



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"
Via Tre Venezie, 1 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 400195 - Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.gov.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot./ come da segnatura
CUP: : D49G16002350007

Terni, 13/02/2018

Alla Sig.ra Carla MORETTINI
All'albo
Al sito web
e p.c.
al DSGA Dott. Luccioni Roberto

OGGETTO: OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-34 “SCUOLA APERTA, NUOVO CAPITOLO” - CUP: D49G16002350007

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

PRESO ATTO che per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di n. 3 Collaboratori Scolastici i cui compiti sono elencati nell'Al 1 parte integrante della lettera d’incarico;

VISTO l’avviso prot. n° 641 del 29.01.2018 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTA l’istanza presentata dalla Sig.ra MORETTINI prot. n° 904 B/15 del 08/02/2018 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività oggetto dell’Avviso;

VISTO il proprio decreto di individuazione della figura di progetto Prot. n. 948 del 10.02.2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nomina

la Sig.ra Carla MORETTINI quale Collaboratore Scolastico quale figura di nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

La Sig.ra MORETTINI si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " collaboratore scolastico, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°20 ore complessive e dovrà essere resa fino al termine del progetto previsto per il sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2018;

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 12,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Compiti del Collaboratore Scolastico

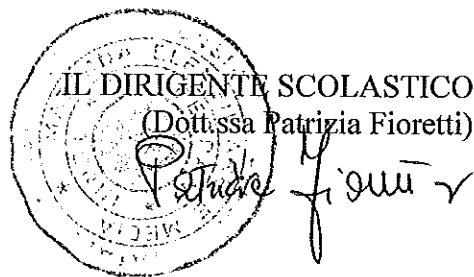
La Sig.ra MORETTINI dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati di seguito e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. La Sig.ra MORETTINI, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Carla MORETTINI

(firma) M. Morettini



**Allegato 1 –
COMPITI COLLABORATORE SCOLASTICO**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;

- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- garantire l'apertura del plesso in orario extrascolastico;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatrice e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.