



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot come da segnatura B/15

Terni, 06/09/2022

Al sito web
All'Albo della scuola

**OGGETTO: Determina avvio selezione personale esterno cui conferire incarico di
MEDICOCOMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

l'avvio della procedura selettiva per il reclutamento di personale ESTERNO volta ad individuare la figura di un medico specialista in medicina del lavoro, cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente per la sorveglianza sanitaria di questo Istituto.

Per lo svolgimento degli adempimenti medici affidati dovrà attenersi a quanto previsto dagli articoli 38,39,40 e 41 del D.lgs 81/2008; l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 1.200,00 (milleduecento/00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Art. 1

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico (art.25):

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- **Collaborare**, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs n. 81/08;
- **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire, aggiornare e custodire**, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori e, su richiesta, all' R.L.S, sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e comunicare per iscritto, in occasione di dette riunioni, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore a quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Inoltre dovrà trasmettere ai servizi competenti del territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione scolastica per armonizzare i tempi ed i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto. A tal fine si comunica che l'Istituto Comprensivo G. Oberdan è così composto:
n. alunni iscritti: tra 670 e 700
n. docenti: tra 85-90
n. unità personale ATA: tra 18 - 20
- Effettuare la sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41, su richiesta del Dirigente Scolastico:
 - a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
 - b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
 - c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare la idoneità alla mansione specifica;
 - e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
 - f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
 - g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Art. 2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata per tutto l'anno scolastico 2022/23 a far data dalla stipula del contratto. Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n° 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto, inoltre non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi).

Art. 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di "medico competente":
 - a. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

- Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
 - Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 28 settembre 2022, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione redatta secondo lo schema *Allegato 1*, unitamente al *curriculum vitae* formato europeo ed ai documenti di riferimento, con posta raccomandata indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Oberdan" di Terni, Via Tre Venezie n. 1, con posta elettronica certificata all'indirizzo TRIC809001@pec.istruzione.it o brevi manu presso la Segreteria (ufficio protocollo). A tale riguardo si precisa che non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 e se corredata dal curriculum vitae e dai documenti di riferimento. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Art. 5

AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 15 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 6

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Art. 7

PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.LGS. 50/2016.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti i criteri di valutazione riportati nella tabella:

	Descrittori/ criteri	Titoli/punti	punteggi
1	Titoli didattico culturali: a) Corsi come formatore in materia oggetto dell'avviso; b) Corsi come formando in materia oggetto dell'avviso;	a) 4 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 3 corsi (tot. le 12); b) 2 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 4 corsi (tot. le 8)	Max 20
2	Titoli di studio: a) Laurea b) Laurea attinente alla materia oggetto dell'avviso c) Corsi di perfezionamento post laurea d) Master o dottorati	a) Qualsiasi voto punti 10 b) Punti 5 per corso, max 1 c) Punti 5 per corso, max 3 d) Punti 5 per corso, max 2	Punti 40
3	Attività professionali: a) Collaborazione con associazioni o Università b) Servizi/incarichi svolti precedentemente collegati alla materia oggetto dell'avviso	a) Punti 10 , max 1 b) Punti 10 , max 3	Punti 40

Art.8**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. del 10/08/2018, n. 101 che modifica gli ex artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e Dlgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. lgs. del 10/08/2018, n. 101.

Art.9**FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Terni.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il presente bando è affisso all'Albo del sito web questo Istituto, <https://istitutooberdan.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Barbara MARGHERITI)