



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot. n./ come da segnature

Terni, 29/01/2022

Al DSGA e AA Area Acquisti e Contabilità

All' albo on line Al Sito – Amministrazione Trasparente

Alla GPU - 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-54

OGGETTO: Determina avvio procedura di selezione di personale (persone fisiche) **INTERNO** all'Istituzione Scolastica per **le figure di TUTOR ed ESPERTO** nell'ambito del modulo *Competenza in materia di cittadinanza* “**MDDB News**” – **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:

10.2.2A-FSEPON-UM-2021-54

INNOVAZIONE DIDATTICA A SOSTEGNO DELLE COMPETENZE

CUP: D43D21002420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/ 9707 del 27 aprile 2021 “**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19**” - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota prot. n. 3380 del 11/06/2021 con la quale si procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021 iscrivendo

Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI

i relativi finanziamenti di iscrivere i relativi finanziamenti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale e le SPESE, nel suddetto Mod. A, nell’ambito dei Progetti (liv. 1) – P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021”;

D E C R E T A

CONSIDERATO che l'I.C. attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE); **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C (2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React- EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;
VISTA la Delibera del CI n. 49 del 18/05/2021 che autorizza la partecipazione a Progetti PON "Apprendimento e socialità";
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Prot. AOODGEFID -17653 del 07/06/2021 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica a realizzare le attività previste nell'ambito dell'Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità, entro il 31/08/2022 per un importo complessivo di €. **50.820,00**;
VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 3380 del 11/06/2021 con finanziamento iscritto nello Programma annuale 2021;
VISTI gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;
VISTO il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 ;
VISTO L'art. 48 del D.L. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO che la Dott.ssa Patrizia FIORETTI, in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA la nota prot. n. 3260 del 08/06/2021 "Nomina Responsabile Unico del Procedimento";
RILEVATA la necessità di impiegare TUTOR ed ESPERTI cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione del modulo *Competenza in materia di cittadinanza "MDDB News"*, autorizzato in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità che di seguito si riportano;;
VISTA la delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 16/10/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di tutor ed esperti interni / esterni;

D E T E R M I N A

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, di persone fisiche per il reclutamento di personale esperto interno all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di:

n. 1 **TUTOR (INTERNO)** da impiegare nella realizzazione del modulo *Competenza in materia di cittadinanza "MDDB News"*:

- **DESCRIZIONE DEL MODULO** Il Service Learning è una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali, l'impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze tanto sociali quanto, e soprattutto, disciplinari), affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. Le attività didattiche partono da situazioni problematiche reali e fanno sì che gli studenti siano parte attiva nel processo di apprendimento. La metodologia promuove l'ideazione di percorsi di apprendimento (learning) finalizzati alla realizzazione di un servizio (service), che soddisfi un bisogno vero e sentito sul territorio. Le iniziative intraprese prevedono sempre una stretta collaborazione con le istituzioni locali e puntano a stabilire un circolo virtuoso tra apprendimento in aula e servizio solidale. Le attività di Service Learning sono funzionali all'innalzamento dei livelli di competenza, al miglioramento dell'autostima, della motivazione allo studio, della partecipazione alle attività scolastiche e favoriscono l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di cittadinanza attiva;
- **ALUNNI COINVOLTI:** n. 20 alunni Scuola secondaria di Primo Grado;
- **ORE COMPLESSIVAMENTE PREVISTE:** 30

Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI

- **ARTICOLAZIONE DEL MODULO:** n.15 incontri da 2 ore il martedì dalle ore 15.00 alle 17.00;
- **PERIODO:** dal 15/02/2022 al 31/05/2022;
- **OGGETTO DELL'INCARICO di TUTOR:** il docente TUTOR è figura di supporto agli studenti, all'esperto e alla segreteria nell'ambito del modulo e in particolare le sue **MANSIONI** sono:
 - Redazione anagrafica alunni;
 - Inserimento nel sistema informativo dei dati riguardanti gli studenti, in collaborazione con addetto di segreteria;
 - Tenuta registro presenze ed eventuale sostituzione degli alunni in caso di ripetute assenze, come da regolamento PON;
 - Supporto alla sorveglianza degli alunni e allo svolgimento dell'attività;
 - Se richiesto, somministrazione questionari on-line sulla percezione dell'offerta formativa PON a studenti e genitori;
 - Registrazione sistematica e puntuale in GPU delle informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;collaborazione con esperto in comunicazione per valorizzazione dei canali comunicativi esistenti nell'Istituto ; (Piattaforma Google For Education, sito della scuola, sito del museo digitale Borgo Bovio), canali social Istituto);
supporto alla redazione composta dagli studenti per la scelta di argomenti/eventi inerenti la vita della scuola e del quartiere di riferimento;
supporto organizzativo nella costruzione del modulo.

n. 1 **ESPERTO (INTERNO)** da impiegare nella realizzazione del modulo *Competenza in materia di cittadinanza "MDDB News"*:

