



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: www.istitutooberdan.edu.it

E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



Prot./ come da signature

Terni, 23/12/2025

Spett/Le Ditta

MedicaLabor Srl

Divisione Soggetta a Direzione e Coordinamento di
Gruppo Rocca srl

P.IVA 0194980797

Via Firenze, 14 – 88900 Crotone kr

info@medicalabor.it

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Tra:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE "G. OBERDAN" – TRIC809001 – 80005170552 con sede in Terni, Via Tre Venezie, 1, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara DIOMEDI nata a TERNI, il 05/02/1979 C.F. DMDCHR79B45L117E, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, di seguito denominato "Committente",

e

Ditta **MEDICALABOR SRL**, con sede legale in Via Firenze, 14 – 88900 Crotone (KR), C.F. / P. IVA 0194980797, di seguito denominata "Fornitore".

PREMESSE

- l'Istituto, in qualità di Datore di Lavoro, è tenuto alla nomina del Medico Competente ai sensi del **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**;
- la società dispone di professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'**art. 38 del D.Lgs. 81/2008**;
- con **Determina Dirigenziale di affidamento diretto del 23/12/2025**, l'Istituto ha disposto il conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del **D.Lgs. 36/2023**;

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1 – Oggetto del contratto

L'Istituto conferisce al Fornitore l'incarico di Sorveglianza Sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per lo svolgimento di tutte le attività di sorveglianza sanitaria previste dalla normativa vigente.

Art. 2 – Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata di 12 mesi. Eventuali proroghe o modifiche dovranno essere approvate per iscritto da entrambe le parti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Art. 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo totale per il servizio oggetto del presente contratto è fissato in **€ 2.550,00** (IVA esente).

Il pagamento avverrà:

- previa verifica di regolare esecuzione da parte del Committente;

Firmato digitalmente da CHIARA DIOMEDI

- entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica;
- mediante bonifico tracciabile sul conto dedicato del Fornitore, ai sensi della L. 136/2010.

Art. 4 – Obblighi del Fornitore

Il Fornitore si impegna a:

1. Sorveglianza sanitaria
2. Visite Mediche per singolo Dipendente
3. Giudizio d'idoneità alla mansione specifica - Libretto sanitario
4. Analisi Ematochimiche (ove previsto)
5. Elettrocardiogramma (ove previsto)
6. Sopralluoghi in azienda.
7. Sopralluogo ambientale.
8. Piano sanitario annuale.
9. Relazione sanitaria annuale.
10. Protocollo sanitario in base all'attività aziendale con visite mediche stabilite in relazione ai rischi delle singole mansioni.
11. Collaborazione con il Datore di Lavoro e con il servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione del Rischio e firma del relativo Documento
12. Coordinamento con le ASL per le attività di prevenzione delle tossicodipendenze e dell'abuso di alcool.
13. Partecipazioni a riunioni periodiche ex art. 35 D.lgs. 81/08.
14. Stampa, gestione e archiviazione delle cartelle cliniche
15. Trasmissione all' INAIL dati Aggregati Sanitari e di Rischio dei lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (art.40 d.lgs. 81/08 e s.m.i. , allegato 3B) entro il 31 Marzo di ogni anno.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Il Fornitore svolgerà il servizio in piena autonomia tecnica e professionale, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituto.

Art. 6 – Riservatezza e trattamento dei dati

Il Fornitore si impegna al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 – GDPR) e al segreto professionale, con particolare riferimento ai dati sanitari trattati.

Art. 7 – Incompatibilità e conflitto di interessi

Il Fornitore dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi e di impegnarsi a comunicarne tempestivamente l'eventuale insorgenza.

Art. 8 – Recesso e risoluzione

Ciascuna delle parti può recedere dal presente contratto per giusta causa, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, salvo casi di urgenza o grave inadempimento.

Art. 9 – Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Terni.

Art. 10 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. 81/2008, del D.Lgs. 36/2023 e alle altre norme vigenti in materia.

Art. 11 – Pubblicità e trasparenza

Il presente contratto sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto.

Terni, 23/12/2025

IL FORNITORE

(Firma del legale rappresentante)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Chiara DIOMEDI)

Firmato digitalmente da CHIARA DIOMEDI