,25	310	€ 5.967,50
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 19,25	0	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	€ 19,25	0	€ -
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 19,25	1109	€ 21.348,25
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 19,25	0	€ -
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di <b>educazione fisica</b> nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	forf.		€ 516,96
Compensi a docenti <b>Coordinatori di educazione fisica</b> presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 19,25	0	€ -
<b>Funzioni strumentali al POF</b> (art. 33 CCNL 29/11/2007)	forf.		€ 3.588,00
Misure incentivanti per progetti relativi alle <b>aree a rischio</b> , a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	forf.	0	€ -
Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti docenti e ATA	da profilo		€ 4.831,50
Continuità di servizio nella scuola: Decreto del Ministro dell'istruzione n. 258 del 30 settembre 2023	€ 19,25	0	€ -
Formazione docenti: MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LD FF	€ 19,25	0	€ -
Acconto Esami di Stato	Classi	0	€ -

	€ 19,25	0	€ -
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 19,25	0	€ -
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ 19,25	0	€ -
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>€ 36.829,71</b>		
<b>(B)</b>			
<b>PERSONALE ATA</b>	<b>COMP. ORARIO</b>	<b>N. ORE</b>	<b>LORDO DIPEND.</b>
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	forf.	forf.	€ 4.437,26
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	forf.	forf.	€ 461,70
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	forf. Tot	154	€ 896,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	forf. Tot	590	€ 10.241,55
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale-ATA delle istituzioni educative	forf.	forf.	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	forf.	forf.	€ -
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25.07.2008).	forf.	forf.	€ 2.910,00
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	forf.	forf.	€ -
Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti docenti e ATA	da profilo		€ -
ATA Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	forf. Tot	0	€ -
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>			<b>€ 18.947,01</b>
<b>(C)</b>			

	€	€	€	€
<b>RIEPILOGO UTILIZZO DELLE RISORSE</b>	<b>LORDO DIPEND.</b>			
Totale risorse disponibili	€ 55.937,72			(A)
Risorse impegnate (docenti+Ata)	€ 55.776,72			(D)=(B)+(C)
Fondo di riserva	€ -			(E)
<b>TOTALE RESIDUI</b>	<b>€ 161,00</b>			<b>(A)-(D)-(E)</b>

### VOCI ENTRATA SU STANZIAMENTI DI BILANCIO

Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale docente	forf.	€ -
Economie	forf.	€ -
Ulteriori compensi per corsi di recupero	forf.	€ -
Economie	forf.	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	forf.	€ -
Economie	forf.	€ -
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018	forf.	€ 91.107,46
Economie	forf.	€ -
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	forf.	€ -
Economie	forf.	€ -
<b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>		<b>€ -</b>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL/A regione

Istituto Comprensivo G. OBERDAN

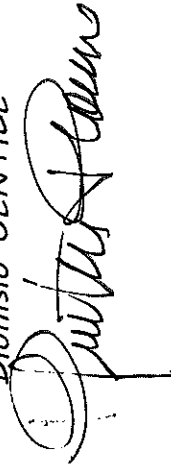
05100 Terni(TR) Via Tre Venezie n. 1 C.F. 80005170552 C.M. TRIC809001

Tel. 0744/400195 - <https://www.istitutooberdan.edu.it/> - e-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

2025	Nel bilancio della scuola e non compresi nella comunicazione finanziaria del MOF	2026
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale docente		€ -
Economie		€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>€ -</b>
Ulteriori compensi per corsi di recupero		€ -
Economie		€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>€ -</b>
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018		€ -
Economie		€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>€ -</b>
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018		€ 91.107,46

Economie	€	-
<b>TOTALE</b>	€	-
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)		
Economie	€	-
<b>TOTALE</b>	€	-
<b>TOTALE</b>		
	€	-

Terni li, 11/10/2025

IL D.S.G.A.  
*Dionisio GENTILE*  




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL/A regione  
Istituto Comprensivo G. OBERDAN  
05100 Terni(TR) Via Tre Venezie n. 1 C.F. 80005170552 C.M. TRIC809001  
Tel: 0744/400195 - <https://www.istitutooberdan.edu.it/> - e-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - pec: [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

Relazione tecnico-finanziaria  
sull'utilizzo delle risorse previste nei Fondi per la contrattazione integrativa  
2025/2026

IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI e AMMINISTRATIVI

Al sensi e per gli effetti previsti dalla circolare del M.E.F. n.25 del 19.07.2012 concernente la relazione tecnico-finanziaria e la compatibilità finanziaria dei contratti integrativi a livello di istituzione scolastica,  
C E R T I F I C A

ai fini del controllo di competenza dei Revisori dei conti, previsto dall'art.40/bis, comma 1, del D. L.vo n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che la gestione delle RISORSE non risulta in contrasto con i vincoli di bilancio e non comporta oneri aggiuntivi ai finanziamenti erogati alla scuola nel contesto delle assegnazioni spettanti e, in riferimento al personale, non determina effetti economici che trovano contabilizzazione e proposta di certificazione all'esterno dei fondi per contrattazione integrativa.

