



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**  
Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058  
Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)  
E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot./ come da segnature

Terni, 05/08/2019

**Al Sito web  
All'Albo pubblicità legale  
Al personale interno  
Alle Istituzioni scolastiche viciniorie**

**OGGETTO: Avviso pubblico riservato al personale scolastico, per il conferimento di Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009, periodo dal 01/10/2019 al 30/09/2020.**

**CIG: Z162996BAB**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, per l' a.s.2019/2020;

### **EMANA**

il presente avviso, riservato **al personale scolastico in indirizzo, in primis al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica e, solo in mancanza di questo, riservato al personale in servizio presso le scuole viciniori, dei comuni della provincia di Terni** (D.Lgs. 81/2008 art.32 c.8) di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale in qualità di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dell'I.C."G.Oberdan" di Terni della durata di anni 1 (uno), periodo dal 01/10/2019 al 30/09/2020.

### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003, ovvero:

**Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI**

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

**ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro, per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- 20 ore di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
- DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto; – supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie; – promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e

straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti;

- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto; – assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, compresi sabato e domenica e compresi i mesi estivi, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Eventuali adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- segnalazione al Medico Competente dei casi in cui si renda necessario il ricorso al Medico stesso.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Si fa presente che l'I.C. "g. Oberdan" di Terni è attualmente composto di n.8 plessi:

- 1) sede centrale scuola secondaria "P. Mannassei" – Palazzo Fratini - Via Tre Venezie, 1 - Terni;
- 2) scuola secondaria "P. Mannassei" – Palazzo Ratini - Via Tre Venezie, 3 - Terni;
- 3) scuola dell'infanzia "Prisciano Rocca" – Via Tre Venezie, 257 – Terni;
- 4) scuola dell'infanzia "L.Nobili" Via F.lli Rosselli, 11/C - Terni;
- 5) scuola dell'infanzia "Borgo Trebisonda" – Via Cadore – Terni;
- 6) scuola primaria "G. Oberdan" Via Tre Venezie, 1 - Terni;
- 7) scuola primaria "G. Oberdan" - Sede Cadore - Via Cadore – Terni
- 8) scuola primaria "M di Sarra" - Voc. Trevi – Terni

con n. 86 docenti, n.20 unità di personale ATA, n.1 docenti fuori ruolo, e n. 717 alunni iscritti alla data odierna.

### **ART. 3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato sottoscritto (Allegato 1) al presente avviso e dovrà pervenire **ENTRO MERCOLEDI 11 SETTEMBRE 2019 ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC all'indirizzo: tric809001@pec.istruzione.it.**

L'Allegato 1, compilato in ogni sua parte dovrà essere sottoscritto con firma autografa, a cui dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione ed il proprio curriculum professionale.

Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

### **ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Le domande saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

	Descrittori/ criteri	Titoli/punti	punteggio
<b>1</b>	<b>Titoli didattico culturali:</b> a. Corsi come formatore in materia oggetto dell'avviso; b. Corsi come formando in materia oggetto dell'avviso;	a. 4 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 3 corsi (tot. le 12); b. 2 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 4 corsi (tot. le 8)	<b>Max 20</b>
<b>2</b>	<b>Titoli di studio:</b> a. Laurea b. Laurea attinente alla materia oggetto dell'avviso c. Corsi di perfezionamento post laurea d. Master o dottorati	a. Qualsiasi voto punti 10 b. Punti 5 per corso, max 1 c. Punti 5 per corso, max 3 d. Punti 5 per corso, max 2	<b>Punti 40</b>
<b>3</b>	<b>Attività professionali:</b>		

	a. Collaborazione con associazioni o Università	a. Punti 10 , max 1	<b>Punti 40</b>
	b. Servizi/incarichi svolti precedentemente collegati alla materia oggetto dell'avviso	b. Punti 10 , max 3	

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'Istituto nel caso in cui l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

#### **ART. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il pagamento del compenso **forfettario di € 1226,39** (milleduecentoventisei/39), si intenderà **al lordo delle ritenute fiscali**, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

#### **ART. 6- CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Una commissione interna, all'uopo costituita, valuterà le domande (prima quelle pervenute dal personale interno e, in mancanza delle stesse, quelle pervenute dal personale in servizio presso le scuole viciniori della provincia di Terni (D.lgs.81/08 art.32 c.8) e stilerà la relativa graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'aggiudicatario. In fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico sarà data preferenza, a parità di punteggio, a chi offre una prestazione con offerta economica più bassa.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93. In assenza di domande di partecipazione valide al presente Avviso Pubblico, per il regolamento di applicazione del D.lgs. n.81/08 (D.I n.832 del 29/09/2008), si procederà al conferimento diretto dell'incarico al RSPP uscente, previa disponibilità, ai sensi del D.I. 129/2018 e del D.lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici.

#### **ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla selezione di cui al presente avviso le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al punto 4, oppure tramite la presentazione dell'Allegato 1 compilato in parte o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile, o ancora privo di sottoscrizione e, in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nel punto 4.

#### **ART. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al D.I. n. 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche e al Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni pubblicato sul sito della scuola.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, l'Istituto Comprensivo "G. Oberdan", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

#### **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Fioretti.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nell'albo on line del sito internet dell'Istituto <http://www.istitutooberdan.gov.it>, nella sezione Pubblicità Legale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa **Patrizia FIORETTI**)