

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"

Via Tre Venezie, 1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195

Sito web: [www.istitutooberdan.edu.it](http://www.istitutooberdan.edu.it)

E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



Data e Prot. vedi segnatura

**PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca**  
**Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università**  
**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale**  
**scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
**(D.M. 66/2023).**

**Oggetto: Avviso Pubblico per la selezione del personale a cui affidare l'incarico di tutor per la Realizzazione del percorso di formazione sulla transizione digitale. PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**  
**CUP D44D23004280006**  
**Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37085**  
**Titolo progetto: SEMPRE IN FORMA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA la linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;
- PRESO ATTO dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 "Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale" di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA	la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
VISTA	la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
RILEVATO	che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 800.000.000,00, di cui euro 166.770.000,00 quale quota relativa ai "progetti in essere" di cui al citato decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021;
CONSIDERATO	che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";
RILEVATO	che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia prevede, per la citata linea di investimento, che "la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia"
VISTO	il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risultano assegnati a questa Scuola euro 40.065,99;
VISTO	il Progetto sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico ed inserito in piattaforma Futura;

- VISTO VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto Form-Azione 4.0 - nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione dagli asili nido alle Università”, del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023). Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37085 e contestuale autorizzazione alla spesa sottoscritto digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTO il decreto di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2024 del Commissario ad acta del 18.11.2024 Prot. AOODRUM N. 19957 del 18/11/2024;
- VISTO Il decreto assunzione in bilancio del 26/03/2024 PROT. 0002750 e il decreto in autotutela di rettifica ed integrazione del decreto dirigenziale Prot. n. 0009825 del 23/11/2024
- VISTA la nomina a RUP Prot. n° 0000229 del 15/01/2025;
- VISTA la delibera di adesione al progetto SEMPRE IN FORMA - Next Generation EU del Collegio dei Docenti n° 30 del verbale n° 5 del 13/03/2024;
- VISTA la delibera n. 99 del Consiglio di Istituto del 21/05/2024 Verbale n. 6 del 21/05/2024 di adesione al progetto SEMPRE IN FORMA - Next Generation EU;
- CONSIDERATO che i percorsi formativi devono concludersi entro settembre 2025;
- CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto Titolo: SEMPRE IN FORMA, di selezionare e reclutare Tutor interni e/o esterni , per la realizzazione dei seguenti Percorsi:
- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
  - Laboratori di formazione sul campo
- CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
  - B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima);
- CONSIDERATO che gli incarichi comportano prestazioni professionali di natura specialistica;
- CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- ❖ in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso risultano essere strettamente connesse ed

essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto la Prof.ssa Di Marco Maria Grazia, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Grazia Di Marco in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Maria Grazia Di Marco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013

PRESO ATTO della Decisione a Contrarre di avviare la procedura di selezione in oggetto prot. 0012062 – 07/11/2024

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

#### E M A N A

il presente Avviso per la selezione e il reclutamento di **TUTOR** per lo svolgimento di percorsi formativi progetto **SEMPRE IN FORMA** finanziato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione dagli asili nido alle Università”, del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

#### **Art.1 – Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

Il presente avviso di selezione diretto al conferimento di incarichi per la selezione di **TUTOR** per lo svolgimento di percorsi formativi inerenti al progetto **SEMPRE IN FORMA** finanziato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione dagli asili nido alle Università”, del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), relativamente ai **Laboratori formativi sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo** attinenti ai seguenti ambiti tematici:



TRANSIZIONE DIGITALE (DOCENTI)				
Ambito Tematico	C or so	N. Esperto	Ore	Compenso Orario
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	1	1	17	34,00 € euro l'ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia	1	1	17	34,00 € euro l'ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	1	1	17	34,00 € euro l'ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo	1	1	17	34,00 € euro l'ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (DOCENTI E ATA)				
Ambito Tematico	Corso	N. Esperto	Ore	Compenso Orario
Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM infanzia	1	1	11	34,00 € euro l'ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM primaria	1	1	11	34,00 € euro l'ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM secondaria	1	1	11	34,00 € euro l'ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM secondaria utilizzo stampante 3D	1	1	11	34,00 € euro l'ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	1	1	11	34,00 € euro l'ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

**Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

Percorsi formativi saranno erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni

**Attività: Laboratori di formazione sul campo**

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor

**Art.2 Durata della prestazione**

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va dalla data dell'incarico e/o del contratto fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 30 settembre 2025, secondo i tempi di attuazione del progetto.

