

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"****Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195****Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)****E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)****C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275/99;

VISTA la L.107/2015;

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo";

VISTA la L. 17 maggio 2024 n. 70 recante "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo";

VISTO il D.M. n. 18 del 13 gennaio 2021 e smi recante "Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo";

VISTA la delibera del Collegio docenti del 23 Ottobre 2025;

VISTO il "Protocollo antibullismo e cyberbullismo" deliberato dal Collegio docenti del 23 Ottobre 2025 e dal Consiglio d'Istituto il 23 Ottobre 2025 (delibera 48);

RITENUTA la necessità di istituire un tavolo tecnico permanente per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

**DECRETA****Art. 1**

È costituito, per gli aa.ss. 2025/26, 2026/27 e 2027/28, il Tavolo Permanente per il Monitoraggio sul Bullismo e sul Cyberbullismo.

**Art. 2**

Composizione Il Tavolo permanente di monitoraggio è così composto:

- Dirigente Scolastico (Presidente) Prof.ssa Chiara Diomedi;
- Docenti Referenti per il contrasto al bullismo e cyberbullismo (Prof.ssa Samanta Retini)
- Docente Referente dell'Educazione Civica (Insegnante Antonella Brugnetta)

Rappresentanti dei genitori degli alunni e delle alunne della Primaria e della Secondaria di Primo Grado

- Sig. Paolo Francioli

**Firmato digitalmente da CHIARA DIOMEDI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



- Sig. Paolo Smacchia
- Sig.ra Romina Zannori

### **Art. 3 - Compiti e Funzioni**

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

3.1 Provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto.

3.2 Elabora e promuove strategie di prevenzione attraverso la progettazione di interventi formativi destinati a studenti, docenti e genitori, organizza iniziative di sensibilizzazione e sviluppa protocolli d'azione specifici per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

3.3 Definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento, coordina le azioni di supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il Regolamento d'istituto e le normative vigenti.

3.4 Coadiuvare il Dirigente scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.

3.5 Propone gli aggiornamenti necessari al Regolamento d'Istituto, gestisce la comunicazione interna ed esterna e mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio per la creazione di reti di supporto e collaborazione.

3.6 Collabora con le Forze di Polizia, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.

### **Art. 4 - Funzionamento**

Il tavolo permanente di monitoraggio viene convocato dalla Dirigente Scolastica in caso di necessità. La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione. Il Dirigente Scolastico può convocare il tavolo permanente di monitoraggio in seduta straordinaria qualora ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti. Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all'inizio di ogni riunione. Il verbale viene conservato agli atti dell'Istituto. Le delibere del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all'ordine del giorno. Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente. La partecipazione ai lavori del tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l'Amministrazione scolastica.

**Firmato digitalmente da CHIARA DIOMEDI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

**Art. 5 - Durata**

Il tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti.

**Art. 6- Pubblicità**

Pubblicità Il presente decreto viene pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Chiara Diomedi**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa  
connessa.