Gli impegni di spesa sono compatibili con le entrate accertate, come di seguito viene dettagliatamente indicato attraverso la compilazione dei 4 moduli previsti dalla Circolare MEF sopra indicata.

E N T R A T E

Modulo n.1

Costituzione del FONDO per la contrattazione integrativa

La disponibilità delle risorse, per l'anno scolastico di riferimento, è determinata secondo i parametri indicati nel Prospetto MOF (Risorse fisse), e dalle economie alla data del 31 agosto/31 dicembre dell'anno precedente (Risorse variabili), al lordo dipendente.

D e s c r i z i o n e v o c i M O F	Sezione I^ RISORSE Fisse		Sezione II^ RISORSE Variabili		TOTALE RISORSE CEDOLINO UNICO	
	€		€		€	
FONDO di ISTITUTO	€	43.402,99	€	635,88	€	44.038,87
Ulteriori finanziamenti MOF	€	-			€	-
Finanziamento Indennità di sostituzione	€	-			€	-
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SQ	€	-	€	-	€	-
QUOTA INDENNITA' LAVORO NOTTURNI	€	-	€	-	€	-
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€	2.917,79	€	-	€	2.917,79
FUNZIONI STRUMENTALI	€	3.589,55	€	-	€	3.589,55
ORE ECCEDENTI	€	2.455,43	€	2.401,51	€	4.856,94
PRACTICA SPORTIVA	€	514,54	€	20,03	€	534,57
AREE A RISCHIO	€	-	€	-	€	-
Accanto esami di Stato	€	-			€	-
TOTALE	€	52.880,30			€	52.880,30

<b>Sezione III<sup>A</sup></b>		Decurtazione del Fondo	
Adempimento non di pertinenza dell'istituzione scolastica			
<b>Sezione IV<sup>A</sup></b>		Sintesi della costituzione del FONDO sottoposto a certificazione	
	a) Risorse fisse	€	52.880,30
	b) Risorse variabili	€	-
	Totale	€	52.880,30
<b>Sezione V<sup>A</sup></b>		Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo	
Adempimento non di pertinenza dell'istituzione scolastica			
<b>Sezione VI<sup>A</sup></b>		Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale	
I vincoli di carattere generale imposti dalle assegnazioni ministeriali nella determinazione delle economie			

**S P E S E**

<b>Modulo n.2</b>		Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa	
<b>Sezione I<sup>A</sup></b>			
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione			
	Compenso DSGA titolare quota variabile	€	610,46
	Compenso DSGA Reggente quota variabile	€	5.540,70
	Compenso DSGA Reggente quota variabile per giorni	€	3.826,80
	Indennità dell'A.A. che sostituisce il DSGA oltre 1.599	€	461,70
	Ore eccedenti collega assente docenti e ATA	€	4.831,50
	Compenso pratica sportiva	€	534,57
	Are e a rischio	€	-
	Totale	€	15.805,73

<b>Sezione II<sup>A</sup></b>		Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo d'Istituto	
I compensi orari delle prestazioni, riferiti alle attività e ai progetti, sono stati calcolati, per il personale docente e A.T.A., sulla base degli importi indicati nelle tabelle n.5 e n.6 allegate al C.C.N			
Nei prospetti che seguono, vengono analiticamente indicati le singole attività e i singoli progetti, desunti dalle schede descrittive, con accanto segnato il relativo impegno di spesa, determinati			
I dati nei prospetti qui allegati, nella descrizione e nella quantificazione di spesa, tengono rigorosamente conto della contrattazione integrativa d'istituto al cui verbale si fa espresso riferimento			
<b>cedolino unico</b>			
<b>MOF</b>			
Attività (compresa indennità DSGA)		€	20.182,46
Progetti		€	35.594,26
TOTALE degli IMPEGNI		€	55.776,72
Fondo di riserva		€	-
Attività da programmare		€	-
	TOTALE FONDO ISTITUTO	€	55.937,72

<b>Impegni di spesa e ripartizione risorse</b>	
ATTIVITA'	DOCENTI
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e a	€ -
	A.T.A.
	TOTALE

Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2)	€	5.967,50		
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale edile	€	-		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente	€	-		
Compensi a docenti <b>Coordinatori</b> di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€	-		
<b>Funzioni strumentali</b> al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/03)	€	3.588,00		
<b>Continuità nella scuola</b> Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 258 del 12/03/03	€	-		
Acconto <b>Esami di Stato</b>	€	-		
MOF art. 78, c. 7, lett. j) <b>FORMAZIONE DOCENTI</b>	€	-		
<b>Valorizzazione</b> , ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107 del 03/08/2015	€	-		
<b>Ore eccedenti</b> per la sostituzione colleghi assenti docenti e ATA	€	4.831,50		
<b>Ore eccedenti</b> per la sostituzione colleghi assenti docenti e ATA	€	-		
Prestazioni aggiuntive del personale <b>ATA</b> (art. 88, comma 2, lettera e)	€	896,50		
Quota variabile dell'indennità di direzione <b>DSGA</b> (art. 88, comma 2, lettera f)	€	610,46		
Compenso per il sostituto del <b>DSGA</b> (art. 88, comma 2, lettera g)	€	4.288,50		
<b>PROGETTI</b>				
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL	€	577,50		
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c)	€	-		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d)	€	-		
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività di insegnamento	€	21.348,25		
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera e)	€	-		
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di <b>educazione</b>	€	516,96		
Misure incentivanti per progetti relativi alle <b>aree a rischio</b> , a forte produttività	€	-		
Valorizzazione dell'impegno in attività di <b>formazione, ricerca e sperimentazione</b>	€	-		
Compensi per il personale <b>ATA</b> per ogni altra attività deliberata nell'anno	€			10.241,55
Indennità di turno notturno, <b>festivo e notturno-festivo</b> del personale ATA	€			-
Indennità di lavoro oltre l'orario d'obbligo	€			-
<b>TOTALE</b>	€			<b>35.594,26</b>
	€			<b>20.182,46</b>

Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale AT	€	-
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma	€	2.910,00
ATA Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte	€	-
ATA Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della leg	€	-
TOTALE ATTIVITA' + PROGETTI	€	55.776,72

### SINTESI FIS e Valorizzazione del personale scolastico

RISORSE		€	
2024/2025 Economie FIS		€	635,88
2025/2026 FONDO DI ISTITUTO		€	43.402,99
2025/2026 Ulteriori finanziamenti MOF		€	-
2024/2025 Economie Valorizzazione del personale scolastico		€	-
2025/2026 VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO		€	-
2024/2025 0		€	-
2024/2025 Economie Funzioni Strumentali		€	-
2025/2026 FUNZIONI STRUMENTALI		€	3.589,55
2024/2025 Economie Incarichi specifici A.T.A.		€	-
2025/2026 INCARICHI SPECIFICI A.T.A.		€	2.917,79
2024/2025 Economie Oraccedenti		€	2.401,51
2025/2026 ORE ECCEDENTI		€	2.455,43
2024/2025 Economie Pratica sportiva		€	20,03
2025/2026 PRATICA SPORTIVA		€	514,54
2024/2025 Economie Aree a rischio		€	-
2025/2026 AREE A RISCHIO		€	-
Totale		€	55.937,72
RISORSE NON IMPEGNATE		€	161,00
Fondo di riserva		€	-
Percentuale complessiva di spesa		€	99,71

#### Sezione III v

Destinazioni ancora da regolare

Adempimento non di pertinenza dell'istituzione scolastica

#### Sezione IV v

	Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa d'istituto sottoposto a certificazione	€	55.776,72
a)	Destinazioni regolate da contratto	€	161,00
b)	Destinazioni non utilizzate	€	55.937,72
Totale		€	55.937,72

#### Sezione V v

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Adempimento non di pertinenza dell'istituzione scolastica

**Sezione VI^** Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale

I vincoli di carattere generale, imposti dalle assegnazioni ministeriali, dal P.O.F. e dalle tabelle retributive previste dal vigente C.C.N.L. sono stati pienamente rispettati e gli impegni di spesa previsti sono in essi contenuti come si evince dal quadro riepilogativo appresso indicato:

Descrizione	Finanziamento	Economie 31/08 o 31/12	Disponibilità	Impegni	SOMMA non utilizzata
FIS+ Valorizzazione (senza DSGA)	€ 38.504,03	€ 635,88	€ 39.139,91	€ 39.031,30	€ 108,61
Ind. Direz. DSGA e sostituto	€ 4.898,96	€ -	€ 4.898,96	€ 4.898,96	€ -
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.589,55	€ -	€ 3.589,55	€ 3.588,00	€ 1,55
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 2.917,79	€ -	€ 2.917,79	€ 2.910,00	€ 7,79
ORE ECCEDENTI	€ 2.455,43	€ 2.401,51	€ 4.856,94	€ 4.831,50	€ 25,44
PRATICA SPORTIVA	€ 514,54	€ 20,03	€ 534,57	€ 516,96	€ 17,61
AREE A RISCHIO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale</b>	€ 52.880,30	€ 3.057,42	€ 55.937,72	€ 55.776,72	€ 161,00

