



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO – GUARDEA

Via Monserrato, 38 - 05012 ATTIGLIANO (TR) - Tel. 0744/994255
Cod. Mecc. TRIC810005 - C.F. 80010630558 – E-Mail tric810005@istruzione.it – tric810005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivoattigliano.edu.it

Determina n° 39 del 04/02/2021

Oggetto: noleggio n. 1 macchina fotocopiatrice plesso Primaria Lugnano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'art. 43 del D.I. 129/2018;
VISTA	la richiesta della referente del plesso Primaria di Lugnano di riparazione/sostituzione della macchina fotocopiatrice in uso;
VISTA	Il contratto in essere con la Ditta ARMU S.A.S. per il corrente anno scolastico, ossia dal 01/09/2020 al 30/06/2021 riferito a noleggio di n. 6 macchine fotocopiatrici installate in altrettanti plessi;
CONSIDERATO	che è necessario provvedere con urgenza fine di garantire il servizio di funzionamento di una macchina fotocopiatrice per coadiuvare le insegnanti alla normale organizzazione delle lezioni;
TENUTO CONTO	della comprovata capacità ed esperienza professionale della Ditta ARMU S.A.S. di Fringuello Andrea & C. Via delle Acacie, 39 - 05018 Orvieto (TR);
ACQUISITO	il CIG n. Z5E2E249DD;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di affidare alla Ditta ARMU S.A.S. di Fringuello Andrea & C. Via delle Acacie, 39 - 05018 Orvieto (TR) la fornitura del servizio in oggetto fornito dalla Ditta ARMU S.A.S. per il corrente anno scolastico (fino al 30/06/2021);
- impegnare la spesa di euro 80,00 + IVA ai sensi di legge (ossia euro 16,00 al mese per n. 1 macchine multifunzione per n. 5 mesi; il canone di noleggio include la fornitura dei toner, parti di ricambio, assistenza ordinaria e straordinaria n. 1.500 pagine mese di stampa/copia formato A4 in bianco e nero n. 1 pagina formato A3 corrisponde a n. 2 pagine formato A4) alla Voce A02-1 Funzionamento amministrativo;
- di evidenziare il C.I.G. n. Z5E2E249DD relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla Ditta aggiudicataria il DURC e tutta la documentazione necessaria;
- di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al DSGA dott. Guido Benedetti per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alba Pagani

Firmato digitalmente da ALBA PAGANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO – GUARDEA

Via Monserrato, 38 - 05012 ATTIGLIANO (TR) - Tel. 0744/994255

Cod. Mecc. TRIC810005 - C.F. 80010630558 – E-Mail tric810005@istruzione.it – tric810005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprendivoattigliano.edu.it

Il sottoscritto D.S.G.A.

Attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Attigliano, 04/02/2021

Il D.S.G.A.
Dott. Guido Benedetti

TRIC810005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000649 - 04/02/2021 - C14 - Contabilità general - U

Firmato digitalmente da ALBA PAGANI