



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"  
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058  
Sito web: [www.istitutooberdan.gov.it](http://www.istitutooberdan.gov.it)  
E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

## CONTRATTO INTEGRATIVO

A.S. 2022/23

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO AL  
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2022-2023**

**- Utilizzazione delle risorse economiche-**

(art. 40, comma 3-sexies D.L.vo 165/2010 e art. 6, comma 6 CCNL)

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO** – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge.

**VISTI** gli Articoli: 5, 40 e 40 bis del D.L.vo 165/2001;

**VISTA** la CM n° 7 del 13/5/2010 del DPF presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Art.54 del Dlgs150/2009;

**VISTI** gli articoli CCNL 2006-2009:

- 6, comma 2, lettera n;

- art. 33 (funzioni strumentali all'O.F.);

- art. 47 comma 2 (incarichi specifici personale A.T.A.);

- art. 51 comma 4 (attività eccedenti l'orario di servizio personale A.T.A.);

- art.84, 85 e 88 (Fondo dell'Istituzione Scolastica);

- art.9 (Compensi relativi a progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica);

**VISTO** l'art.5 del DPCM del 26/01/2011;

**VISTA** la Legge 141/2011;

**VISTA** la Circolare MEF n.25 del 19 Luglio 2012;

**VISTI** il CCNL 2016-2018 siglato il 19 aprile 2018;

**VISTI** i parametri stabiliti dall'intesa tra il MINISTERO e OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca in cui è stata siglata l'ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2022/23;

**VISTA** la Nota MI Prot. n. 46445 del 04/10/2022 avente per oggetto "A.S. 2022/23 --Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023 e l'assegnazione per le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa";

**VISTA** la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali ed Amministrativi che contiene i dati riferiti alle economie e alla disponibilità economica assegnata dal MI A.S. 2022/23 a questo Istituto per compensare gli istituti contrattuali;

**CONSIDERATO** che il contratto dà continuità ad una efficace relazione tra le parti negoziali, coerente con l'esigenza di garantire all'utenza un servizio regolare, efficace e rispondente alle attese enunciate nel PTOF 2022-25, alle istanze di partecipazione del personale alle attività promosse dalla scuola;

**VIENE REDATTA**

la presente relazione illustrativa a cura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara MARGHERITI.

A supporto delle scelte di distribuzione del compenso accessorio si ritiene utile delineare l'identità dell'Istituto:

**L' ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° grado " G. OBERDAN" di TERNI** è articolato in n. 6 plessi dotati di codici amministrativi utili per il trasferimento, in realtà le sedi scolastiche ospitanti alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria sono 8 così come descritte nel dettaglio:

- 1) Scuola Primaria "G. OBERDAN" –sede principale Via Tre Venezie,1 Terni ospitante n. 3 classi con funzionamento a tempo ordinario 29 ore e n. 5 classi con funzionamento a 40 ore settimanali (tempo pieno) (locale dotato di mensa e palestra);
- 2) Scuola Primaria Oberdan-sede distaccata Via Cadore Terni ospitante n. 2 classi con funzionamento a 29 ore.
- 3) Scuola Primaria Marco di Sarra - Via Trevi Terni ospitante n.4 classi con funzionamento a 29 ore ed n. 2 classi a 27 ore settimanali.

- 4) Scuola secondaria 1° Grado "P. Manassei" Via Tre Venezie Palazzo Fratini Terni ospitante n. 4 classi con funzionamento a 30 ore. (Nello stesso locale sono collocati gli Uffici di Presidenza e Segreteria e la Biblioteca dotata di postazioni informatiche);
- 5) Scuola Secondaria 1° Grado "P. Manassei" Via Tre Venezie Palazzo Ratini Terni ospitante n. 6 classi con funzionamento a 30 ore di cui n. 3 classi ad indirizzo musicale a 33 ore settimanali. (Nello stesso locale sono collocati i laboratori di artistica, di scienze, l'aula di musica e la palestra)
- 6) Scuola dell'Infanzia Prisciano - Rocca- Via Tre Venezie, 257 Terni ospitante n. 2 sezioni miste 3-4-5 anni
- 7) Scuola dell'Infanzia "L. Nobili"- Via Fratelli Rosselli , Terni ospitante n. 4 sezioni miste 3-4-5 anni
- 8) Scuola dell'Infanzia "Trebisonda"- Via Cadore, ( TR) N. 1 sezione.

Il totale della popolazione scolastica corrisponde a n. 658 unità, tale densità oscilla nel corso dell'anno di circa 10 unità in eccesso o in difetto per effetto di nuovi inserimenti relativi alla mobilità degli alunni stranieri e trasferimenti dovuti a cambi di residenza.