- **DESCRIZIONE DEL MODULO** Il Service Learning è una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali, l'impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze tanto sociali quanto, e soprattutto, disciplinari), affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. Le attività didattiche partono da situazioni problematiche reali e fanno sì che gli studenti siano parte attiva nel processo di apprendimento. La metodologia promuove l'ideazione di percorsi di apprendimento (learning) finalizzati alla realizzazione di un servizio (service), che soddisfi un bisogno vero e sentito sul territorio. Le iniziative intraprese prevedono sempre una stretta collaborazione con le istituzioni locali e puntano a stabilire un circolo virtuoso tra apprendimento in aula e servizio solidale. Le attività di Service Learning sono funzionali all'innalzamento dei livelli di competenza, al miglioramento dell'autostima, della motivazione allo studio, della partecipazione alle attività scolastiche e favoriscono l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di cittadinanza attiva;
- **ALUNNI COINVOLTI:** n. 20 alunni Scuola secondaria di Primo Grado;
- **ORE COMPLESSIVAMENTE PREVISTE: 30**
- **ARTICOLAZIONE DEL MODULO:** n.15 incontri da 2 ore il martedì dalle ore 15.00 alle 17.00;
- **PERIODO:** dal 15/02/2022 al 31/05/2022;
- **OGGETTO DELL'INCARICO di ESPERTO:** l'ESPERTO è un Docente laureato/diplomato con competenze specifiche e comprovate esperienze per il potenziamento dell'attività per alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado; in particolare le sue **MANSIONI** sono:
 - Costruzione e coordinamento di una redazione composta dagli studenti della scuola secondaria 1° grado per la realizzazione del "GIORNALE D'ISTITUTO" - periodico informazione interno - in modalità cartacea e telematica ;
 - Consulenza per imparare a lavorare in team;
 - Consulenza per fornire agli studenti tecniche di scrittura creativa "giornalistica", tecniche di raccolta delle informazioni (intervista, questionari, video, ricerca archivistica...), selezione delle informazioni , valutazione delle fonti, produzione scritta e grafica efficace rispetto alla "notizia" (testi, disegni, fotografia, video...);
 - Valorizzazione dei linguaggi multimediali per la diffusione delle informazioni : video, dirette televisive web, podcast, canali social istituzionali, piattaforme attive e siti collegati all'Istituto;
 - Consulenza rispetto alle principali norme di tutela della privacy;
 - Promozione di attività finalizzate a valorizzare la diffusione di eventi significativi inerenti il mondo della scuola e del quartiere di riferimento ;
 - Progettare ed organizzare le attività dell'intervento formativo modulo in sinergia con i docenti TUTOR, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;

- utilizzare e documentare le metodologie didattiche innovative coerenti con le attività del modulo;
- inserimento delle in piattaforma GPU il calendario ed i contenuti delle attività laboratoriali svolte;
- Consulenze per tecniche di stampa digitale e cartacea .
- Collaborazione con docenti tutor di riferimento e con personale di Segreteria per ipotizzare la creazione di un Ufficio Stampa.
- Monitoraggio dei progressi degli alunni coinvolti nel modulo a livello di competenze di base e di aggregazione sociale;

Le attività sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L' Avviso dovrà contenere i seguenti punti:

Requisiti per la partecipazione del Tutor e dell'Esperto

- I criteri per la selezione di entrambe le figure richieste sono indicati nell'Avviso pubblico che verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto – Albo on line – per una durata di quindici giorni;
- Termini e modalità di presentazione della domanda.
- I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per entrambe le figure richieste dovranno far pervenire:
 - a. domanda di partecipazione (allegato A), corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
 - b. scheda di autovalutazione (allegato B);
 - c. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. Informativa (allegato C).

La candidatura dovrà riportare all' oggetto la seguente dicitura: *“Candidatura Tutor/ Esperto per il progetto (FES) Azione 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-54 ”INNOVAZIONE DIDATTICA A SOSTEGNO DELLE COMPETENZE“*

Le istanze di partecipazione, per entrambe le figure richieste, dovranno essere inoltrate entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 07/02/2022 via PEC all'indirizzo: tric809001@pec.istruzione.it. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE O INViate CON QUALSIASI ALTRO MEZZO.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione delle domande.

Inoltre queste dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che i candidati non sono collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nelle istanze, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): - le proprie generalità;

- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad esse dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si indicherà nell' Avviso “Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico”. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all' Avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Esame candidature e attribuzione incarichi

L'esame delle candidature per entrambe le figure professionali richieste, sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate nell' Avviso. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito di entrambe le figure Tutor ed Esperto, mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento delle graduatoria.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Compensi.

A) Il compenso previsto per l'attività del **TUTOR** è di **€ 900,00** da dividere per il parametro costo orario di € 30,00 (omnicomprensive di qualsiasi onere) e sarà erogato per le ore di effettivo impegno, risultanti dal foglio firme; in ogni caso il numero **non potrà essere inferiore a 30** (ore totali del modulo).

B) Il compenso previsto per l'attività di **ESPERTO** è di **€ 2.100,00** da dividere per il parametro costo orario di € 70,00 (omnicomprensive di qualsiasi onere) e sarà erogato per le ore di effettivo impegno, risultanti dal foglio firme; **in ogni caso il numero delle ore non potrà essere inferiore a 30 (ore totali del modulo).**

Le attività dovranno risultare da un registro presenze, contestualmente al verbale del lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Gli esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Art. 7 - Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990

Responsabile Unico del Procedimento

Come da nomina prot. n. 000477 del 18/01/2022 ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Patrizia FIORETTI.

Disposizioni finali ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L' avviso sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola – Amministrazione Trasparente, all'indirizzo [http:// https://istitutooberdan.edu.it/](http://https://istitutooberdan.edu.it/)

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per 15 giorni consecutivi.

Saranno parte integrante della presente determina, l'Avviso pubblico e i seguenti allegati approvati:

- Allegato A: domanda di partecipazione progettista e collaudatore
- Allegato B: scheda di autovalutazione
- Allegato C: informativa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Patrizia FIORETTI)**

Firmato digitalmente da PATRIZIA FIORETTI