



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO – GUARDEA



PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023) – INTERVENTO: CUP B56E23004900006 – Codice progetto: PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000234706 e PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000146348

Avviso di selezione di personale interno per progetto di mobilità (job shadowing) a valere sui finanziamenti dei progetti PNRR Erasmus+

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 06/02/2025;

VISTO il Decreto del Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 9 agosto 2024, n. 32, acquisito agli atti con prot. 47280 del 9.10.2024, è stata approvata la Convenzione sottoscritta fra il Ministero dell'istruzione e del merito, in persona del Coordinatore pro tempore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa, dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il PNRR, e l'Istituto nazionale di documentazione per l'innovazione e la ricerca educativa (INDIRE), in persona del direttore generale, dottor Flaminio Galli, per la realizzazione del piano operativo “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”, codice CUP B56E23004900006, stipulata nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

VISTE le candidature presentate da questa Istituzione scolastica KA122-SCH-0C19F288 del 23/02/2023 e KA122-SCH-F9E406A9 del 21/02/2024;

VISTO il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 2590/2025 del 22-01-2025 di ammissione a finanziamento che integra le quote di budget richieste e non attribuite in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 23/02/2023 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07); GRADUATORIA KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul "Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEu" – CUP B56E23004900006;

VISTO il Piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" che prevede un programma di interventi per rafforzare la mobilità di studenti e docenti nell'ambito del Programma "Erasmus+", con un target di partecipanti alla mobilità pari ad almeno 27.000 unità entro il 31 dicembre 2025;

VISTA la nota di assegnazione da parte dell'Indire prot. 4604/2025 del 31-01-2025 assunta al protocollo di questa Istituzione Scolastica n. 906 del 31/01/2025 e la nota 8969/2025 del 25/02/2025 dell'Indire, assunta al prot. 1613 del 25/02/2025;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 30047/2025 del 18-06-2025, firmato dal Direttore Generale dell'Indire dott. Flaminio Galli e dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico prof.ssa Alba Pagani, che autorizza l'attuazione dei progetti PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000146348, per un importo pari a Euro 32.735,00 e PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000234706 per un importo pari a Euro 37.088,00

CONSIDERATA la necessità di selezionare nr. 5 unità di personale per l'attività di job shadowing prevista nell'ambito del progetto PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000234706 e nr. 5 unità di personale nell'ambito del progetto PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000146348;

CONSIDERATO che tali attività dovranno essere concluse entro il 31 dicembre 2025;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione dei seguenti docenti e per le attività di seguito specificate.

Destinazione	Periodo	Tipo di attività	Progetto	Lingua
Svezia	28/08/2025- 04/09/2025	Jobshadowing	PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000234706	Inglese
Francia	Ottobre-novembre (da definire)	Jobshadowing	PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000146348	Francese

In considerazione della breve scadenza prevista per la realizzazione del progetto, la destinazione indicata potrebbe subire variazioni, in base alla disponibilità delle scuole ospitanti.

Beneficiari (per ciascun progetto)

- Nr. 1 docente della scuola dell'infanzia
- Nr. 2 docenti della scuola primaria
- Nr. 2 docenti della scuola secondaria di primo grado

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto in possesso di competenze linguistiche, anche non certificate, sufficienti a interagire proficuamente nell'ambito delle previste attività di jobshadowing.

Ciascun docente potrà presentare la propria candidatura per un solo progetto di mobilità, indicando l'eventuale disponibilità a partecipare, in subordine, al progetto per il quale non sia stata presentata la candidatura. In caso di candidature insufficienti per una delle componenti previste, si provvederà allo scorrimento delle graduatorie delle altre componenti.

Al fine di garantire la completa realizzazione dei progetti, che prevedono anche la mobilità per gli alunni, i docenti della scuola secondaria che dichiarano la propria disponibilità ad accompagnare gli alunni in mobilità avranno la priorità nella fase di valutazione delle candidature.

Finanziamento della mobilità

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero.

Impegni dei partecipanti

Prima della mobilità e al rientro i partecipanti si impegnano a:

- prendere visione delle finalità e degli obiettivi del progetto;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Mobility Tool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...) entro un mese dal rientro dalla mobilità;
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali elaborati durante l'esperienza formativa all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.

Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare via mail, con richiesta di ricevuta di protocollazione, entro le ore 13:00 del **giorno 30 giugno** p.v., la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, con la tabella di valutazione dei titoli compilata, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione (allegato 2)
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli inseriti nella domanda.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dalla dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta da personale che non abbia presentato

istanza di partecipazione. La commissione valuterà i titoli dei candidati, anche mediante verifica delle competenze linguistiche dichiarate, e formulerà una graduatoria, cui attingere anche in caso di rinuncia di uno dei partecipanti ammessi.

A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità: a) rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività prevista dalla mobilità per la quale si presenta istanza; b) anzianità di servizio presso l'Istituzione scolastica.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio, in "Amministrazione Trasparente e nelle bacheche dedicate ai progetti del sito web dell'Istituto

ap

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alba Pagani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*