**Modulo n.3**

Schema generale riassuntivo del Fondo (MOF) per la contrattazione integrativa a confronto con il corrispondente dell'anno precedente, compresi i nuovi finanziamenti erogati con successive emissioni, alla scuola dal MI

DIPENDENTE		2025/2026	Anno scolastico 2024/2025	2024/2025
Anno scolastico 2025/2026		2025/2026	Anno scolastico 2024/2025	2024/2025
M.O.F. disponibile		M.O.F. Impegnato	M.O.F. disponibile+nuovi finanziamenti erogati	M.O.F. impegnato
€ 52.880,30	€	55.776,72	€ 3.057,42	€ -

**Modulo n.4**

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura del fondo con riferimento agli strumenti di bilancio

**Sezione I^**

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'istituzione scolastica presidiano correttamente il limite di spesa del Fondo nella fase programmatica di gestione

Tutte le somme previste nella fase di programmazione vengono allocate, per quanto di competenza dell'istituzione scolastica, nella gestione del cedolino unico, al lordo dipendente, su specifico capitolo di bilancio, attraverso i relativi piani gestionali ed i codici sottocompensi. Pertanto, è possibile effettuare una costante verifica tra disponibilità ed impegni di spesa al fine di evitare l'eventuale pagamento di somme non coperte dal relativo finanziamento.

**Sezione II^**

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Piano di riparto presente nel SIRG - sottosistema Spese Web

DIPENDENTE		scrittura finanziaria	Importo stanziato	Importo richiesto	Importo Autorizzato	Importo disponibile
Capitolo	Piano gestionale	FIS+FFSS+IIAA	€ 635,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 635,88
2555	05		€ 2.401,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.401,51
2555	06		€ 20,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 20,03
<b>Totale</b>			€ 3.057,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.057,42
Ulteriori finanziamenti MOF						
Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici						
<b>TOTALE ECONOMIE</b>						€ 3.057,42

**Sezione III^**

Verifica delle disponibilità finanziarie della Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

La verifica delle disponibilità finanziarie è stata puntualmente effettuata sia per quanto attiene ai finanziamenti che per quanto concerne le economie riferite all'anno precedente. Le diverse voci di destinazione del Fondo, rilevabili dalla presente relazione, dal Prospetto relativo alle Attività e dai Prospetti relativi ai Progetti, sono contenute nel limite degli stanziamenti e delle economie e saranno gestite secondo le norme di contabilità, nel rispetto delle disposizioni all'uopo impartite.

**E N T R A T E****Modulo n.5**


Finanziamenti su stanziamenti di bilancio

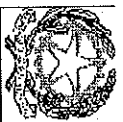
<b>Sezione 1^</b>	Esposizione finalizzata alla verifica del limite di spesa degli stanziamenti di bilancio e della fase programmatica di gestione
-------------------	---

*Tutte le somme previste nella fase di programmazione vengono allocate su specifici progetti e piani di spesa.*

Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perquativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale docente	€	-
Economie	€	-
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€	-
Economie	€	-
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€	-
Economie	€	-
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018	€	91.107,46
Economie	€	-
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€	-
Economie	€	-
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€	91.107,46

Termini Ili, 30/1/2026

DIRRETTORE S.G.A.  
 Donato Benntile  




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL/A regione  
Istituto Comprensivo G. OBERDAN

05100 Terni(TR) Via Tre Venezie n. 1 C.F. 800005170552 C.M. TRIC809001

Tel. 0744/400195 - <https://www.istitutooberdan.edu.it/> - e-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

### Relazione illustrativa dell'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 166/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

### PREMESSA

Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".</i>
Finalità	<i>Descrizione utilizzo delle risorse dell'anno scolastico per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo de-terminato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>
<b>MODULO 1</b>	
Data di sottoscrizione dell'ipotesi di contratto	12/12/2025
Periodo temporale di vigenza	A. S. 2025/2026 e comunque fino al rinnovo



