

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRESIVO ATTIGLIANO – GUARDEA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Avviso di selezione interni/esterni per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto il supporto la RUP per l'attività di gestione contabile

CUP: D94D22000670006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), avente ad oggetto il supporto la RUP per l'attività di gestione contabile ovvero l'espletamento delle seguenti attività:
 - incarico per attività Organizzative e Gestionali derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Esperienze di gestione amministrativa contabile nell'ambito di progetti nazionali o europei
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 23 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 15 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica attinente l'attività richiesta	110 e Lode: 10 punti Da 106 a 110: 8 punti Da 100 a 105: 7 punti Da 66 a 99: 6 punti	Max 10 punti
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 2 punti
	Master/dottorato/corso di specializzazione attinente all'incarico (progettazione, pedagogia, didattica)	2 punti in caso di Master di I livello o corso di specializzazione annuale 4 punti in caso di Master di II livello/dottorato/corso di specializzazione pluriennale	Max 6 punti
Certificazioni informatiche	Riconosciute dal MIUR (R (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT))	2 punti per ogni certificato	Max 5
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 15 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista per la chiusura del progetto.

2. L'eventuale differimento del termine per la redazione della documentazione prevista al precedente comma è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.000,00 inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 09/10/2023, a mezzo PEC o a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato, nel formato europeo e privo di dati personali particolari (data di nascita, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 –Valutazione delle istanze



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPrensIVO ATTIGLIANO – GUARDEA



1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Attigliano-Guardea, con sede in via Monserrato 38, Attigliano-Terni, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC tric810005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl, tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Alba Pagani, in qualità di D.S.] e-mail istituzionale tric810005@istruzione.it, numero di telefono 0744/994255.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPrensIVO ATTIGLIANO – GUARDEA



1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC810005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sul sito web di questo Istituto, nella bacheca dedicata, rinvenibile al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC810005/18>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ap

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alba Pagani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRESIVO ATTIGLIANO – GUARDEA

Allegato 1 – Modello di domanda

Alla Dirigente Scolastica
I.C. Attigliano Guardea

OGGETTO: richiesta di partecipazione alla selezione per l'individuazione di una figura professionale, di cui all'avviso prot. _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito telefonico _____ email _____
pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue (cancellare la dicitura che non interessa):

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente paese dell'U.E. o extra U.E. _____ con buona conoscenza della lingua italiana;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per _____;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o, in ogni caso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati aventi come soggetto passivo la pubblica amministrazione;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRESIVO ATTIGLIANO – GUARDEA



-di non aver riportato condanne penali ovvero di aver subito le seguenti condanne penali, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale

_____;

-di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

-di essere dipendente dell' I.C. Attigliano Guardea in qualità di:

_____;

-di non essere dipendente di altre scuole o di altre pubbliche amministrazioni, ovvero di essere dipendente della seguente altra scuola o altra pubblica amministrazione:

_____;

-di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;

-di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

-di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente

-di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (laurea e specializzazioni - indicare il titolo, data, sede, e denominazione dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti):

Il/La sottoscritto/a presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR).
Allegati:

- 1) Curriculum Vitae
- 2) Scheda autovalutazione titoli;
- 3) Fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data

Firma


 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRESIVO ATTIGLIANO – GUARDEA


Scheda autovalutazione titoli

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio autodichiarato
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica attinente l'attività richiesta	110 e Lode: 10 punti Da 106 a 110: 8 punti Da 100 a 105: 7 punti Da 66 a 99: 6 punti	Max 10 punti	
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 2 punti	
	Master/dottorato/corso di specializzazione attinente all'incarico (progettazione, pedagogia, didattica)	2 punti in caso di Master di I livello o corso di specializzazione annuale 4 punti in caso di Master di II livello/dottorato/corso di specializzazione pluriennale	Max 6 punti	
Certificazioni informatiche	Riconosciute dal MIUR (R (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)	2 punti per ogni certificato	Max 5	
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 15 punti	



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRESIVO ATTIGLIANO – GUARDEA



Luogo e data

Firma _____