



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA  
05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail [tric810005@istruzione.it](mailto:tric810005@istruzione.it) – C.F. 80010630558

**Prot.n. 4549/C14**

**DETERMINA n. 40 del 25/09/2017**

**Oggetto: Determina a contrarre per sostituzione alloggio flacone toner della fotocopiatrice della scuola S.S. 1° Alviano.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 34 del D.I. 44/2001;  
CONSIDERATO quanto previsto dalla Legge 50/2016;  
VISTA la necessità di sostituire l'alloggio flacone toner della fotocopiatrice della scuola S.S. 1° di Alviano;  
TENUTO conto che questo Istituto ha un contratto annuale di assistenza e manutenzione fotocopiatrici con la ditta Universal Copy Srl di Viterbo e che la stessa ditta, a seguito intervento tecnico effettuato, ha evidenziato la necessità di sostituire l'alloggio del flacone toner della fotocopiatrice;  
VISTA l'offerta 227421 del 25/09/2017  
ACQUISITO il C.I.G. n° Z57200543E;

### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta UNIVERSAL COPY di Viterbo la sostituzione dell'alloggio flacone toner della fotocopiatrice della scuola S.S. 1° di Alviano;
3. impegnare la spesa di euro 85,00 + IVA 22% (18,70) alla Voce A01 Funzionamento amministrativo generale;
4. di evidenziare il C.I.G. n° Z57200543E relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di chiedere alla Ditta aggiudicataria: l'IBAN ;
6. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Simona Corvi, per la regolare esecuzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Antonella Meatta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA  
05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail [tric810005@istruzione.it](mailto:tric810005@istruzione.it) – C.F. 80010630558

Il sottoscritto D.S.G.A.

**Attesta**

Che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto.

Attigliano, 25/09/2017

Il D.S.G.A.

Simona Corvi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*