**Art.3 Oggetto dell'incarico di TUTOR**

Premesso che il tutor d'aula deve essere in grado di usare la piattaforma FUTURA e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo:

- o All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- o Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e dei modi dell'intervento;
- o Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
  - o Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
  - o Presenza in aula durante le lezioni del docente;
  - o Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
  - o Gestisce gli archivi dei dati allievi;
  - o Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
  - o Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
  - o È di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
  - o Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
  - o Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - o Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
  - o Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - o Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto

formativo;

o Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

#### Articolo 4 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

#### Articolo 5 – Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano ovvero di aver \_\_\_\_\_
  - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vi. Di essere in regola con gli adempimenti di legge in materia fiscale
  - vii. Di possedere le competenze informatiche per la gestione puntuale della piattaforma Gestione progetti PNRR (FUTURA)
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

#### Art.6 Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

I titoli di accesso e di selezione verranno valutati secondo la seguente Griglia:

##### GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DE TITOLI TUTOR

ALLEGATO B					
GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER LE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE  (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	15			
	100 - 110	13			
	< 100	12			



<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>  (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>10</b>			
	100-110	<b>8</b>			
	< 100	<b>5</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T.</b>  <b>CERTIFICATE da enti accreditati MIUR</b>	Max 1 .	<b>5</b>			
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI GRUPPO DI LAVORO E DI PROGETTAZIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELLO ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE</b> (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min. 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			

## Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per l'attività di Tutor in **€ 34,00**, inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative PROT. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Sui compensi, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo, a conclusione del progetto e solo a seguito dell'accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Missione PNRR e regolarmente acquisiti nella contabilità di questa Istituzione scolastica.

## Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall'allegato C - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e dal curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, (anche esse debitamente firmate), dall'allegato D “Consenso al trattamento dei dati” (Art. 13 del GDPR 2016/679) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15/01/2025 esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)  
Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: “domanda di selezione **“TUTOR Progetto SEMPRE IN FORMA Avviso pubblico M4C1I2.1-2023-1222 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”**”.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Ciascun candidato dovrà autonomamente verificare l'avvenuto inoltro della propria istanza.
3. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico/la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
4. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
5. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine o incomplete.**

## Articolo 9 –Valutazione delle domande di partecipazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione (nel caso di presentazione di un'unica istanza per ciascuna Edizione), attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-

rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Al termine della selezione verrà stilata apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (Albo pretorio e Amministrazione trasparente).

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorso i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Per gli aspiranti che risulteranno vincitori nella graduatoria definitiva sarà data conferma scritta tramite Lettera di incarico.

#### **Articolo 10 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva, nel caso questa risulti priva di ulteriori candidati, si procederà con affidamento diretto ai sensi del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Grazia Di Marco.

#### **Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Di Marco Maria Grazia. Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) Madisoft Spa. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Articolo 15 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO G. OBERDAN di Terni nelle sezioni "Amministrazione Trasparente", "FUTURA" e conservato agli atti della scuola.

***Il Dirigente Scolastico Prof.ssa***

***Di Marco Maria Grazia***

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

allegato A\_ Domanda di partecipazione

allegato B\_ GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

allegato C\_ Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e di conflitto di interessi

allegato D \_ Informativa Privacy

**Firmato digitalmente da MARIA GRAZIA DI MARCO**

TRIC809001 - A372E89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000233 - 11/01/2025 - I.1 - U