La percentuale degli alunni stranieri rispetto alla totalità della popolazione scolastica corrisponde al 22,30%. Nelle diverse classi dell'Istituto sono inseriti n. 27 alunni disabili certificati 104/92, si rileva, inoltre, la presenza di un numero considerevole di allievi BES con disturbi specifici di apprendimento DSA certificati secondo L.170/10 e in situazione di disagio psico-sociale.

## PERSONALE SCOLASTICO

Il personale dell'istituto è articolato in:

personale docente: n° 98 unità di cui:

n.18 docenti scuola dell'infanzia;

n.40 docenti scuola primaria;

n.40 docenti scuola secondaria 1° grado

n° 1 DSGA

n° 4 Assistenti amministrativi e n. 1 docente utilizzato in altri compiti

n°13 Collaboratori scolastici con contratto a tempo Indeterminato e n. 4 con contratto a Tempo determinato a 18h fino al 30/06/2023 e n. 1 con contratto a Tempo determinato a 36h fino al 30/06/2023.

## DATI RIGUARDANTI LE DELEGAZIONI TRATTANTI

La delegazione trattante di parte pubblica è rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara MARGHERITI il quale, ai sensi della nota ARAN 27/5/2004 - prot. 4260, è assistito dal DSGA Dott.ssa Giuliana Fioretti.

La delegazione di parte sindacale è costituita da:

- RSU d'istituto:

UIL Sig.ra Roberta Marmotta

FLC CGIL Ins. Graziana Gambero

SNALS Prof.ssa Zumbo Maria Beatrice

- OO.SS. Territoriali

FLC CGIL: Ins. Anna Maria Biccari

UIL SCUOLA: Prof.ssa Marinelli Lucia

SNALS: Prof. Guardalben Dario

Si specifica che per un efficace impiego del personale a disposizione, nell'ottica del miglioramento del servizio, in data 07/12/2022 è stato sottoscritto, in materia di relazioni sindacali, specifico Contratto Integrativo d' Istituto, redatto ai sensi dell' art. 6 del CCNL 2006-2009, e del CCNL 2016-2018 siglato il 19 aprile 2018 fra la parte pubblica costituita dal Dirigente Scolastico e la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU d' Istituto. Tale contratto ha definito i criteri nelle materie oggetto di informazione preventiva e successiva messi in atto nella fase di avvio

dell'anno scolastico. La distribuzione delle risorse disponibili ha voluto privilegiare incarichi ed attività strutturali volte a migliorare il funzionamento organizzativo e didattico di tutti i plessi afferenti ai tre ordini di scuola che compongono l'Istituto Comprensivo.

Il Contratto è ispirato, secondo un modello consolidato negli anni, ad una logica di ripartizione delle risorse secondo un principio di trasparenza, equità e proporzionalità secondo il numero degli addetti tra personale ATA e docente, in base a prestazioni aggiuntive effettivamente coerenti con le esigenze del PTOF 2022-25 espresse dai competenti Organi collegiali in fase di approvazione dell'Offerta Formativa e del Programma Annuale. I compensi sono decurtati in ragione di 1/10 ogni mese di assenza o frazione superiore a 15gg. del personale.

Inoltre, le somme non utilizzate, provenienti dall'esercizio precedente, sono distribuite con la medesima percentuale e ripartite fra i due profili Docenti – ATA (75% e 25%).

## **RISPETTO DEI PRINCIPI DI RIPARTIZIONE DELLE MATERIE RISERVATE DALLA LEGGE E QUELLE OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE**

Fatto salvo quanto di specifica competenza del DS in materia di organizzazione del lavoro (ai sensi e per gli effetti dello articolo 5, comma 2 novellato D.l.vo 165/01 e dall' art.54 del DL.vo150/09), le materie oggetto di contrattazione, sono quelle riportate negli articoli del vigente CCNL del comparto scuola:

- 6, comma 2, lettere:
- L: criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- M: attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- N: criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori;
- art. 33 (funzioni strumentali all'O.F.);
- art. 47 comma 2 (incarichi specifici personale A.T.A.);
- art. 51 comma 4 (attività eccedenti l'orario di servizio personale A.T.A.);
- art.87 Attività complementari di Educazione Fisica;
- art. 88 (FIS), comma 2 lettera a, d,e, f, i, j, K,

## **QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DA PARTE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE DEL MOF**

### **Documenti fondamentali d'istituto:**

- piano dell'offerta formativa (PTOF) 2022-25;
- piano delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL presentato dal DSGA al personale ATA e redatto ai sensi della tabella dei profili di area del personale A.T.A., area D del CCNL del 2007;
- regolamento d'istituto, limitatamente alle parti aventi ricadute sulle relazioni inter-professionali e sulle istanze educative.

