



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"  
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058  
Sito web: [www.istitutooberdan.gov.it](http://www.istitutooberdan.gov.it)  
E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot. come da segnatura/ C24/c

Terni, 22/10/2018

All'albo dell'  
IC "G.OBERDAN"

All'Insegnante MONTICELLI Paola  
Scuola Secondaria  
di Primo Grado "Manassei"

**Oggetto:** Selezione di personale interno cui conferire incarico di tutor ed esperto nell'ambito del PON: avviso pubblico n. AOODGEFID\ 1953 del 21 febbraio 2017 - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc...)

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:**  
**FSEPON-UM-2017-94**

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA di TUTOR**  
**LABCOMUNICAZIONE: espressione creativa**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTA** la nota la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018, relativa all'Avviso pubblico n. AOODGEFID\ 1953 del 21 febbraio 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle

competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue stranieri , matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc...)

**VISTO** l'avviso Prot. n. 5956 C/24c del 21/09/2018 finalizzato alla selezione dei TUTOR ed ESPERTI INTERNI per i vari moduli della sottoazione **10.2.2A- FSEPON-UM-2017-94 – LABCOMUNICAZIONE: espressione creativa;**

**VISTI** i punteggi che la commissione, all'uopo costituita in data 29 settembre e riunitasi in data 02/10/2018, ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione per la selezione delle figure coinvolte nei vari moduli dei PON FSE (Tutor d'aula/figure aggiuntive/experti), approvati con delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 16/10/2017;

**VISTO** il proprio decreto di pubblicazione delle **graduatorie definitive** prot. n. 6554 C/24c in data 11/10/2018;

### **NOMINA quale TUTOR per la realizzazione del MODULO FORMATIVO**

*Lingua madre: “**IO DICO LA MIA...OPINIONI A CONFRONTO**”*

*Scuola Secondaria di Primo grado*

Cognome e Nome	<b>MONTICELLI Paola</b>
Luogo e data di nascita	<b>Terni (TR), 30/01/1966</b>
Codice Fiscale	<b>MNTPLA66A70L117T</b>

### **ART. 1 - Condizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura. La Prof.ssa **MONTICELLI Paola** quale TUTOR, si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente. La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso l'Istituto Comprensivo “G. Oberdan” Terni.

Il TUTOR dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui alle seguenti note dell'Autorità di Gestione del MIUR pubblicate con nota prot. AOOGFID n. 1588 del 13/01/2016 relativamente alle procedure di gara.

**Il TUTOR durante l'espletamento del presente incarico dovrà essere di supporto all'organizzazione dei laboratori; collaborare con gli esperti; provvedere alla rilevazione quotidiana delle presenze; inserire i dati in piattaforma PON; monitorare le attività e verificare i risultati ottenuti dagli studenti con livelli di ricaduta nel curricolo ordinario.**

### **ART. 2 - Prestazione**

Il TUTOR si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo **da novembre 2018 a giugno 2019**, sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, che verranno retribuite secondo la seguente modalità:

TUTOR	Monte ore	Importo orario omm.	Totale lordo
<b>10.2.2A-FSEPON-UM-2017-49 ” CUP: D45B17000280007</b>	<b>30</b>	<b>€ 30,00 (oneri inclusi)</b>	<b>€ 900,00</b>

### **ART. 3 - Compenso**

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali ed IRAP. I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

### **ART. 4 - Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione e dietro presentazione di specifica notula, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

#### **ART. 5 - Documentazione**

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte della Risorsa Umana di tutta la documentazione richiesta.

#### **ART. 6 - Risoluzione del rapporto**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata o PEC, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il TUTOR non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso al TUTOR verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **ART. 7 – Incompatibilità**

Il TUTOR posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati – prot. n. AOOGFID/2224 del 28.01.2016 e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – prot. N. AOOGFID/1588 del 13.01.2016 emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR. In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Terni. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

#### **Art. 8 - Trattamento dati sensibili e privacy -**

Ai sensi del D.lgs. del 10/08/2018, n. 101 che modifica gli ex artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e Dlgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. lgs. del 10/08/2018, n. 101. Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste nel richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dallo stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il DS nella persona di Patrizia Fioretti.

#### **Art. 9 – Pubblicità -**

Il presente contratto è pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto [www.istitutooberdan.gov.it](http://www.istitutooberdan.gov.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nell'apposita sezione dedicata ai PON dell'Albo On line.

#### **Art.10 – Anagrafe delle prestazioni**

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

#### **Art. 11 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costitutesi in data \_\_\_\_\_ presso l'ufficio del Dirigente dell'Istituto Comprensivo "G. Oberdan" – TERNI.

Lo stesso è redatto in tre copie, composte da n° 3 (tre) pagine che sono state siglate dal Dirigente e dal TUTOR.

#### **Il TUTOR**

La Prof.ssa MONTICELLI Paola

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Patrizia FIORETTI)**