



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**  
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058  
Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)  
E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot. n./ come da segnatura

Terni, 15/11/2021

All'Albo  
Al sito WEB Sezione PON FESR  
Alla GPU - 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-102  
Alla Sezione PON del Sito Web

Oggetto: AVVISO interno – **Richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n.1 Assistente Amministrativo)** per la realizzazione PROGETTO PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:**

***13.1.2A-FESR PON-UM-2021-102***  
**DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE**  
**DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

**CUP: D49J21010350006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI**

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera C.I. n. 55 dell’08/09/21, che autorizza la partecipazione al Progetti PON 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-102 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- VISTA** l’iscrizione nel programma annuale esercizio finanziario 2022 del Progetto per € 37.938,73;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU.;
- VISTA** la lettera di autorizzazione con nota Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione;
- VISTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifica, ecc dei bandi, incarichi al personale, la gestione dei preventivi, i contratti e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU del portale e nella piattaforma SIF;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n.1 figura per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto;

### **CHIEDE**

la manifesta disponibilità del Personale Assistente Amministrativo a ricoprire l’incarico riferito all’Area Organizzativa Gestionale relativamente al Progetto di cui sopra.

#### **Art. 1 - SVOLGIMENTO ATTIVITA’**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell’orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/time sheet, con giorno, ora d’ingresso e d’uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L’attribuzione dell’incarico avverrà con apposita nomina. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall’incarico.

#### **Art.2 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO**

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto.

#### **Art. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra entro il 23 NOVEMBRE 2021

#### **Art. 4 - MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

#### **Art. 5 - COMPENSO**

L’atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l’incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/time sheet e/o

**Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI**

dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso è fisso e corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte che ammontano ad €/h 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo (lordo dipendente) pari ad €/h 19,25 lordo stato. L'impegno di spesa presunto per tutta la durata del progetto è pari a 700,00 euro complessivi per 48 h circa.

**Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia FIORETTI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Patrizia FIORETTI)**