### **Funzioni strumentali:**

Il Collegio dei Docenti nell'esercizio dei propri poteri di competenza ha deliberato l'attivazione di n.4 tipologie di funzioni nelle seguenti aree per le sotto indicate motivazioni :

- 1. POF: STESURA DEL RAV E DEL PTOF – PROGETTUALITA' E DIDATTICA – DEFINIZIONE DEL CURRICOLO - FORMAZIONE**
- 2. POF: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROCESSI-RUBRICHE VALUTATIVE-INVALSI – FORMAZIONE**
- 3. SERVIZI AGLI STUDENTI – PROGETTO SCUOLA APERTA- ATTIVITA' DDI**
- 4. INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI PROGETTAZIONE E STRUMENTI PER ALUNNI DISABILI E BES**

### **Incarichi specifici personale ATA:**

Su proposta del DSGA sono stati individuati tra i quattro AA. i seguenti incarichi:

- n.1- coordinamento amministrativo relativo alla gestione dell'area personale docente – anche in relazione ai processi innovativi;
- n.1- gestione area personale ATA con il supporto dell'AA che gestisce l'area personale docente;
- n.1- supporto nella gestione delle procedure relative al aggiornamento e alla sicurezza del sistema informatico e al coordinamento efficace e funzionale nella procedura di gestione degli acquisti;
- n.1- coordinamento amministrativo della Segreteria alunni e della realizzazione delle attività relative al POF.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- n. 3 - Cura della persona degli alunni portatori di disabilità.

Le modalità di utilizzo delle risorse per quanto concerne la sostituzione dei colleghi assenti –ORE ECCEDENTI sono descritte puntualmente nel contratto.

### **ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**

Le risorse disponibili sono vincolate al funzionamento delle attività del Gruppo Sportivo nella Scuola secondaria di 1° grado prestate dalla docente di Educazione Fisica ma non ancora assegnate.

### **FONDO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA**

In primo luogo l'impiego dei fondi disponibili e, quindi la scelta di sostenere, prima della ripartizione fra i tre ordini di scuola, alcune attività a vantaggio di tutto l'Istituto: GLO con attività di coordinamento per la costruzione del PAI – Piano Annuale Inclusione. (Distribuito con la Percentuale 75% per il Pers. le Docente e 25% per il Pers. le ATA)

### **FONDO VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

Si specifica che quest'anno il fondo per la valorizzazione del personale è rivolto a tutto il personale scolastico distribuito con la percentuale 75% per il Pers. le Docente e 25% per il Pers. le ATA.

Pertanto nella stesura della ripartizione delle risorse gli importi distribuiti per categorie di personale scolastico comprendono la quota relativa del FIS + quella corrispondente al Fondo per la valorizzazione del personale scolastico.

Successivamente , in maniera proporzionale al numero delle unità presenti nei diversi ordini di scuola, il Contratto ha sostenuto alcuni criteri come FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA e DIDATTICA DIGITALE, INTENSIFICAZIONE per AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA, tale scelta è dettata dalla volontà di garantire in tutti i plessi il corretto funzionamento, nonché qualificare l'Offerta Formativa ed incrementare la produttività di tutto il personale con l'obiettivo prioritario di regolare azioni e comportamenti, dietro opportune verifiche, secondo criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia .

Si è inteso privilegiare, inoltre, per quanto riguarda il personale docente, alcuni incarichi di COORDINAMENTO a livello di plesso e di classe al fine sostenere la collegialità e la condivisione di alcune azioni di struttura come la comunicazione interna, la progettazione didattica degli interventi e la valutazione .

### **ISTANZE DEL TERRITORIO:**

- Stante l'elevato numero di alunni con " bisogni educativi speciali" , così come specificato nella presentazione dell' Istituto, sono state stabilite intese con diverse Associazioni Locali di volontariato e con diverse Federazioni Sportive per sperimentare un servizio di welfare territoriale rivolto a tali alunni cui partecipano docenti e collaboratori scolastici.
- Attività correlate aggiuntive conseguenti alla partecipazione della scuola a progetti di rete a carattere nazionale e locale.

## **EFFETTI ATTESI DEL CONTRATTO D'ISTITUTO E RICADUTE SULLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E COLLETTIVA**

Ai sensi degli articoli 40 del D.L.vo 165/2001, il contratto integrativo d'istituto è espressamente finalizzato a realizzare l'interesse pubblico e quello specifico dell'utenza dell'istituto, come di seguito specificato.

Finalità generali:

- migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi d'istituto;
- incentivare la performance organizzativa e individuale;
- riconoscere e remunerare il merito.