		Parte Pubblica (dirigente scolastico):	Prof.ssa Chiara Diomedì
		RSU DI ISTITUTO	
		Componenti:	ZUMBO MARIA BEATRICE LAORETTI SERENA MARMOTTA ROBERTA
			Docente Docente ATA
<p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle):</p> <p>FLC/CGIL – CISLSCUOLA - FED. NAZ. GILDA/DUNAMS - SNALS CONFISAL - ANIEF</p> <p>Firmatarie del contratto:</p> <p>FLC/CGIL – CISLSCUOLA – UISCUOLA</p>			
Soggetti destinatari		Personale DOCENTE E ATA	
<p>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</p> <p>1. DISPOSIZIONI GENERALI;</p> <p>2. RELAZIONI SINDACALI;</p> <p>3. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PERSONALE ATA;</p> <p>4. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PERSONALE DOCENTE;</p> <p>5. UTILIZZAZIONE DEL COMPENSO ACCESSORIO – NORME COMUNI;</p> <p>6. COMPENSO ACCESSORIO DOCENTI;</p> <p>7. COMPENSO ACCESSORIO PERSONALE ATA;</p> <p>8. ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;</p> <p><i>NORME TRANSITORIE E FINALI</i></p>			
e didattici		Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	<p>L'ipotesi di contratto sottoscritta il 12/12/2025 viene inviata per la certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti</p> <p><i>La certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti è stata inviata il 12/12/2025.</i></p>

<p><b>Rispetto dell'iter adempimenti proceduralee degli atti prop e successivi alla contrattazione</b></p>	<p><i>verrò nuovamente competenti. La certificazione riguarda sia la correttezza, sia la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria</i></p>
	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009?  <b>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</b>  <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99"</i></p> <p>Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009, è pubblicato sul sito web della scuola</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?  <b>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</b>  <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</i></p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009?  <b>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</b>  <i>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</i></p>
<p><b>Osservazioni:</b></p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria allegate al contratto integrativo sono conformi:</p> <p>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa</p> <p>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</p> <p>c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;</p> <p>d) alla compatibilità economico-finanziaria;</p> <p>e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>	<p><b>MODULO 2</b></p>
<p><b>A) Premessa dell'articolato del contratto</b></p>	

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione integrativa di istituto è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 165/2001.

Le attività formative, compatibilmente con le risorse umane disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, definiti in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF, su delibera del Consiglio d'Istituto, il quale, a tal fine, approva il piano elaborato dal collegio dei docenti, sulla base delle linee di indirizzo emanate dal dirigente scolastico.

La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto, anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola presenti nell'unità scolastica.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse è prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di approfondimento disciplinare e di ampliamento dell'Offerta Formativa. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

Per gli Uffici Amministrativi ed i servizi ausiliari l'obiettivo che si intende perseguire è quello del continuo miglioramento degli standard dei servizi offerti all'utenza, attraverso la dematerializzazione, ormai attivata dal 2016, con notevoli performance sull'organizzazione del lavoro. In particolare il Contratto Integrativo di Istituto si compone di n. 46 articoli, distinti in n. 9 Capitoli, che qui di seguito sono sinteticamente illustrati.

<b>CAPITOLI I – DISPOSIZIONI GENERALI</b>	
<b>Obiettivo</b>	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di</i>
<b>Modalità di Redazione</b>	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni.</i>
<b>Finalità</b>	<i>Descrizione utilizzo delle risorse dell'anno scolastico per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo</i>
<b>Struttura</b>	<i>Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione</i>

**B) Illustrazione dell'articolato del contratto**

<b>CAPITOLI I – DISPOSIZIONI GENERALI</b>	
<b>Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata</b>	Esplicita il personale cui il contratto è rivolto, la durata e la decorrenza.
<b>Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica</b>	Sono qui indicate le modalità per la risoluzione delle controversie derivanti da interpretazioni diverse di una clausola.
<b>CAPITOLO II - RELAZIONI SINDACALI</b>	

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione	L'articolo evidenzia il prezioso ruolo delle relazioni sindacali all'interno dell'Istituto, quale risorsa al fine di creare il giusto equilibrio tra l'interesse professionale dei lavoratori e l'esigenza di migliorare l'efficacia del
Art. 4 - Permessi sindacali	L'articolo stabilisce le modalità di convocazione delle riunioni informative e di contrattazione. Inoltre indica l'individuazione del RLS in seno alla RSU
Art. 5 - Agibilità sindacale	Vi sono indicati spazi e modalità di azione della RSU all'interno dell'Istituto.
Art. 6 - Trasparenza amministrativa - informazione	L'articolo indica la documentazione che il Dirigente scolastico pone a disposizione della RSU e delle OO.SS.
Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti	In considerazione del fatto che l'Istituto si compone di n. 4 plessi, dei quali solo due sono sede di seggio elettorale, l'articolo disciplina l'organizzazione del servizio nei plessi funzionanti nei periodi elettorali.
Art. 8 - Assemblee sindacali	Stabilisce il numero minimo di addetti in caso di adesione massiccia del Personale ATA ad ogni assemblea, nonché i criteri per la relativa selezione. Precisa anche gli orari di indizione di assemblee rivolte al Personale docente e, rispettivamente, al Personale ATA.
Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali	Stabilisce il contingente minimo del Personale ATA, nonché i criteri di individuazione dei precestandi, nei casi di sciopero coincidente con attività imprescindibili previste dalla vigente normativa.
Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali	Precisa l'entità e le modalità di fruizione dei permessi previsti a favore della RSU di Istituto
Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto	Declina le fattispecie di relazioni sindacali secondo il contratto vigente e le modalità di convocazione delle riunioni
Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto	Declina le materie oggetto di contrattazione a livello di istituzione scolastica ai sensi del CCNL vigente
Art. 13 - Materie oggetto di confronto	Declina le materie oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica ai sensi del vigente CCNL
Art. 14 - Materie oggetto di informazione	Declina le materie oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica ai sensi del CCNL vigente
<b>CAPITOLO III - LA COMUNITA' EDUCANTE</b>	
Art. 15 La comunità educante	Definisce i principi della scuola come comunità e i relativi attori
<b>CAPITOLO IV - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA E DOCENTE</b>	
Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA	Definisce l'incontro di inizio anno
Art. 17 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europree)	Definisce i relativi criteri

