ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot. Vedi segnatura

Terni16/03/2024

Al personale Docente
Al Personale Ata
All'Albo
e Sito Web

OGGETTO: elezioni del CSPI, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Decreto di nomina Commissione Elettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

Visto l'art. 4 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
Visto l'art.16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istruzione scolastica

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:
Dirigente Scolastico: MAGHERINI Rossella, membro di diritto;
Componente docente: SBARZELLA Gianna;
Componente docente: RETINI Samanta;
Componente docente: ZUMBO Beatrice;
Componente ATA: FRATTICCIOLI Katia;
Componente ATA: TAVAGLIONE Mariella Libera.
La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (*entro e non oltre il 23 marzo*); di tutte

Firmato digitalmente da ROSSELLA MAGHERINI

le operazioni relative viene redatto apposito verbale (*entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo).*
I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

- scelta del proprio Presidente all'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- formazione degli elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione);
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce (*entro il giorno 6 maggio 2024)*;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- nomina dei Presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale c/o la Segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Si allega:
O.M. MI - 234/2023;
Nota MIM prot. 8483 del 29/02/2024.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Magherini
Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da ROSSELLA MAGHERINI