Obiettivi specifici di miglioramento:

In coerenza con le disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro, l'autovalutazione, le competenze degli organi collegiali, il contratto è volto a migliorare la performance individuale e organizzativa dell'ente attraverso il conferimento dei seguenti incarichi da remunerare con somme a carico del Fondo d'istituto e altre risorse consimili:

- collaboratori del DS;
- coordinatori di plesso; (anche responsabili Sicurezza nei luoghi di lavoro Dlgs. 81/2009 e ss.mm.ii)
- coordinatori dei consigli classe e di interclasse;
- coordinatori di Commissioni /Gruppi di Lavoro ;
- tutors di laboratorio;
- funzioni strumentali ex art. 33 CCNL;
- incarichi specifici al personale A.T.A ex art. 47, comma 1-b;
- membri di gruppi di lavoro o commissioni (autovalutazione/ INVALSI, GLO);

### **Arricchimento dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi e le istanze del Piano dell'Offerta Formativa Triennale – RAV – Piano di miglioramento**

Migliorare la performance didattica dell'istituto mediante:

- I) percorsi di ricerca-azione volti a migliorare la qualità della didattica ordinaria e della valutazione in risposta alle principali innovazioni in atto: Indicazioni Nazionali per il curricolo, Registri digitali, pratiche di miglioramento inclusione secondo ICF;
- II) progetti di ampliamento dell'offerta formativa (art. 9 D.P.R. 275/1999) inseriti nel PTOF 2019-22, da realizzare con attività aggiuntive remunerate con somme a carico del Fondo d'istituto.

### **Erogazione di servizi generali e amministrativi di carattere aggiuntivo**

Migliorare la performance remunerativa dell'istituto mediante le attività di seguito riportate, da conferire in regime aggiuntivo con somme a carico del Fondo d'istituto e altre risorse consimili:

- assistenza di base e ausilio materiale di tipo generico a favore degli alunni disabili (collaboratori beneficiari ex art.7);
- assistenza di base e ausilio materiale di tipo mirato e di particolare impegno a favore degli alunni disabili, in presenza di peculiari necessità da parte di tale fascia d'utenza; (collaboratori beneficiari ex art.7);
- flessibilità oraria /intensificazione lavorativa;
- riordino archivio / gestione materiali / deposito e magazzino;
- intensificazione dell'impegno di lavoro conseguente al particolare numero limitato dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi sottoposti a turnazione ordinaria costante che si intensifica nel momento di sostituzione dei colleghi assenti ;

### **RISPETTO DEI VINCOLI DEL CONTRATTO E DI LEGGE, COPERTURA FINANZIARIA, CRITERI E NATURA DEI COMPENSI**

1- Come specificato al precedente punto 3, tutti gli istituti contrattuali risultano coerenti con i vincoli del CCNL e con la legge.

2- Tutte le erogazioni finanziarie previste dal contratto d'istituto sono:

- a) interamente coperte dalle assegnazioni ministeriali espressamente destinate a tale livello di contrattazione;
- b) finalizzate alla remunerazione delle attività aggiuntive previste dal CCNL di comparto.

Le predette attività aggiuntive sono svolte, a seconda della tipologia:

- a) in orario aggiuntivo rispetto all'orario di lavoro previsto dalle norme contrattuali;
- b) nell'ambito dell'orario ordinario di lavoro, con l'assunzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo professionale d'appartenenza;
- c) nell'ambito di funzioni o incarichi previsti dagli articoli:
  - 33, per il personale docente (funzioni strumentali all'O.F.);
  - 47 comma b, per il personale A.T.A. (incarichi specifici), del CCNL;
- d) in regime di intensificazione del lavoro, ai sensi dell'art. 88, comma 2, lettere "a" ed "e" del CCNL, conseguenti a situazioni di "picco" dell'attività lavorativa;
- e) in situazione di "flessibilità didattica o organizzativa", ai sensi dell'art. 88, comma 2 lettera "a" del CCNL.

3 - Tutte le attribuzioni degli incarichi retribuiti con somme di competenza contrattuale conseguono a criteri di merito e di selezione con riguardo a:

- a) possesso di titoli specifici;
- b) possesso delle competenze che fanno capo al profilo professionale d'appartenenza;
- c) possesso di competenze aggiuntive rispetto al profilo professionale di appartenenza;
- d) dichiarazione di disponibilità ad effettuare attività aggiuntive remunerate con FIS ;
- e) rispetto dei criteri di rotazione, continuità stabiliti dai competenti Organi Collegiali.

Le nomine che autorizzano lo svolgimento degli incarichi previsti, secondo le indicazioni della CM 243 del 14710/99 ed in attuazione del DI 129/2018 riporteranno i limiti dell'incarico, gli eventuali obiettivi da raggiungere, le modalità di rendicontazione.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, sia attraverso opportuna rendicontazione delle attività svolte al Dirigente scolastico e consegna di specifica documentazione.

Terni, 7/12/2022

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Barbara MARGHERITI*



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Barbara Margheriti', is written over a horizontal dotted line. The signature is fluid and cursive.