



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"
Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



Protocollo come da segnatura

All'Albo online
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 docente e n. 1 assistente amministrativo per le mobilità Erasmus+ - Progetto n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000445642

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Erasmus+ 2021-2027;

VISTI gli Standard di qualità Erasmus+, che prevedono procedure di selezione dei partecipanti trasparenti, eque e inclusive;

VISTA l'adesione dell'Istituto al Consorzio regionale per il progetto n. **2026-1-IT02-KA121-SCH-000445642**;

VISTO l'avviso di selezione del Consorzio Erasmus+, **prot. n. 0006162 del 19/06/2026**;

CONSIDERATA la necessità di individuare i partecipanti alle mobilità organizzate dal Team di progetto;

EMANA

il presente avviso interno.

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una selezione interna per individuare:

- **n. 1 docente;**
- **n. 1 assistente amministrativo.**

Le mobilità saranno organizzate dal Team di progetto del Consorzio.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i docenti e gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto, con rapporto di servizio compatibile con il periodo della mobilità.

Firmato digitalmente da CHIARA DIOMEDI



Per la candidatura al posto docente è requisito essenziale di ammissione il possesso di una competenza in lingua inglese almeno di livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

Il candidato docente dovrà dichiarare nella domanda il livello di inglese posseduto, specificando se attestato da certificazione linguistica, da allegare ove disponibile, oppure dichiarato mediante autovalutazione QCER. Il livello dichiarato potrà essere verificato mediante colloquio qualora non documentato da certificazione. **Il mancato possesso del livello minimo B1 comporta l'esclusione dalla selezione per il posto docente.**

Per il personale amministrativo non è previsto un livello linguistico minimo quale requisito di ammissione.

Tutti i candidati devono dichiarare la disponibilità a partecipare integralmente alle attività preparatorie, alla mobilità e alle successive attività di documentazione e restituzione.

Il servizio a tempo indeterminato costituisce titolo valutabile e non requisito di ammissione.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione

Le domande, redatte utilizzando l'**Allegato A per i docenti** o l'**Allegato B per il personale amministrativo**, dovranno pervenire **entro le ore 16:00 del 23 ottobre 2026**, mediante mail all'indirizzodi posta tric809001@istruzione.it.

Oggetto della comunicazione: **"Candidatura mobilità Erasmus+ - Docente"** oppure **"Candidatura mobilità Erasmus+ - Assistente amministrativo"**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- eventuali certificazioni linguistiche dichiarate;
- per i docenti, eventuale documentazione delle attività eTwinning.

Art. 4 - Criteri e punteggi

Saranno predisposte due graduatorie separate, previa verifica dei requisiti di ammissione.

A. Graduatoria docenti

Criterio

Punteggio

Massim

0



Essere docente di ruolo alla scadenza dell'avviso	20 punti	20
Certificazione in lingua inglese superiore al livello minimo richiesto	B2: 3 punti; C1: 4 punti; C2: 6 punti. Si valuta esclusivamente il livello più elevato posseduto	6
Attività eTwinning documentate	2 punti per ciascun anno scolastico di attività, fino a un massimo di 5 anni. Più attività nello stesso anno sono valutate una sola volta	10
Rotazione delle opportunità	10 punti per non aver partecipato a mobilità Erasmus+ del personale scolastico negli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026	10
Totale massimo		46

Il livello B1 di inglese costituisce requisito di ammissione e non attribuisce punteggio. I punteggi per i livelli B2, C1 e C2 sono attribuiti esclusivamente in presenza della relativa certificazione.

B. Graduatoria personale amministrativo

Criterio	Punteggio	Massimo
Essere assistente amministrativo di ruolo alla scadenza dell'avviso	20 punti	20
Certificazione linguistica	B2: 3 punti; C1: 4 punti; C2: 6 punti. Si valuta esclusivamente il livello più elevato posseduto	6
Rotazione delle opportunità	10 punti per non aver partecipato a mobilità Erasmus+ del personale scolastico negli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026	10
Totale massimo		36

Sono valutabili esclusivamente i titoli e le attività posseduti o svolti entro la scadenza della domanda.



Per le attività eTwinning devono essere indicati anno scolastico, progetto e ruolo svolto, allegando attestazioni o altri elementi documentali verificabili.

A parità di punteggio precede il candidato con il maggior punteggio relativo alla certificazione linguistica. In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio verbalizzato.

Art. 5 - Valutazione e individuazione

Le candidature saranno valutate da una commissione nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza dell'avviso, nel rispetto dell'assenza di conflitti di interesse.

La commissione procederà preliminarmente alla verifica dei requisiti di ammissione e, per i candidati docenti, del possesso del livello minimo B1 di lingua inglese, secondo quanto previsto dall'articolo 2.

Art. 6 - Impegni dei partecipanti e condizioni economiche

I partecipanti si impegnano a:

- partecipare alle attività preparatorie e all'intero programma della mobilità;
- rispettare le indicazioni organizzative dell'Istituto e del Consorzio;
- compilare la documentazione e i questionari richiesti;
- condividere l'esperienza e i risultati con il personale dell'Istituto;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti.

Le spese saranno sostenute nei limiti e secondo le modalità previste dal progetto e comunicate dal Consorzio. Le condizioni economiche saranno rese note prima dell'accettazione definitiva della mobilità.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati per la gestione della selezione e delle attività progettuali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

L'informativa dell'Istituto è disponibile al seguente indirizzo:

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione docenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"
Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



- Allegato B – Domanda di partecipazione personale amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Diomedi

**Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e
della normativa connessa.**

TRIC809001 - A372E89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009486 - 19/10/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da CHIARA DIOMEDI