



COMUNE DI ALVIANO

PROVINCIA DI TERNI

MODELLO
ACCORDO INTERNO TRA CONTITOLARI
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 26 del regolamento (UE) 2016/679
(versione n.1)

In data 28/01/2021 presso la sede del titolare, in Alviano, Piazza Bartolomeo D'Alviano n. 10

Tra

Comune di ALVIANO in persona di CIARDO GIOVANNI, nella sua qualita' di legale rappresentate pro tempore del titolare, con sede in Alviano, Piazza Bartolomeo D'Alviano n. 10

titolare

e

ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO/GUARDEA in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Indirizzo: Via Monserrato, 38, 05012 Attigliano TR

Telefono: 0744 994255

altro titolare

Premesse

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonche' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR) prevede, all'art. 26, che allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento.

- Con riferimento ai suddetti casi, i contitolari del trattamento determinano, in modo trasparente, mediante un accordo interno:

- le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato;
- le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 GDPR

- L'accordo interno può designare un punto di contatto per gli interessati, fermo restando che l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del GDPR nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

- Non è necessario l'accordo interno nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti.

Firmato digitalmente da ALBA PAGANI

indicato:

Comune di ALVIANO - Prot. in partenza n. 0004729 del 07-10-2021
TRIC810005 - REGISTRO PROTOCOLLO 0006481 - 11/10/2021 - Privacy U
di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte

- Il suddetto trattamento e' riferito alle seguenti attivita' e processi/procedimenti associati a tale trattamento e di seguito elencati con riferimento all'ufficio di competenza:

TRATTAMENTI	
Ufficio	Servizio scuole
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte
Attivita'/processo oggetto del trattamento	Piano diritto allo studio

- Per effetto della determinazione congiunta delle finalita' e dei mezzi del trattamento, i sottoscritti titolari assumono il ruolo di contitolari del trattamento ed sono tenuti a stipulare un accordo interno.

Tutto cio' premesso

I titolari in epigrafe indicati pattuiscono quanto segue.

1. Contitolarita' del trattamento

I titolari in epigrafe indicati, tenuto conto dei rispettivi ruoli e rapporti con gli interessati, si danno reciprocamente atto che, relativamente ai processi/procedimenti sopra elencati gestiscono:

- quanto al titolare **Comune di ALVIANO**, le operazioni di trattamento di elencate nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente accordo;
- quanto al titolare **ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO/GUARDEA**, le operazioni di trattamento elencate nell'allegato B), che forma parte integrante e sostanziale del presente accordo.

2. Responsabilita' derivante dalla contitolarita' del trattamento

Tenuto conto dei rispettivi ruoli e rapporti con gli interessati, le responsabilita' dei titolari in epigrafe indicati, in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, sono definite come di seguito:

- **Comune di ALVIANO** e' direttamente responsabile della rispondenza del trattamento alle finalita' determinate e della conformita' dei mezzi del trattamento al GDPR per quanto concerne le operazioni di trattamento elencate nell'allegato A);
- **ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO/GUARDEA** e' direttamente responsabile della rispondenza del trattamento alle finalita' determinate e della conformita' dei mezzi del trattamento al GDPR per quanto concerne le operazioni di trattamento elencate nell'allegato B).

Nei confronti degli interessati, i contitolari rispondono in solido per i danni derivanti dal trattamento, fermo restando, nei rapporti interni, la responsabilita' di ciascun titolare per le operazioni allo stesso direttamente imputabili in base al presente accordo.

3 Informativa agli interessati

Le comunicazioni delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 GDPR vanno fatte a cura del titolare a cui l'interessato si rivolge, fermo restando l'onere di informare tempestivamente, ed entro e non oltre il termine di 3 giorni dalla data di ricezione della richiesta, gli altri titolari in ordine a eventuali circostanze che possano ritardare o impedire il rilascio delle informazioni.

I punti di contatto, per gli interessati, vengono individuati nei punti di contatto di ciascun titolare.

Firmato digitalmente da ALBA PAGANI

5. Ruoli e rapporti tra i titolari

I titolari di si danno reciprocamente atto che il presente accordo riflette adeguatamente i rispettivi ruoli e rapporti con gli interessati.

6. Trasparenza nei confronti degli interessati

Il presente accordo, per quanto concerne il contenuto essenziale, e' messo a disposizione degli interessati, conformemente alla prescrizione dell'art. 26 del GDPR.

7. Allegati

A) Elenco trattamenti di dati personali del titolare **Comune di ALVIANO**

B) Elenco trattamenti di dati personali del contitolare **ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO/GUARDEA**

Il presente accordo, formato in duplice copia, e composto da n. 5 pagine, da sottoporsi a registrazione solo in caso d'uso, viene letto, firmato e sottoscritto come segue.

Comune di ALVIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO/GUARDEA

TRATTAMENTI TITOLARE	
Ufficio	Servizio scuole
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte
Attivita'/processo oggetto del trattamento	Piano diritto allo studio
Operazioni trattamento eseguibili	- Scheda n. 45 - Particolari forme di elaborazione - Interconnessione e raffronti di dati con altri soggetti pubblici o privati: con altri soggetti pubblici ai sensi del D.Lgs. 267/2000
Particolari forme di elaborazione	- Scheda n. 45 - Particolari forme di elaborazione - Comunicazione ai soggetti per le seguenti finalita'(con specificazione ed indicazione dell'eventuale base normativa): altre amministrazioni (ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000) - Particolari elaborazioni di dati rilevati - Diffusione (con specificazione dell'ambito ed indicazione dell'eventuale base normativa): limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicazione sul sito web, in "Amministrazione trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 - I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferimenti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

TRATTAMENTI CONTITOLARE	
Ufficio	Servizio scuole
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte
Attivita'/processo oggetto del trattamento	Piano diritto allo studio
Categoria di trattamento	Strutturazione Consultazione Selezione Estrazione Raccolta presso gli interessati Archiviazione Elaborazione in forma cartacea Elaborazione con modalita' informatizzate Modificazione Cancellazione Distruzione Conservazione Verifica o correzione di eventuali errori di identificazione Raccolta in luoghi pubblici o aperti al pubblico Cancellazione immediata o nel breve periodo (massimo alcuni giorni) Raccolta presso terzi Accesso alle informazioni in visualizzazione e stampa Segretazione