Art. 18 – Assegnazione ai plessi del personale ATA	Definisce i relativi criteri
Art. 19 – Assegnazione ai plessi del personale docente	Definisce i relativi criteri
Art. 20 – Ore eccedenti l'orario d'obbligo	Definisce le modalità di accesso alle ore eccedenti per tutto il personale e le modalità di recupero dello straordinario per il personale ATA
Art. 21 – Criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale ATA	Definisce i relativi criteri
Art. 22 – Criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale docente	Definisce i relativi criteri.
Art. 23 – Scambio d'orario e giorno libero (personale docente)	Definisce le modalità per accedere allo scambio di orario
Art. 24 – Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento	Definisce le modalità per accedere ai permessi per la formazione per il personale docente e ATA
Art. 25 Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out	Precisa le modalità di promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere
Art. 26 Criteri generali che dovranno attuare per il lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per la fruizione dei permessi	Definisce i criteri per l'accesso al lavoro agile
ART 27 ACCORDO SULLA MODULAZIONE PLURISETTIMANALE DELL'ORARIO DI INSEGNAMENTO dei docenti di strumento dell'indirizzo musicale della Secondaria di Primo Grado "P. Manassei" (firmato in data 24 Ottobre 2025)	Declina l'oggetto, i principi, la durata, le definizioni operative dell'accordo
<b>TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO</b>	
<b>CAPO I</b>	
<b>ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO</b>	
Art. 28 - Campo di applicazione	Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza.
Art. 29 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico	Definisce obblighi e responsabilità del Dirigente Scolastico
Art. 30 – Servizio di prevenzione e protezione	Definisce l'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione

Art. 31 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi	Indica il nome dell'RSPP designato e ne definisce i compiti
Art. 32 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente	Definisce il ruolo del medico competente
Art. 33 - Il Documento di valutazione dei rischi	Definisce il DVR
Art. 34 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)	Definisce la riunione periodica e le modalità di attuazione della stessa
Art. 35 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute	Definisce gli obblighi del Dirigente in materia di informazione e formazione sulla sicurezza
Art. 36 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Definisce l'RLS, le modalità di designazione, le competenze e i diritti.
<b>CAPO II</b>	
<b>CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRTTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L.146/90</b>	
Art. 37 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero	Definisce i servizi essenziali da garantire in caso di sciopero, i contingenti minimi, le attività da garantire,
<b>CAPO III</b>	
<b>CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA</b>	
Art. 38 - Risorse finanziarie disponibili	Declina le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio
Art. 39- Analisi delle risorse finanziarie disponibili	Riporta le risorse finanziarie disponibili alla data del 6/12/2025
Art. 40- Funzioni strumentali (punto a)	Riporta i finanziamenti previsti per le FFSS, la ripartizione tra le aree
Art. 41 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)	Indica le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA e le unità di personale individuate per le medesime.

