



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot. n./ come da segnatura

Terni, 15/11/2022

All'Albo dell'Istituto dell'IC "G. Oberdan"
Alla GPU- 13.1.5A-FESRPON-UM-2022-75

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA MEDIANTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL' ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA PON Avviso prot. n. AOODGEFID/ 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:

13.1.5A-FESRPON-UM-2022-75

"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

CUP: D44D22000710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso prot. n. AOODGEFID/ 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - *Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** 1 D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota prot. n. 007184 del 25/10/2022 con la quale si procede all’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2022 iscrivendo i relativi finanziamenti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU”

Firmato digitalmente da BARBARA MARGHERITI

(liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”) e nelle SPESE, nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – 03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia - Avviso 38007/2021;

- RILEVATA** la necessità di impiegare un esperto di comprovata esperienza per l’ attività di Progettista nell’ambito del progetto autorizzato;
- VISTA** la delibera n. 57 del Consiglio d’Istituto del 16/10/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti interni / esterni;

D E T E R M I N A

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, di persone fisiche per il reclutamento di **personale INTERNO** per l’individuazione di:

n. 1 **ESPERTO PROGETTISTA** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto FESR - Avviso pubblico per la realizzazione Avviso prot. n. AOODGEFID/ 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia

L’esperto dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”.

In particolare il **PROGETTISTA** in oggetto dovrà:

- Conoscere le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell’Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Svolgere tutte le fasi di progettazione, fino a quella esecutiva;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l’elaborazione del capitolo tecnico della gara d’appalto, avvalendosi dell’ assistenza del manutentore informatico d’ istituto, al fine di individuare la migliore richiesta, sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e compilare il registro presenze;
- Collaborare con l’Assistente Amm.vo referente del progetto, il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.

L’ Avviso dovrà contenere i seguenti punti:

Requisiti per la partecipazione

- I criteri per la selezione sono indicati nell’Avviso pubblico successivo che verrà pubblicato sul sito web dell’Istituto – Albo on line – Sezione PON per una durata di quindici giorni;
- Termini e modalità di presentazione della domanda;
- I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:
 - a) domanda di partecipazione (allegato A), corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
 - b) scheda di autovalutazione (allegato B);
 - c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) Informativa (allegato C).

La candidatura dovrà riportare all’ oggetto la seguente dicitura: “**Candidatura Esperto Progettista per il progetto (FESR) Azione 13.1.5A-FESRPON-UM-2022-75 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.**

Le istanze di partecipazione, dovranno essere inoltrate entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno mercoledì 30 novembre 2022** brevi manu, presso la Segreteria Amministrativa oppure via PEC all’indirizzo:

tric809001@pec.istruzione.it. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE O INViate CON QUALSIASI ALTRO MEZZO.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione delle domande.

Inoltre queste dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che i candidati non sono collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nelle istanze, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): - le proprie generalità;

- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad esse dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si indicherà nell' Avviso "Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico". La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all' Avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Esame candidature e attribuzione incarichi

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna figura professionale; in tal caso la selezione avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula, sulla base dei criteri di valutazione definiti dal Consiglio d'Istituto.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate nell' Avviso. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. In caso di rinuncia alla nomina di esperto progettista da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento delle graduatoria. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Compensi.

Il compenso previsto per l'attività del **PROGETTISTA INTERNO** è di **€ 3.000,00** (tremila/00) da dividere per il parametro costo orario e sarà erogato per le ore di effettivo impegno, risultanti dal foglio firme.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 indicate al CCNL di categoria, fissato il tetto massimo previsto pari ad € 3.000,00 lordo Stato – 2.260,74 lordo dipendente.

Le attività dovranno risultare da un registro presenze, contestualmente al verbale del lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad

eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Art. 7 - Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990

Responsabile Unico del Procedimento

Come da nomina prot. n. 0007581 dell'08/11/2022 ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 ,il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Barbara MARGHERITI.

Disposizioni finali ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L' avviso sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola – Amministrazione Trasparente, all'indirizzo [http:// **https://istitutooberdan.edu.it/**](https://istitutooberdan.edu.it/)

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Barbara MARGHERITI)**