



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058

Sito web: www.istitutooberdan.edu.it

E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot/ come da segnatura
Determina DS Prot. 5031 del 21/09/2021

Terni, 25/10/2021

Alla Dott.ssa
Claudia DOMIZIANI
Mail: claudia.domiziani.075@psypec.it

All'Albo dell'IC "G.Oberdan"

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di supporto e assistenza psicologica rivolto al personale scolastico e agli studenti per la prevenzione dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid- 19.

TRA

L'IC "G. OBERDAN" C.F/ P.IVA 80005170552, rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico Patrizia Fioretti** nata a TERNI (TR) il 09/07/1956 domiciliata per la sua carica presso l'IC "G. Oberdan" in Via Tre Venezie n. 1, Terni

E

La **Dott.ssa Claudia DOMIZIANI**, nata a Terni (TR) il 147/05/1972, e residente a TERNI (TR) - Via Gabelletta, 165, codice fiscale DMZCLD72E57L117A;

VISTA la nota di assegnazione da parte del MI di risorse finanziarie ex art. 58, comma 4 bis DL n° 73 del 25 Maggio 2021, convertito in L. il 3 Luglio 2021 n° 106 così detto Sostegni bis emergenza epidemiologica COVID – 19, finanziamento previsto in relazione all'avvio dell'a.s. 2021/2022 per l'assistenza e supporto psicologico nelle scuole;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

VISTO dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

TENUTO CONTO	dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
CONSIDERATA	la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
VERIFICATA	l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;
VISTO	il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria provvisoria Prot. n. 5459 B/15 del 06/10/2021;
VISTA	la graduatoria pubblicata in data 07/10/2021 Prot. 5484, considerato che non è stato presentato alcun ricorso;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1 – Oggetto

La **Dott.ssa Claudia DOMIZIANI** individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **servizio di supporto e assistenza psicologica, rivolto al personale scolastico (doenti e ATA), ai genitori, agli alunni per la promozione del benessere, la prevenzione dei disagi e le conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica Covid- 19**. Le attività dovranno svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "G. Oberdan" di Terni, secondo un calendario da concordare e potranno essere svolte in presenza o in modalità on line. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità **dalla data odierna per tutto l'A.S 2021/22;**

3 - Verifiche

La Psicologa, Dott.ssa DOMIZIANI si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà allo Psicologo **la somma complessiva di € 1.600,00 lordo Stato (milleseicento/00)** per n.40 ore di attività effettivamente svolte e retribuite ad € 40,00 ad ora e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato e del dipendente. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno **dietro effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi di riferimento del presente incarico e dopo emissione di fattura elettronica**. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente; la comunicazione sarà inviata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa DOMIZIANI Claudia.

In caso di controversie il Foro competente è quello dell'Avvocatura dello Stato.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l' **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Oberdan"**, legalmente rappresentato **dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia FIORETTI**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

La Dott.ssa Domiziani Claudia, nello svolgimento delle proprie funzioni previste dal contratto, è tenuta all'osservanza del codice deontologico degli Psicologi italiani reperibile on line sul sito dell'Ordine al seguente indirizzo www.ordinepsicologiumbria.it.

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia FIORETTI

Dott.ssa DOMIZIANI Claudia