<p><b>Art. 42 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)</b></p>	<p>L'articolo definisce i criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del Fondo di Istituto, stabilendo la destinazione delle somme derivanti dalla valorizzazione del personale scolastico, la gestione delle economie pregresse, la composizione del FIS per l'a.s.2025/26 la suddivisione proporzionale delle risorse tra personale docente e ATA e i principi per l'impiego dei compensi, inclusi incarichi, attività aggiuntive e modalità di liquidazione.</p>
<p><b>Art. 42 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)</b></p>	<p>L'articolo definisce i criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del Fondo di Istituto, stabilendo la destinazione delle somme derivanti dalla valorizzazione del personale scolastico, la gestione delle economie pregresse, la composizione del FIS per l'a.s.2025/26 la suddivisione proporzionale delle risorse tra personale docente e ATA e i principi per l'impiego dei compensi, inclusi incarichi, attività aggiuntive e modalità di liquidazione.</p>
<p><b>Art. 43. Determinazione dei compensi per il personale docente</b></p>	<p>L'articolo disciplina i criteri di attribuzione dei compensi ai docenti, definendo la natura forfettaria degli incarichi, la ripartizione proporzionale in caso di condivisione degli stessi e la destinazione delle risorse complessive alle attività didattiche e organizzative previste dal Collegio dei Docenti.</p>
<p><b>Art. 44. Determinazione dei compensi per il personale ATA</b></p>	<p>L'articolo definisce i criteri di assegnazione dei compensi al personale ATA, stabilendo la natura e le finalità delle attività aggiuntive, la remunerazione delle responsabilità ulteriori, la quantificazione e ripartizione della quota FIS destinata agli ATA. Le modalità di compensazione del lavoro straordinario, le regole di decurtazione dei compensi forfettari in caso di assenze e i criteri relativi a intensificazione del carico di lavoro e flessibilità oraria.</p>
<p><b>Art. 45. Criteri per l'utilizzo delle risorse relative alle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo del personale docente (lettera f)</b></p>	<p>Indica le risorse previste per le ore eccedenti e la ripartizione tra i docenti dei tre ordini di scuola.</p>
<p><b>Art.46 - Formazione del personale</b></p>	<p>L'articolo definisce le risorse destinate alla formazione del personale docente</p>
<p><b>Art. 47 Progetti comunitari e nazionali: criteri di selezione del personale.</b></p>	<p>L'articolo definisce i criteri per assegnare incarichi al personale docente e ATA, basati su disponibilità, competenze, rotazione e limite degli incarichi, prevedendo eccezioni in assenza di candidature e una distribuzione equilibrata per il personale ATA.</p>

<p><b>Art. 48 Progetti comunitari e nazionali: criteri di assegnazione incarichi.</b></p>	<p>Definisce le modalità di raccolta delle disponibilità del personale, i criteri di scelta in caso di richieste superiori ai posti disponibili. Le forme di compenso tramite FIS e gli elementi essenziali dell'incarico, specificando che le attività sono retribuite solo se documentate e verificate.</p>
<p><b>CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)</b></p>	<p><b>CAPO IV</b></p> <p>L'articolo definisce le modalità di comunicazione interna dell'Istituto nel rispetto del CCNL, i canali autorizzati per contatti urgenti, i soggetti abilitati a inviare comunicazioni e le relative fasce orarie consentite, nonché le procedure da seguire in caso di attivazione della DAD/DID, comprese le tempistiche delle comunicazioni, i limiti orari per contatti urgenti, le modalità di convocazione degli organi collegiali e l'organizzazione del lavoro agile del personale ATA</p>
<p><b>Art. 49 - Criteri di applicazione</b></p>	<p><b>CAPO V</b></p> <p><b>RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA.</b></p>
<p><b>Art. 50. Adozione provvedimenti</b></p>	<p>L'articolo definisce i nuovi compiti del personale ATA legati all'innovazione, le attività coinvolte, la flessibilità oraria con retribuzione o recupero, e la necessità di specifica formazione.</p> <p><b>TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI</b></p> <p><b>CAPO I</b></p> <p><b>LIQUIDAZIONE COMPENSI</b></p>
<p><b>Art. 51 Liquidazione dei compensi</b></p>	<p>Definisce le modalità di liquidazione dei compensi accessori</p>
<p><b>Art. 52 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria</b></p>	<p>Definisce il ruolo dei revisori nel controllo della bozza del contratto</p>

<b>Art. 53. Clausola di salvaguardia finanziaria</b>	Indica le azioni da adottare in caso di insufficienza del FIS: uso del fondo di riserva, possibile sospensione delle clausole onerose e riduzione proporzionale dei compensi già maturati.
<b>Art. 54. Natura premiale della retribuzione accessoria</b>	L'articolo indica l'obbligo di esplicitare preventivamente gli obiettivi dei progetti finanziati con FIS e la corresponsione del compenso in misura proporzionata alle attività effettivamente svolte.
<b>Art. 55. Disposizioni finali</b>	L'articolo indica i CCNL cui far riferimento per quanto non previsto dal presente contratto
<b>CAPO II</b>	
<b>Art. 56. Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali</b>	Indica gli obblighi di corretto uso dei dati nella contrattazione, la rendicontazione annuale dei compensi accessori da parte del Dirigente e la comunicazione alle RSU e OO.SS. dei prospetti analitici dei compensi, nel rispetto della riservatezza.

### C) Quadro di sintesi di utilizzo delle risorse

<i>Di seguito si indicano le risorse finanziarie assegnate all'istituzione</i>	
Fondo per l'istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea de	€ 43.402,99
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 3.589,55
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione s	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei collega assente docente e ATA	€ 2.455,43
<b>ACCONTO ESAMI DI STATO</b>	€ 0,00
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, s	€ 514,54
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, con	€ 0,00
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ 0,00
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 2.917,79
<b>EX Ore eccedenti per la sostituzi</b>	
<b>non esclusa dal verbale Atenei</b>	

Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA	€ 0,00
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal Ministero)	€ 0,00
<b>Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>€ 9.477,31</b>
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 del 2001)	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ 0,00
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 2009)	€ 0,00
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 2009)	€ 0,00
<b>Totale risorse su stanziamenti di bilancio</b>	<b>€ 0,00</b>
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 3.057,42
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 52.880,30</b>

**Sintesi delle risorse**

<b>Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>€ 52.880,30</b>
<b>Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Economie esercizi precedenti</b>	<b>€ 3.057,42</b>
<b>Totale risorse (lordo dipendente)</b>	<b>€ 55.937,72</b>

*Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:*

<b>Personale docente</b>	
Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzati	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 577,50
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.967,50	
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ 21.348,25	
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 88, comma 2, lettera m) CCNL 29/11/2007)	€ 516,96	
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00	
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.588,00	
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 88, comma 2, lettera n) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti docenti e ATA	€ 4.831,50	
Continuità di servizio nella scuola: Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 258 del 30 settembre 2023	€ 0,00	voci escluse dal verbale Atheni
Formazione docenti: MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LD FF	€ 0,00	voci escluse dal verbale Atheni
Accanto Esami di Stato	€ 0,00	voci escluse dal verbale Atheni
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 104/2017	€ 0,00	
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contratto di lavoro (art. 88, comma 2, lettera o) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>€ 36.829,71</b>	
<b>Personale ATA:</b>		
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 4.437,26	
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 461,70	
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 896,50	
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 10.241,55	
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative	€ 0,00	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	

Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sec	€ 2.910,00	
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione s	€ 0,00	
Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti docenti e ATA	€ 0,00	voce esclusa dal verbale Athet
ATA Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, dell	€ 0,00	
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>€ 18.947,01</b>	
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dic	€ -	
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ -	
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€ -	
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018	€ 91.107,46	
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ 91.107,46	
<b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>	<b>€ 91.107,46</b>	
<b>RIEPILOGO UTILIZZO DELLE RISORSE</b>	<b>LORDO DIPEND.</b>	
Totale risorse disponibili	€ 147.045,18	
Risorse impegnate (docenti+Ata)	€ 146.884,18	
Fondo di riserva	€ -	
<b>TOTALE RESIDUI</b>	<b>€ 161,00</b>	

Terni li, 30/1/2026

Il Dirigente Scolastico  
Chiara DIOMEDI

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

*Chiara Diomedi*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**  
Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195  
Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)  
E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



Terni 30/01/2026

## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 30 Gennaio 2026 alle ore 12:00 a seguito di regolare convocazione ( prot. 775 del 24/01/2026 ), viste le richieste di integrazione da parte dei revisori dei conti, nel locale della Presidenza si riuniscono la RSU d'Istituto , il Dirigente scolastico, i rappresentanti delle OOSS di categoria e il DSGA, convocato in qualità di supporto tecnico, al fine proseguire i lavori relativi alla contrattazione integrativa d'Istituto, ai sensi dell'art. 30, comma 4, lett. c) del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

Sono presenti per la RSU, la Prof.ssa Maria Beatrice Zumbo, la Sig.ra Roberta Marmotta e la Prof.ssa Serena Laoreti , per la parte datoriale è presente la Dirigente Scolastica Chiara Diomedì, per la parte sindacale è presente la Prof.ssa Lucia Marinelli della UIL SCUOLA RUA è presente inoltre come supporto tecnico il Dsga Sig. Dionisio Gentile.

Viene sottoscritta l'ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Oberdan di Terni. La presente ipotesi sarà inviata entro 5 giorni ai Revisori dei Conti, corredata con la Relazione Tecnico-finanziaria e con la Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

Il Dirigente Scolastico (delegazione di parte pubblica)

Chiara Diomedì *Chiara Diomedì*

La parte sindacale

a) Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto

Serena Laoreti (FLCCGIL) *Serena Laoreti*

Roberta Marmotta (UIL Scuola RUA) *Roberta Marmotta*

Maria Beatrice Zumbo (SNALS) *Maria Beatrice Zumbo*

b) Rappresentanza OO.SS. di categoria

Lucia Marinelli UIL SCUOLA RUA *Lucia Marinelli*